Aan de gemeenteraad

Datum: 28 september 2026
Betreft: Spoorboekje Programmabegroting 2027-2030

Beste (duo-)raadsleden,

Op 29 oktober en 5 november behandelt de gemeenteraad de Programmabegroting 2027-2030. Normaliter stelt de raad bij de Perspectiefnota (PPN) de grootste lijnen al vast, waarna het debat bij de begroting plaatsvindt over waar de middelen daadwerkelijk naartoe gaan. Gelet op het feit dat de afgelopen PPN beleidsarm was, biedt de bespreking van de programmabegroting alle ruimte voor de raad om in debat te gaan over het huishoudboekje van de gemeente voor de komende jaren.

Om het debat beschouwend te kunnen voeren zijn er een aantal tips: hoe kijken de fracties aan tegen de plannen zoals opgenomen in de begroting en waar vinden de fracties elkaar in de nog te maken keuzes? Zijn er aandachtspunten die in een breder plaatje bekeken moeten worden? Voorkom bijvoorbeeld dat er slechts één detail uitgepikt terwijl dat punt mogelijk in samenhang met andere maatregelen gezien moet worden. Kortom, de raad wordt uitgedaagd het debat op hoofdlijnen te voeren met elkaar.

Inwoners, belanghebbenden of andere geïnteresseerden hebben tijdens de raadscommissie de ruimte om hun mening te delen met de commissieleden.

Spoorboekje raadscommissie donderdag 29 oktober 2026
In de raadscommissie zal er ruimte zijn voor inspraak. Indien er meer dan zes insprekers zijn kan de raadscommissie overwegen de ruimte hiervoor te vergroten. Vervolgens zullen de commissieleden met elkaar het debat voeren over de programmabegroting 2027-2030. Er zijn daarnaast geen spreektijden opgenomen. Het is de bedoeling dat de commissieleden met name met elkaar het debat voeren.

Spoorboekje raadsvergadering donderdag 5 november 2026

15.00 – 15.05 uur	Opening
15.05 – 16.45 uur	Eerste termijn raad: Woordvoering fracties over de Programma-begroting 2027-2030 en indienen amendementen en moties. Ruimte voor interrupties (circa 30 minuten). Spreektijd per fractie maximaal 10 minuten. *Tip: amendementen en moties kunnen mogelijk voorkomen worden door het college eerst te vragen naar medewerking/toezegging. In de tweede termijn kan dan altijd nog een raadsinstrument ingezet worden.*
16.45 – 18.00 uur	Schorsing – eetpauze inclusief ruimte voor overleg
18.00 – 18.30 uur	Eerste termijn college
18.30 – 20.00 uur	Tweede termijn raad
20.00 – 20.15 uur	Schorsing
20.15 – 20.45 uur	Tweede termijn college
20.45 – 21.00 uur	Besluitvorming over amendementen, Programmabegroting 2027-2030 en moties
21.00 uur	Sluiting

Aanvullende informatie voor de raad:

- *8 oktober 2026*
  De raad ontvangt de Programmabegroting 2027-2030 van het college via Pepperflow (digitaal). Diezelfde avond zal De Ronde in het teken staan van de begroting en wordt de raad meegenomen in de techniek van de begroting, de totstandkoming en kerncijfers die van belang zijn in de weging door de raad.

- *20 oktober 2026 – deadline om 12.00 uur*
  Technische vragen kunnen via de applicatie Pepperflow gesteld worden. Raadsleden kunnen van elkaar zien welke vragen er gesteld zijn, zodat dubbele vragen voorkomen worden. Zij krijgen op deze manier ook de antwoorden van alle vragen te zien. Het gaat hierbij om technische vragen: feitelijke vragen over feitelijke informatie. Politieke vragen zijn voor het debat op 29 oktober en 5 november 2026.
  De vragen zullen tijdig beantwoord worden voorafgaand aan de commissie-behandeling op 30 oktober 2025. Eventuele aanvullende technische vragen worden enkel beantwoord met het oog op mogelijk amendementen en/of moties. De technische vragen zullen als overzicht toegevoegd worden aan de stukken.

- *26 oktober 2026*
  Aanleveren tekst voor de Meppeler Courant om 12:00 uur bij de griffie met reflectie van de fracties op de begroting in de krant van 3 november 2026. Format als bijlage op dit spoorboekje.

- *5 november 2026*
  Om inwoners de bijdragen terug te kunnen laten lezen, worden de algemene beschouwingen schriftelijk per fractie aan de agenda toegevoegd. De griffie ontvangt deze bijdragen daarom graag voor 12:00 uur. Ze worden per fractie gepubliceerd na de bijdrage van hun respectievelijke woordvoerder.

- De raad heeft vanzelfsprekend de ruimte om staande de vergadering moties of amendementen in te dienen. Hiervoor kan advies gevraagd worden bij de griffier indien u dit overweegt.

Preadvies college

Om tijdens de raadsvergadering niet in technische discussies te belanden doet het college het aanbod om vooraf advies te geven op amendementen en motie. Dit preadvies vraagt wel van de fracties dat zij tijdig aan de slag gaan met mogelijke amendementen en/of moties. Hieronder volgen belangrijke data voor aanlevering:

- 29 oktober - Raadscommissie - Aankondiging strekking amendement/motie
- 30 oktober - Aanleveren concepten voor advies door griffie
- 2 november (12.00 uur) - Aanleveren amendementen en moties voor preadvies college
- 3 november (16.00 uur) - Reactie college in de vorm van preadvies
- 5 november - Raadsvergadering - Indienen amendementen en moties

Tips voor aanleveren van amendementen en moties
Programmabegroting 2027-2030

Op 29 oktober (raadscommissie) en 5 november (raadsvergadering) bespreekt uw raad de Programmabegroting 2027-2030. In het licht van de mogelijk grotere hoeveelheid amendementen en moties willen wij u een aantal aandachtspunten en tips meegeven vooraf.

1. Gebruik het format voor amendementen en moties zoals in Teams voor de raad is opgenomen in de gedeelde map.
   Dit zijn Word-documenten die bewerkt kunnen worden. Maak een kopie die je binnen jouw eigen Teams-omgeving kunt opslaan.

2. Maak de amendementen en moties in Word en sla ze ook op als Word-bestand. *Zo kan er makkelijk en snel wijzigingen doorgevoerd worden in een korte schorsing. Een scan of foto wordt vaak als Pdf opgeslagen en is daardoor niet als tekst te doorzoeken en niet meer aan te passen. Houd het dus makkelijk en houd de stukken in Word.*

3. Maak een eerste concept.
   De griffie kan overwegingen of redenen voor het indienen van een amendement of motie niet voor raadsleden bepalen. Het advies aan raadsleden is daarom om dit eerst op papier te zetten. De griffie kan aan de hand daarvan adviseren.

4. Laat amendementen en moties controleren door de griffie.
   De griffie kan advies geven over een amendement of een motie waar het gaat om vorm en middel. Moet een concreet besluitpunt gewijzigd worden? Dan adviseren wij gebruik te maken van een amendement. Gaat het om een oproep aan of wens richting het college? Dan volstaat mogelijk een motie of een toezegging.

5. Lever amendementen en moties tijdig aan.
   Dit voorkomt dat er mogelijkerwijs amendementen of moties ingediend worden die technisch niet kunnen. Dit sluit eveneens aan bij het vorige punt.

6. Voorzie amendementen en moties van titels.
   Daarmee kan direct de lading weergegeven worden bij een amendement of motie en is het voor de kijkers thuis (maar zeker ook voor de raad) direct duidelijk waarover het gaat.