Jaarverslag 2025

Digitaal ondertekend met Hix door
R. van der Weerd RA MSc
op 10-06-2026 12:28
vanaf IP x.x.x.224

VAN REE ACCOUNTANTS

stad & esch

CSG Dingstede

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

1. Het schoolbestuur 4
   1.1 Profiel 4
   1.2 Organisatie 7

2. Verantwoording van het beleid 12
   2.1 Onderwijs & kwaliteit 12
   2.2 Personeel & professionalisering 33
   2.3 Huisvesting & facilitaire zaken 40
   2.4 Financieel beleid 41
   2.5 Verslag scholen 43
   2.6 Toekomstparagraaf 46
   2.7 Continuïteitsparagraaf 47

3. Verantwoording van de financiën 50
   3.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen 50
   3.2 Personele bezetting VOMEO 51
   3.3 Meerjarenbegroting (volgens vastgestelde begroting 2026) 51
   3.4 Balans 53
   3.5 Exploitatie 56

4. Verslag Raad van Toezicht 59
   4.1 Samenstelling 59
   4.2 Visie op toezicht en toezichtkader 59
   4.3 Hoe het toezicht is vormgegeven 59
   4.4 Besluiten 60

Ondertekening 62

Bijlage 1 - Jaarrekening 2025 63

Voorwoord

De Strategische Kaders VOMEO (Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken) 2022–2026 vormen de basis voor ons handelen. In dit document zijn de missie, visie en ambities van VOMEO uitgewerkt en vertaald naar strategische doelen. In het bestuurlijk jaarplan 2025 zijn deze doelen concreet gemaakt in beoogde opbrengsten voor dat jaar.

In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de mate waarin deze opbrengsten zijn gerealiseerd. Aansluitend presenteren wij de financiële resultaten. Onze scholen, CSG Dingstede en Stad & Esch (inclusief Stad & Esch Praktijkschool), hebben de strategische kaders vertaald naar schooleigen ambities en doelstellingen.

In 2025 is, voortbouwend op een stevig fundament, verder gewerkt aan de ontwikkeling van het onderwijs en de professionele cultuur binnen onze scholen. Waar mogelijk trekken wij samen op in het realiseren van onze doelen en ambities. Met trots zien wij twee bloeiende scholen, elk met een eigen profiel, die leerlingen uit Meppel en omgeving keuzemogelijkheden bieden.

Met de beoogde bestuurlijke fusie tussen VOMEO en Promes werken wij gezamenlijk aan sterk, kleurrijk en kansrijk funderend onderwijs voor ieder kind in Meppel en omgeving – voor de leerling van vandaag en de wereld van morgen.

Dit jaarverslag, inclusief de door de accountant goedgekeurde jaarrekening die is ingediend bij het Ministerie van OCW, is conform de governancecode gepubliceerd op de website van VOMEO. Daarnaast is het jaarverslag 2025 beschikbaar via de websites van CSG Dingstede en de wiki van Stad & Esch. Nieuw dit jaar is een infographic waarin de belangrijkste highlights van 2025 zijn samengevat.

Het jaarverslag is besproken in de auditcommissie op 18 juni 2026 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 24 juni 2026. De bestuurder heeft het jaarverslag vastgesteld op 25 juni 2026.

Peter de Visser
bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie & visie

De missie, visie en identiteit van VOMEO zijn het vertrekpunt voor het realiseren van de ambitie en de doelstellingen.

De missie beschrijft de permanente opdracht en de primaire functie van een organisatie.

Wij maken de plek en de mentale ruimte waar - voor leerlingen en voor onderwijsprofessionals - alles aanwezig is om ieders unieke, verschillende talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Die plek is de unieke 'tussenruimte' waar de veilige wereld van leren en ontdekken en de grote wereld van buiten elkaar ontmoeten.

Onze visie beschrijft wat we als VOMEO wil bereiken en waar we voor staan. Het gaat er bij de visie om welke kernwaarden de organisatie verbinden. De visie is dynamisch en toekomstgericht en ontwikkelt zich voortdurend.

De beste plek voor ontdekken, leren en groeien ontstaat waar leerlingen en ouders innig betrokken zijn; waar medewerkers professionele handelingsruimte krijgen; waar we helder zijn over onze ambities; en waar we iedereen om ons heen met passie meenemen in ons verhaal.

De missie en visie van de scholen is geschreven op basis van de onderstaande leidende principes.

Leidende principes missie en visie

1. Leerlingen worden in een uitdagende omgeving voorbereid op de toekomst. Om het beste uit hen naar boven te halen wordt aangesloten bij hun kwaliteiten en interesses. Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het leerproces van hun kind.
2. Groei en ontwikkeling van medewerkers staan centraal. Er is volop aandacht voor individuele talenten en ruimte om te leren. De medewerker weet zijn vak vol passie en met oog voor verschillen tussen leerlingen, over te dragen.
3. De werkgever geeft volop professionele ruimte aan de medewerkers. Samen leren (groei en ontwikkeling) staat hierbij centraal. Zo'n organisatie leidt tot het beste onderwijs voor onze leerlingen.
4. De stichting is van grote meerwaarde in de regio, heeft de blik naar buiten gericht en werkt samen met anderen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te bewerkstelligen.
5. De stichting handelt transparant en kan hierop aangesproken worden. Dit betekent heldere communicatie naar ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners.

Leidende principes missie en visie

1.1.2 Visie op sturing (besturingsfilosofie)

VOMEO biedt mogelijkheden om in de strategische beleidsvoering adequaat in te spelen op toekomstige ontwikkelingen (waaronder demografische en selectieve krimp en toenemende verticale en horizontale druk).

We hanteren daarbij de volgende leidende principes.

Leidende principes van de besturingsfilosofie

1. De stichting heeft voldoende kennis en kapitaal in huis om op een toekomstbestendige manier met de gevolgen van de leerlingendaling en de horizontale en verticale druk om te kunnen gaan.
2. De sturing van de stichting is in handen van het bestuur. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, en geeft ruimte aan eigen professioneel handelen van de schoolleiding: bestuur en schoolleiding denken en handelen vanuit één team.
3. Leiderschapsontwikkeling van medewerkers is essentieel. Binnen VOMEO vindt dit plaats binnen de reikwijdte die zich bevindt tussen gespreid leiderschap en zelfsturing.
4. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor hun onderscheidende identiteit, een gezonde financiële positie en kwalitatief hoogstaand onderwijs.
5. De scholen werken vanuit het idee dat zij eerst zelf vraagstukken oppakken, daarna de onderlinge samenwerking zoeken (bijvoorbeeld t.a.v. personeel) en vervolgens naar buiten treden.
6. De dienstverlening binnen de stichting (zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau) is kwalitatief hoogwaardig en draagt bij aan de verdere versterking van het primaire proces.
7. Waar (contextuele) uitdagingen te groot zijn op schoolniveau, of waar grote meerwaarde zit in het gemeenschappelijk organiseren, vindt gemeenschappelijke organisatie en aansturing plaats.

Leidende principes van de besturingsfilosofie

1.1.3 Identiteit

Er worden drie pijlers van identiteit onderscheiden:

1. de levensbeschouwelijk identiteit,
2. de onderwijskundige identiteit en
3. de schoolculturele identiteit

Levensbeschouwelijke identiteit

Omdat er sprake is van bijzonder en openbaar onderwijs wordt de levensbeschouwelijke identiteit op zowel stichtingsniveau als schoolniveau gehandhaafd en geborgd. Binnen VOMEO geldt dit voor zowel de open christelijke identiteit van CSG Dingstede als het openbare karakter van Stad & Esch.

Hierna wordt vooral nader ingegaan op de borging van de beide identiteiten op stichtingsniveau en schoolniveau.

Borging op stichtingsniveau

De levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter op schoolniveau is verankerd in de statuten. Op stichtingsniveau betekent dit dat de stichting:

- uitdraagt dat zij twee verschillende denominaties herbergt, namelijk openbaar en open christelijk (bijzonder) onderwijs
- in haar statuten deze tweeledige doelstelling is opgenomen, zoals is verankerd in artikel 53c van de WVO
- in de reglementen van de (G)MR en RvT de opdracht tot de borging van identiteit beschreven is
- de borging van het openbare karakter en de rol van de gemeente in de statuten is opgenomen

Er is geen bovenschoolse identiteitscommissie ingesteld. De medezeggenschapsraden (op schoolniveau) en de Raad van Toezicht (op bovenschools niveau) hebben een bijzondere rol t.a.v. de borging van de levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter van de scholen in de stichting.

Borging op schoolniveau
De levensbeschouwelijke identiteit en het openbare karakter wordt op schoolniveau ingericht en geborgd. Het eigen karakter van de scholen (drie BRIN-nummers) blijft hierdoor behouden. Op schoolniveau wordt binnen CSG Dingstede gewerkt met een identiteitscommissie die de levensbeschouwelijke identiteit bewaakt. Het openbaar karakter van Stad & Esch wordt bewaakt door de identiteitsgroep Stad & Esch. Deze groep wordt onder de schoolculturele identiteit nader beschreven.

Onderwijskundige identiteit
Voor wat betreft de onderwijskundige identiteit zijn er veel overeenkomsten tussen de scholen. Waar mogelijk worden verbindingen gelegd tussen de scholen om enerzijds de onderwijskundige profilering (onderwijsconcept en onderwijsaanbod) en anderzijds de onderwijskwaliteit te garanderen en naar een (nog) hoger niveau te tillen.

Schoolculturele identiteit
De schoolculturele identiteit is een belangrijk onderdeel van het karakter van de scholen en tegelijkertijd moeilijk in woorden uit te drukken. Het is het gevoel dat leerlingen, ouders en medewerkers krijgen als zij de school binnen lopen. De school past dan goed, of de klik is er niet. Leerlingen voelen zich er thuis of niet. Binnen beide scholen zijn er groepen medewerkers betrokken bij strategische thema's zoals de missie, visie en identiteit van de scholen. Bij Stad & Esch is dat in 2010 begonnen met een groep medewerkers uit school. Omdat deze groep voor de eerste keer in Diever bij elkaar kwam is de naam Diever-groep ontstaan. De afgelopen jaren is deze groep bij diverse strategische thema's bijeengekomen. De afspraak die vanaf het begin is gemaakt luidt: als je de groep wil verlaten, zorg je voor opvolging en benader je daarvoor een collega, met als gevolg een groep samengesteld uit én namens het personeel. Begin 2026 zal het strategisch beleidsplan Stad & Esch herijkt worden. Voor CSG Dingstede is in het kader van de herijking van de strategie gekozen voor een soortgelijke aanpak. De groep heeft daar ook de naam gekregen van de plek van de eerste bijeenkomst: de Eesegroep. Beide groepen bewaken op schoolniveau de identiteit. Dankzij de inzet van de Eesegroep is in 2023 het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2028 vastgesteld.

1.1.4 Strategisch ambities

In het strategisch beleidsplan 2022-2026 zijn de volgende ambities vastgesteld.

Ambitie 1 - Professionele kwaliteitscultuur
Leerlingen hebben recht op het beste onderwijs. Elke dag opnieuw. Daarom werken we dagelijks aan een professionele verbetercultuur. We zijn ons bewust van het belang van een goede onderwijskwaliteit voor de toekomstperspectieven van onze leerlingen. We zijn kritisch op de onze resultaten en spannen ons in om deze voortdurend te verbeteren. Dat vraagt flinke investeringen van zowel de medewerkers als de organisatie.

Ambitie 2 - Gevarieerd onderwijsaanbod en onderwijsconcepten
Het behouden (en verder versterken) van een gevarieerd onderwijsaanbod en onderwijsconcept op de scholen, waarbij de scholen elk een sterk eigen profiel hebben.

Ambitie 3 - Zichtbare identiteit
Er is een sterk eigen schoolprofiel. Dit betreft de levensbeschouwelijke, onderwijskundige en schoolculturele identiteit en is duidelijk zichtbaar op schoolniveau.

Ambitie 4 - Goed en aantrekkelijk werkgeverschap
We zijn een werkgever waar mensen graag (willen) werken. Dit betekent dat er veel aandacht is voor de medewerker en alles is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen en medewerkers. Het uitgangspunt voor ons personeelsbeleid is dat medewerkers het goud

zijn van de organisatie. Het personeelsbeleid wordt gedragen door vijf pijlers: vertrouwen, openheid & eerlijkheid, groei & ontwikkeling, wet- & regelgeving en persoonlijk- & schoolbelang.

Ambitie 5 - Meerwaarde voor de regio
We spelen een actieve rol in de regio en dragen bij aan een goede aansluiting binnen de regionale onderwijsketen. Samen met het primair onderwijs, het vervolgonderwijs, het bedrijfsleven en de maatschappelijke instellingen dragen wij bij aan een vitale regio.

Ambitie 6 - Sterke ondersteunende dienstverlening
Er is een goed ingerichte en gekwalificeerde ondersteunende dienstverlening die de ambitie en doelstellingen helpt verwezenlijken. De samenwerking leidt tot kwaliteitsverhoging, kwetsbaarheidsreductie en kostenverlaging.

1.1.5 Toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Alle leerlingen die zich bij Stad & Esch en CSG Dingstede aanmelden zijn in principe toelaatbaar. Stad & Esch beschikt over een breed aanbod van praktijkonderwijs t/m gymnasium en gespecialiseerd vo. CSG Dingstede over mavo, havo en vwo, inclusief Technasium. Het toelatingsbeleid is beschreven in het leerlingenstatuut. Bij de aanmelding van brugklasleerlingen is het advies van de basisschool leidend. Onze plaatsingswijzer kan door basisscholen gebruikt worden bij het proces rond advisering.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam	: Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (VOMEO)
Bestuursnummer	: 41636
KvK-nummer	: 04084016
Adres	: Ezingerweg 52, 7943 AZ Meppel - Postbus 178, 7940 AD Meppel
Telefoonnumer	: 0522 263275
Mail	: info@vomeo.nl
Website	: www.vomeo.nl

1.2.2 Bestuur

De heer P.A. (Peter) de Visser - bestuurder

Nevenfuncties bestuurder
- Voorzitter collegiale bestuurlijke visitatie (namens de VO-raad)
- Lid ledenraad SIVON
- Lid werkgeverplatform WAM
- Lid ICC Parkmanagement
- Lid Veld Advies Raad Hogeschool Windesheim
- Lid Bedrijvensociëteit A37

1.2.3 Contactgegevens scholen

Stad & Esch (25CL)
Stad & Esch, Postbus 178, 7940 AD Meppel
t 0522 263275, e info@stadenesch.nl, i www.stadenesch.nl
- Stad & Esch Lyceum (25CL00), Meppel - vmbo tl, havo, atheneum, vrijeschoolleerroute, vwo+, gymnasium
- Stad & Esch Beroepencollege (25CL01), Meppel - voorbereidend mbo basis en kader (incl. lwoo)
- Stad & Esch Diever, Diever (25CL03) - onderbouw vmbo, havo en atheneum en bovenbouw tl en havo
- Stad & Esch Eigen weg, Meppel (25CL04) - gespecialiseerd voorgezet onderwijs
- Stad & Esch Taalschool Meppel (25CL05) – De Welkomst voor nieuwkomers

Directeur: mevrouw H.N. (Rieka) Tuinstra

Stad & Esch Praktijkschool (19TQ)

- Stad & Esch Praktijkschool (19TQ), Meppel - praktijkonderwijs

Directeur: mevrouw H.N. (Rieka) Tuinstra

CSG Dingstede (03XM)

CSG Dingstede, Gerard Doustraat 13, 7944 HD Meppel
t. 0522 700500, e info@dingstede.nl, i www.dingstede.nl

- CSG Dingstede, Meppel - mavo, havo, atheneum en technasium

Directeur: mevrouw S.M. (Suzanne) Bouwers

1.2.4 Organisatiestructuur

VOMEO kent twee openbare scholen met elk een eigen brinnummer. Stad & Esch Praktijkschool (19TQ) en Stad & Esch (25CL) en een christelijke school, CSG Dingstede (03XM). Bestuur en directie vormen een gezamenlijk team dat vanuit het strategisch niveau bestuurt en leidinggeeft. Dit bovenschools managementteam (de strategische driehoek) bestaat uit de bestuurder en de twee directeuren die samen verantwoordelijk zijn voor het strategisch beleid. De beide directeuren hebben de integrale verantwoordelijkheid voor de 'eigen' school/scholen en kunnen tevens schooloverstijgende portefeuilles hebben. De ondersteuning is deels bovenschools belegd en deels op schoolniveau voor de schoolgebonden ondersteuning. De gemeenschappelijke ondersteuning wordt aan de scholen verzorgd vanuit de centrale organisatie (afdelingen Personeel, Financiën, Roosterbureau, Technische Dienst, Concergerie en Servicedesk ICT).

1.2.5 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Parallel aan de bestuurlijke structuur is er een medezeggenschapsstructuur, waarbinnen ouders, leerlingen en personeelsleden betrokken zijn bij de besluitvorming. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VOMEO en binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is een medezeggenschapsraad actief. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van medewerkers, ouders en leerlingen uit de medezeggenschapsraden van Stad & Esch en CSG Dingstede.

Naast de gebruikelijke vergaderingen heeft de GMR tweemaal overleg gevoerd met de Raad van Toezicht, één keer zonder en één keer met bestuurder.

In 2025 kwam de GMR drie keer voor een reguliere vergadering bijeen. De personeelsgeleding van de GMR heeft twee keer vergaderd. In deze vergaderingen kwamen o.a. de volgende punten aan de orde:

- Bestuursformatieplan 2025-2026
- De voorgenomen bestuurlijke fusie VOMEO en Promes
- Huisvestiging CSG Dingstede
- Documenten rondom lesobservaties en beoordeling van medewerkers
- Jaarkalender VOMEO 2025-2026 (organisatie- en studiedagen)
- Vervanging van devices van medewerkers
- Ziekteverzuimcijfers medewerkers
- Aanbestedingsresultaten
- Aanpassingen in het functiebouwwerk VOMEO
- IT Governance Plan VOMEO en voortgangsrapportage ICT VOMEO
- Diverse documenten i.h.k.v. het Normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy)
- Samenwerkingsovereenkomst Noorderwijzer

Besluiten
De GMR nam in 2025 de volgende besluiten:

Datum	Besluit	Instemming/Advies	
10-03-2025	Regeling Aanwezigheid en verlof	I	De PGMR stemt in met de tekstuele aanpassing m.b.t. de studiedagen in de regeling Aanwezigheid en verlof.

03-04-2025	Bestuursformatieplan VOMEO 2025-2026	I-PGMR	De PGMR stemt unaniem in met het bestuursformatieplan 2025-2026
01-10-2025	Functiebouwwerk VOMEO, enkele aanpassing	I-PGMR	De PGMR stemt in met de aanpassingen in het functiebouwwerk (document 202507011 Functiebouwwerk VOMEO).
27-10-2025	Beoordeling medewerkers met een vast dienstverband	I-PGMR	De PGM stemt unaniem in met het document Beoordeling medewerkers vast dienstverband
27-10-2025	Geheimhoudingsovereenkomst VOMEO en Geheimhoudingsverklaring VOMEO	I	De GMR stemt in met de Geheimhoudingsovereenkomst VOMEO en de Geheimhoudingsverklaring VOMEO.
27-10-2025	Werkreglement Functionaris Gegevensbescherming	I	De GMR stemt in met het Werkreglement Functionaris Gegevensbescherming.

1.2.6 Horizontale dialoog

Binnen VOMEO worden de GMR en de MR-en beschouwd als strategisch partner van de bestuurder en de directeuren. Met de vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel wordt een strategische dialoog gevoerd, gericht op het verder ontwikkelen van de onderwijsorganisatie. Door de medezeggenschapsorganen in een vroegtijdig stadium bij ontwikkelingen te betrekken en te laten meedenken en meepraten, hebben de medezeggenschapsorganen invloed in het begin van het beleidsproces. De daaruit voortvloeiende besluiten worden nog wel formeel aan de medezeggenschapsorganen voorgelegd, maar de afwegingen zijn dan al met elkaar besproken en afgewogen.

1.2.7 Verbonden partijen

VOMEO kent vier verbonden partijen te weten:

- Fonds De Visser, een Fonds ontstaan uit de nalatenschap van ds. De Visser met als doel het beroepsonderwijs binnen Stad & Esch te stimuleren. De drie jaarlijkse Meesterproefprijzen worden hieruit gefinancierd. De prijzen worden uitgereikt aan leerlingen die een bijzondere prestatie hebben geleverd bij de praktijkexamens.
- De Stichting Amateursport Diever. De beheersstichting wordt mede bestuurd vanuit VOMEO en zorgt samen met de deelnemende partners voor het beheer.
- Het samenwerkingsverband VO 2203 t.b.v. passend onderwijs. Belangrijke (toekomstige) thema's zijn: verder ontwikkeling van het kwaliteitsmodel, de ingeslagen weg om het onderwijs inclusiever te maken en de groei van het speciaal onderwijs.
- De scholen van VOMEO maken deel uit van de vereniging 'van Reest tot Linde' (vRtL). Een samenwerkingsverband van zes regionale vo-scholen in de regio Meppel, Steenwijk, Wolvega en Weststellingwerf. De boven bestuurlijke samenwerking vindt intensief plaats op het terrein van de ICT-infrastructuur en het Normenkader IBP. Er vinden verkenningen plaats op de terreinen: Personeel, Financiën en Inkoop.

1.2.8 Klachtenafhandeling

Door het gebruik van de oplossingspiramide is de wijze waarop de klacht behandeld wordt transparant. De aard van de klacht heeft in de meeste gevallen te maken met onvoldoende communicatie/onvoldoende gehoord zijn door medewerkers van de school.

In 2025 ontving CSG Dingstede vier klachten die via de oplossingspiramide zijn afgehandeld.

Klacht schorsing leerling (havo 2) - ouders hebben klacht gemeld bij de klachtencommissie.	Er heeft geen gesprek plaatsgevonden; ouders hebben de klacht ingetrokken.
Klacht ouders van leerling (vwo 4) - niet toekennen bijzonder verlof voor leerling.	Afhandeling: na een gesprek met de directeur is de klacht bij de leerplichtambtenaar neergelegd.

Klacht na vechtpartij in school (leerling havo 3) - de klacht is gemeld bij de externe vertrouwenspersoon.	Afhandeling: er zijn een aantal gesprekken gevoerd met de schoolleiding en de externe vertrouwenspersoon.
Klacht ouders van leerling (vwo 2) - het pestprotocol is volgens ouders niet goed opgevolgd. De ouders hebben de klacht gemeld bij de klachtencommissie.	Afhandeling: de ouders hebben de klacht ingetrokken (reden onbekend).

Stad & Esch ontving in 2025 vier klachten die volgens de oplossingspiramide zijn afgehandeld.

Klacht van intern begeleider over werkzaamheden en verantwoordelijkheid mentor bij OPP.	Afhandeling: gesprek met directeur; klacht is gegrond geacht.
Klacht van ouders over gebrek aan begeleiding en plaatsing leerling in een volgend schooljaar.	Afhandeling: gesprek met directeur; klacht is gegrond geacht.
Klacht van ouders over doubleren leerling.	Afhandeling: gesprek met directeur. Directeur heeft het genomen besluit vernietigd en leerling alsnog bevorderd.
Klacht van docenten LO over gebrek aan afspraken en onduidelijkheid over inzet.	Afhandeling: gesprek met directeur; klacht is gegrond geacht.

1.2.9 Juridische structuur

VOMEO is een samenwerkingsstichting. Het is een rechtspersoon die zowel openbaar onderwijs en christelijk onderwijs verzorgt in afzonderlijke scholen. De samenwerkingsstichting of het samenwerkingsbestuur is recentelijk in de Wet op het voortgezet onderwijs (art 53c WVO) mogelijk gemaakt, met name om in krimpgebieden het behoud van onderwijsvoorzieningen te kunnen garanderen. Een stap verder gaat de samenwerkingsschool, waarbij binnen één school verschillende denominaties samenwerken. De samenwerkingsschool is hier niet aan de orde: het openbaar onderwijs wordt verzorgd door Stad & Esch en het christelijk onderwijs door CSG Dingstede. Voor ouders en leerlingen is er behoud van keuzevrijheid tussen beide scholen.

De gemeenten Meppel en Westerveld, waar Stad & Esch vestigingen heeft, hebben de grondwettelijke opdracht om te zorgen voor voldoende openbaar onderwijs in hun gemeente. Die opdracht is met de verzelfstandiging van Stad & Esch bij een stichting voor openbaar voortgezet onderwijs belegd. Deze stichting is met ingang van 1 januari 2022 omgevormd tot de nieuwe samenwerkingsstichting VOMEO die twee openbare scholen en één christelijke school in standhoudt.

Vanwege de grondwettelijke opdracht hebben de genoemde gemeenten een toezichttaak met betrekking tot de openbare scholen. Deze toezichttaak houdt in dat de gemeenten goedkeuringsrecht hebben bij besluiten om de statuten te wijzigen en om de stichting te ontbinden en te vereffenen. Als er sprake is van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren in strijd met de WVO, dan hebben de gemeenteraden het recht om in te grijpen om zo de continuïteit van het openbaar onderwijs te waarborgen. Dit is geregeld in de statuten van de samenwerkingsstichting.

1.2.10 Governance

Het handboek Governance is beschikbaar op de site van VOMEO. In 2025 zijn enkele hoofdstukken uit het handboek geactualiseerd.

1.2.11 Functiescheiding

Binnen VOMEO is een institutionele scheiding aangebracht tussen de bestuurlijke en de toezichthoudende functie. De bestuurlijke functie is belegd bij de bestuurder, die het bevoegd gezag vertegenwoordigt. De bestuurder heeft alle bestuurlijke bevoegdheden, voor zover de stichtingsstatuten deze niet bij ander orgaan heeft belegd, zoals de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht fungeert als intern toezichthouder ten aanzien van de bestuurder. De Raad van Toezicht beschikt daartoe over een aantal goedkeuringsbevoegdheden ten aanzien van besluiten van de bestuurder. Zonder goedkeuring van de Raad van Toezicht kan de bestuurder in de desbetreffende gevallen geen rechtsgeldige besluiten nemen. Bovendien heeft de Raad van Toezicht de bevoegdheid om de accountant aan te wijzen en om de arbeidsvoorwaarden van de bestuurder vast te stellen.

1.2.12 Code Goed Bestuur

Het bestuur voldoet aan de code en handhaaft deze.

1.2.13 De brede maatschappelijke verantwoordelijkheid

VOMEO geeft invulling aan haar brede maatschappelijke verantwoordelijkheid door actief samen te werken met partners binnen en buiten het onderwijs. Dit gebeurt onder andere via samenwerking met primair en vervolgonderwijs, het bedrijfsleven en maatschappelijke instellingen, gericht op het realiseren van een doorlopende leerlijn en een dekkend onderwijsaanbod in de regio. Daarnaast participeert VOMEO in regionale samenwerkingsverbanden en initiatieven, zoals de Onderwijsregio Noorderwijzer en het samenwerkingsverband passend onderwijs, waarbij kennis, middelen en expertise worden gedeeld om de kwaliteit van onderwijs te versterken en bij te dragen aan een vitale regio. Ook intern wordt samenwerking gestimuleerd door het betrekken van ouders, leerlingen en medewerkers in de dialoog en besluitvorming.

1.2.14 Voorgenomen bestuurlijke fusie tussen VOMEO en Promes

In 2025 is het verdiepend meerwaarde onderzoek naar de bestuurlijke fusie tussen VOMEO en Promes afgerond en is groen licht gegeven voor het opstellen de fusie effectrapportage (FER) om de bestuurlijke fusie per 1 januari 2027 te effectueren. Kort samengevat is de bestuurlijke fusie gericht op betere onderwijsontwikkeling, een sterkere organisatie en het duurzaam borgen van kwalitatief onderwijs voor de regio. Hieronder staat een opsomming van de belangrijkste redenen voor de bestuurlijke fusie tussen Promes en VOMEO:

- *Versterken van doorgaande leerlijnen (4–20 jaar)*
  Betere aansluiting tussen primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs, waardoor leerlingen zich zonder breuken in hun leerroute kunnen ontwikkelen.
- *Onderwijskundige meerwaarde*
  Intensieve samenwerking maakt gezamenlijke onderwijsontwikkeling mogelijk, zoals brede brugklassen, gezamenlijke leerlijnen en inclusief onderwijs.
- *Toekomstbestendig bestuur*
  Eén bestuur vergroot de strategische slagkracht en borgt de bestuurlijke continuïteit in een complexere onderwijs- en maatschappelijke context.
- *Vergroten van uitvoeringskracht en ondersteuning*
  Bundeling van stafdiensten en expertise vermindert dubbel werk en versterkt de ondersteuning van scholen.
- *Aantrekkelijker werkgeverschap*
  Meer mogelijkheden voor professionalisering, loopbaanontwikkeling en interne mobiliteit voor medewerkers.
- *Sterkere regionale positie*
  Gezamenlijk optreden versterkt de positie richting gemeenten en partners en vergroot de impact op kansengelijkheid en brede ontwikkeling van kinderen.
- *Borging van continuïteit van onderwijs in de regio*
  Door samenwerking wordt de bestuurlijke en organisatorische kwetsbaarheid verminderd en blijft kwalitatief onderwijs in de regio duurzaam beschikbaar. O.a. door borging van Taalschool De Welkomst en het gespecialiseerd onderwijs van Eigen Weg.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Om onze ambities en doelen te kunnen bereiken, verwachten wij van elkaar dat alle betrokkenen bij Stad & Esch en CSG Dingstede zich voortdurend bewust zijn van het belang van een goede onderwijskwaliteit, doelgericht werken, kritisch zijn op de geboekte resultaten, successen vieren en zich inspannen om deze voortdurend te verbeteren.

Het kwaliteitsbeleidsplan VOMEO beschrijft ons stelsel van kwaliteitszorg, onze systematische kijk op kwaliteit. Binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is kwaliteit gekoppeld aan het motto 'elke dag een stukje beter worden' waar elke medewerker vanuit het onderwijs- of expertteam aan bijdraagt. We delen en onderzoeken de eigen praktijk en creëren zo een cultuur van leren en ontwikkelen. Bij Stad & Esch vanuit persoonlijke leiderschap bij CSG Dingstede vanuit gespreid leiderschap. Het professionele gesprek is daarbij een belangrijk instrument. We maken gebruik van een systematische kwaliteitscyclus die leidt tot kwaliteitsbeheersing, kwaliteitsborging en kwaliteitsverbetering.

2.1.2 De pijlers van ons kwaliteitsmodel

Ons kwaliteitsmodel rust op drie essentiële pijlers die we hier nader toelichten.

Pijler 1: Missie en visie (onze richting)
De beste plek voor ontdekken, leren en groeien ontstaat waar leerlingen en ouders innig betrokken zijn; waar medewerkers professionele handelingsruimte krijgen; waar we helder zijn over onze ambities; en waar we iedereen om ons heen met passie meenemen in ons verhaal.

De volgende leidende principes gelden voor onze missie en visie binnen bestuur en scholen.

- Leerlingen worden in een uitdagende omgeving voorbereid op de toekomst. Om het beste uit hen naar boven te halen wordt aangesloten bij hun kwaliteiten en interesses. Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij het leerproces van hun kind.
- Groei en ontwikkeling van medewerkers staan centraal. Er is volop aandacht voor individuele talenten en ruimte om te leren. De medewerker weet zijn vak vol passie en met oog voor verschillen tussen leerlingen, over te dragen.
- De werkgever geeft professionele ruimte aan de medewerkers. Samen leren (samenwerking en evaluatie) staat hierbij centraal. Zo'n organisatie leidt tot het beste onderwijs voor onze leerlingen.
- De stichting is van grote meerwaarde in de regio, heeft de blik naar buiten gericht en werkt samen met anderen om het beste onderwijs voor onze leerlingen te bewerkstelligen.
- VOMEO handelt transparant en kan hierop aangesproken worden. Dit betekent heldere communicatie naar ouders, leerlingen, medewerkers en externe partners.

Pijler 2: TAO - teamgerichte arbeidsorganisatie (onze structuur)
De teamgerichte arbeidsorganisatie bestaat uit kleine onderwijsteams en expertteams. De Onderwijsteams zijn de teams gevormd rond een vaste groep leerlingen. Deze onderwijsteams zijn leidend binnen school. De Expertteams zijn teams die op basis van expertise de onderwijsteams ondersteunen: bijvoorbeeld een vaksectie, administratieve ondersteuning, de teams uit de ondersteuningsstructuur, de afdeling HRD e.d.

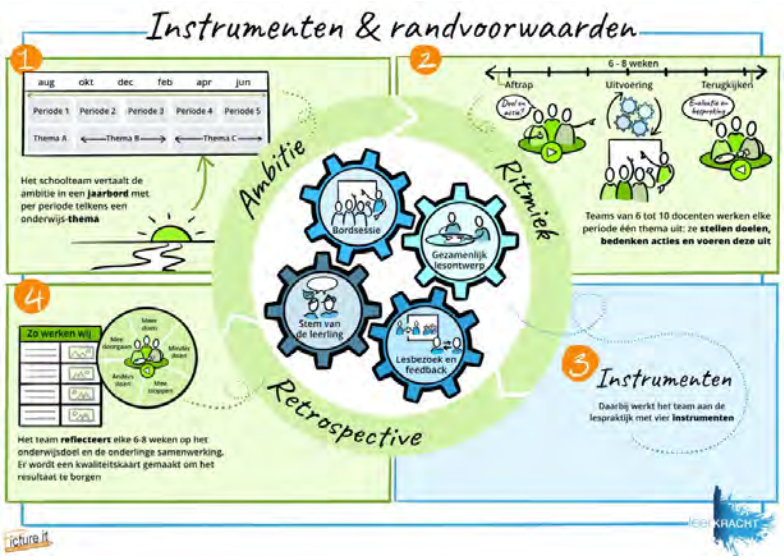
Belangrijke uitgangspunten van de onderwijsteams:

- Een onderwijsteam bestaande uit een beperkt aantal leraren begeleidt gedurende enige jaren een groep van 50 tot 120 leerlingen.
- De teamleden verzorgen tenminste 60% van de lessen van deze leerlingen (de rest door gastdocenten).
- De leden van het onderwijsteam zijn collectief verantwoordelijk voor alle resultaten (de gehele ontwikkeling) van iedere leerling in deze groep.

- Het onderwijsteam heeft uitgebreide (gemandateerde) bevoegdheden.
- Het onderwijsteam heeft een team- of procesbegeleider.
- Binnen elk onderwijsteam is een procesbegeleider opgeleid. Ook zijn er schoolcoaches LeerKRACHT.
- Het onderwijsteam is de baas van de individuele leraar (en de gastdocenten).

Pijler 3: LeerKRACHT-methodiek (onze cultuur)

Binnen onze kwaliteitscultuur wordt vanuit een gedeelde visie gewerkt aan kwaliteit én de verbetering daarvan vanuit en onderzoekende houding. Alles draait om groei en ontwikkeling van onze leerlingen én van onszelf. Elke medewerker speelt een belangrijke rol waar het gaat om het continu verbeteren van kwaliteit. De LeerKRACHT methodiek is ons voertuig waarmee we doelgericht werken aan het verbeteren van het onderwijs voor onze leerlingen.



De kern van doelgericht werken is een verbetercultuur bewerkstellingen om de scholen elke dag samen een beetje beter te maken. Teams werken doelgericht met behulp van de LeerKRACHT aanpak. Om in een bepaalde periode de onderwijsdoelen te realiseren werken teams met bord- en werksessie. De bordsessie is een korte sessie, waarin je met collega's en de schoolleiding de voortgang bespreekt op de doelen voor de periode. Periodiek vindt er een retro plaats waar wordt teruggeblikt op de doelen van de vorige periode. Aansluitend wordt in een werksessie de bijbehorende acties uitgewerkt om het onderwijs te verbeteren. Andere essentiële instrumenten uit deze aanpak zijn: gezamenlijk lesontwerp, lesbezoek en feedback (via de docenten observatie tool (DOT)) en de stem van de leerling. Beide scholen werken vanuit een eigen concept op 'de goede les'.

2.1.3 Kwaliteitscultuur

We realiseren samen de doelen voor kwaliteit en goed onderwijs. We bevorderen een kwaliteitscultuur, zorgen voor randvoorwaarden en sturen, waar nodig, tussentijds bij.



Alles draait om groei en ontwikkeling van onze leerlingen én van onszelf. Om dit te realiseren is een visie ontwikkeld op kwaliteit en het werken vanuit een professionele kwaliteitscultuur. Elke medewerker speelt een belangrijke rol waar het gaat om het continue verbeteren van kwaliteit. De instrumenten die we gebruiken, zijn hulpmiddelen om onze vorderingen te kunnen toetsen. Binnen alle teams voeren we het professionele gesprek en werken we vanuit de Kwaliteits-cycli. Onderdeel hiervan is dat elk team elke 2 jaar deelneemt aan een Interne Audit vanuit de Academie. We spreken elkaar aan op de eigen verantwoordelijkheid als het gaat om kwaliteit.

Onderdelen van de kwaliteitscultuur zijn:

- Zicht op ontwikkeling
- Doelgericht werken
- De Academie
- Kwaliteitscycli
- Interne Audits
- Het professionele gesprek
- Datateams
- Datascience
- Kwaliteits- en evaluatie-instrumenten
- Verantwoording en dialoog

2.1.4 Onderzoek en ontwikkeling

Met behulp van de LeerKRACHT-methodiek onderzoeken we de context van ons onderwijs vanuit de volgende vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat? (meten en verantwoorden)
- Vinden anderen dat ook? (extern legitimeren)
- Wat doen we met die wetenschap? (consolideren of verbeteren)

In 2025 heeft vanuit het project naar inclusiever onderwijs actieonderzoek plaatsgevonden.

2.1.5 Doelen en resultaten onderwijs & kwaliteit

Strategisch doel

1. Er is een professionele kwaliteitscultuur. Alle betrokkenen zijn zich continu bewust van het belang van een goede onderwijskwaliteit voor de toekomstperspectieven van onze leerlingen, zijn kritisch op de geboekte resultaten en spannen zich in om deze continu te verbeteren.

Opbrengsten

1.1 Het kwaliteitsmodel VOMEO is geborgd en digitaal ontsloten via het digiplein.

Het kwaliteitsmodel is binnen het kwaliteitsteam VOMEO opgesteld en is binnen de organisatie besproken en geborgd. De ontsluiting via het digiplein vindt begin 2026 plaats.

1.2 De kwaliteitskalender 2025 is uitgevoerd.

De kwaliteitskalender is conform planning uitgevoerd.

1.3 De kwaliteitskalender 2025-2026 is opgesteld.

De kwaliteitskalender is opgesteld en wordt uitgevoerd.

1.4 De Interne Audits 2025 hebben conform planning op beide scholen plaatsgevonden.

De geplande Interne Audits hebben volgens planning plaatsgevonden. De Auditteams bestaan altijd uit opgeleide docenten van beide scholen en auditoren. De Audits die in 2025 hebben plaatsgevonden zijn: Dingstede: Audit bovenbouw (27-03) en Audit mavo (09-12). Stad & Esch: Audit Eigen Weg (15-01), Audit vwo bovenbouw (06-03) en Audit Techniekstraat (23-09) en Audit vwo onderbouw (11-12).

1.5 In 2025 is zicht op de goede les: bij/door alle docenten worden lessen bezocht (DOT).

Op beide scholen is het concept ‘de goede les’ vastgesteld. Leidinggevenden en geschoolde auditoren bezoeken lessen. Eind 2025 zit er nog een te groot verschil tussen

de leidinggevenden en wordt een start gemaakt van scholing voor docenten die lessen willen bezoeken.

1.6 In 2025 voldoen de scholen tenminste aan de eisen van basiskwaliteit.



Alle deelscholen van Stad & Esch en CSG Dingstede zijn voldoende beoordeeld.

1.7 We leven de Code Goed Bestuur na.



De Code Goed Bestuur is nageleefd. In 2025 is het handboek governance geactualiseerd en vastgesteld. Het handboek is via de site van VOMEO beschikbaar.

1.8 Alle beoordelingsgesprekken hebben plaatsgevonden en zijn digitaal vastgelegd.



Alle geplande beoordelingsgesprekken hebben in 2025 plaatsgevonden en zijn digitaal vastgelegd in Afas.

1.9 De jaarrekening 2024, begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 worden conform plan opgesteld.



De jaarrekening 2024, de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2026-2030 zijn conform planning opgesteld en vastgesteld.

1.10 Op beide scholen wordt planmatig gewerkt aan de basisvaardigheden.



De plannen op basis van de subsidie basisvaardigheden wordt op beide scholen conform plan uitgevoerd. In Diever en bij het Beroepencollege heeft een succesvolle steekproefcontrole van het ministerie plaatsgevonden. Zie de verantwoording van de scholen.

Strategisch doel

2. Binnen beide scholen wordt gehandeld vanuit de schooleigen missie, visie en identiteit. Van hieruit wordt het onderwijs voor de leerlingen boeiend, uitdagend en op maat vormgegeven.

Opbrengsten

2.1 In 2025 worden op beide scholen de jaarplannen uitgevoerd en wordt in februari, mei, oktober en december een tussenstand opgemaakt.



De jaarplannen zijn op de scholen uitgevoerd. Een overgroot deel van de schooldoelen is in 2025 behaald. Zie hiervoor de verantwoording van de scholen.

Strategisch doel

3. De identiteit van beide scholen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van het DNA van de respectievelijke school. Binnen beide scholen vindt de borging van de drie uitingsvormen van de identiteit op schoolniveau plaats.

Opbrengsten

3.1 In 2025 wordt het strategisch beleidsplan van Stad & Esch herijkt.



Vanwege de tijdelijke afwezigheid van de directeur is deze verplaatst naar begin 2026.

3.2 In 2025 wordt de wijze waarop de identiteit van de scholen wordt ervaren gemeten.



Een van de vijf pijlers van de strategie van CSG Dingstede is de pijler Zingeving. Onder deze pijler is de levensbeschouwelijke identiteit van CSG Dingstede beschreven. De pijler bestaat uit drie sub-pijlers: Open Christelijk, Perspectief en Verbinding.

Strategisch doel

4. Samen met onze partners een kwalitatief hoogstaand en dekkend onderwijsaanbod in de regio realiseren en in stand houden.

Opbrengsten

4.1 In 2025 worden de STO (Sterk Techniek Onderwijs) doelen gerealiseerd (penvoerderschap).



De doelen STO zijn gerealiseerd. Het plan voor de projectperiode (2025-2029) is goedgekeurd. De verantwoording van de vorige STO-periode is eveneens door DUS-Igoedgekeurd.

4.2 In 2025 worden de Techkwadraat doelen gerealiseerd (penvoerderschap)



De doelen Techkwadraat zijn gerealiseerd.

4.3 In 2025 worden de doelen uit het activiteitenplan Incidentele Middelen Leerlingendaling (IML) gerealiseerd (penvoerderschap).



De doelen 2025 zijn gerealiseerd. De eindverantwoording van het project is door DUS-I goedgekeurd.

4.4 In 2025 vinden vanuit de scholen activiteiten plaats binnen de Regiocampus: Nieuwe leerweg en Technasium.



Stad & Esch: Lessen Praktijkgericht programma vmbo-tl worden aangeboden op de Regiocampus. Regionale bijeenkomsten hebben op de Regiocampus plaats gevonden zoals voor Sterk Techniek Onderwijs. De Digitale school verzorgt de lessen vanuit de Regiocampus.
CSG Dingstede: Tot op heden heeft Dingstede nog geen gebruik gemaakt van de Regiocampus.

4.5 In 2025 is er een gemeenschappelijke, gedeelde visie Taalschool Meppel ontwikkeld. Een samenwerking tussen primair onderwijs (Promes) en voortgezet onderwijs (VOMEO) voor nieuwkomersonderwijs.



De Taalschool De Welkomst verzorgt onderwijs aan nieuwkomers uit het po en vo. De directeur van De Welkomst is verantwoordelijk voor de po en vo-leerlingen.

4.6 In 2025 wordt uitvoering gegeven aan het plan om te komen tot een bestuurlijke fusie tussen VOMEO en Promes.



In 2025 is het meerwaardeonderzoek afgerond en is er groen licht op het opstellen van de fusie effectrapportage (FER) t.b.v. de bestuurlijke fusie per 1 januari 2027.

4.7 In 2025 worden de PO-besturen uit Meppel, Westerveld en De Wolden betrokken bij de invulling van de te ontwikkelen doorgaande leerlijnen.



Tweemaal per jaar is er Serre-overleg tussen de andere besturen uit Meppel en VOMEO en Promes. Hier worden afspraken gemaakt over de praktische samenwerking in dat jaar. De besturen hebben hiervoor in februari 2025 het Manifest Bestuurskracht ondertekend.

2.1.6 Onderwijsresultaten

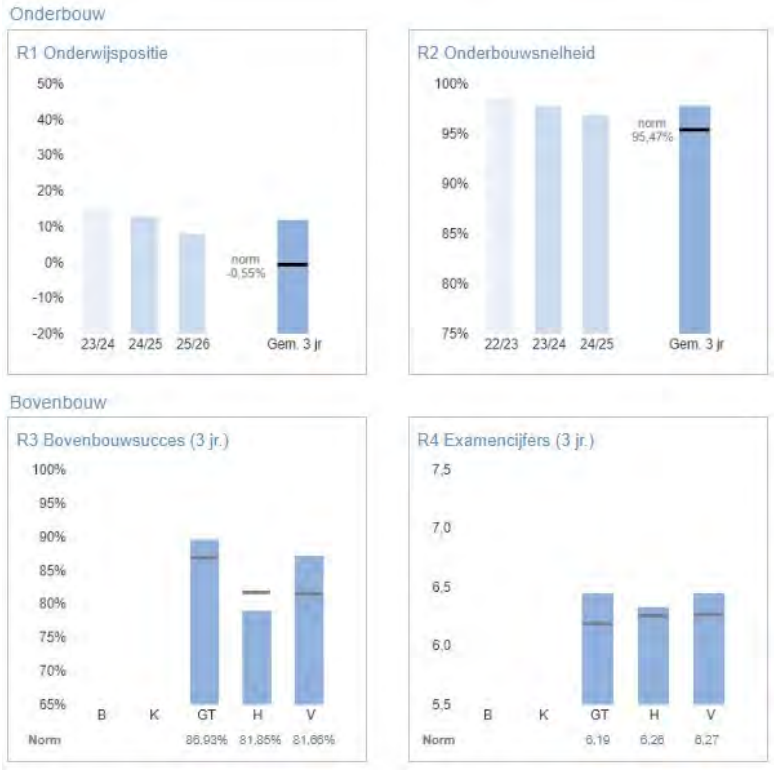
CSG Dingstede

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart



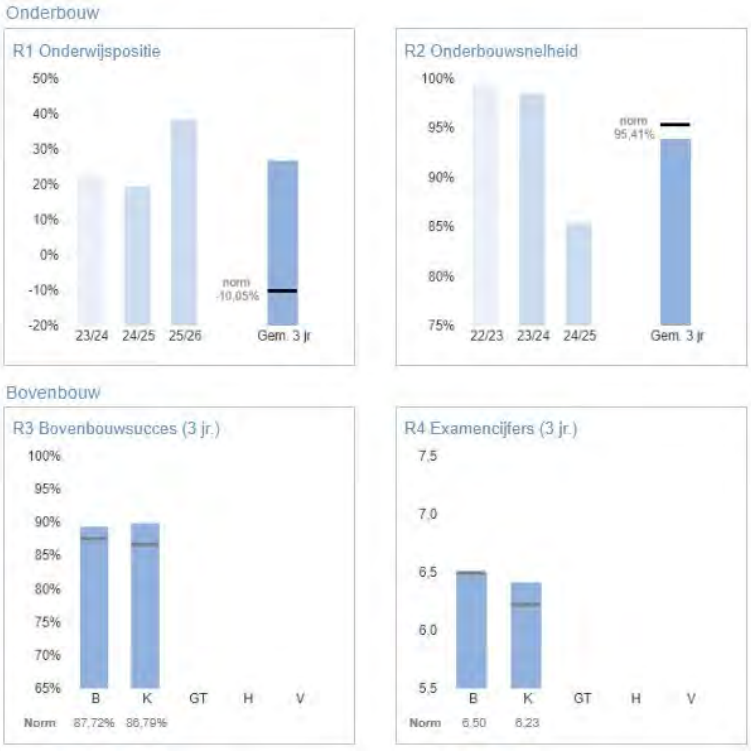
Stad & Esch Lyceum

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart



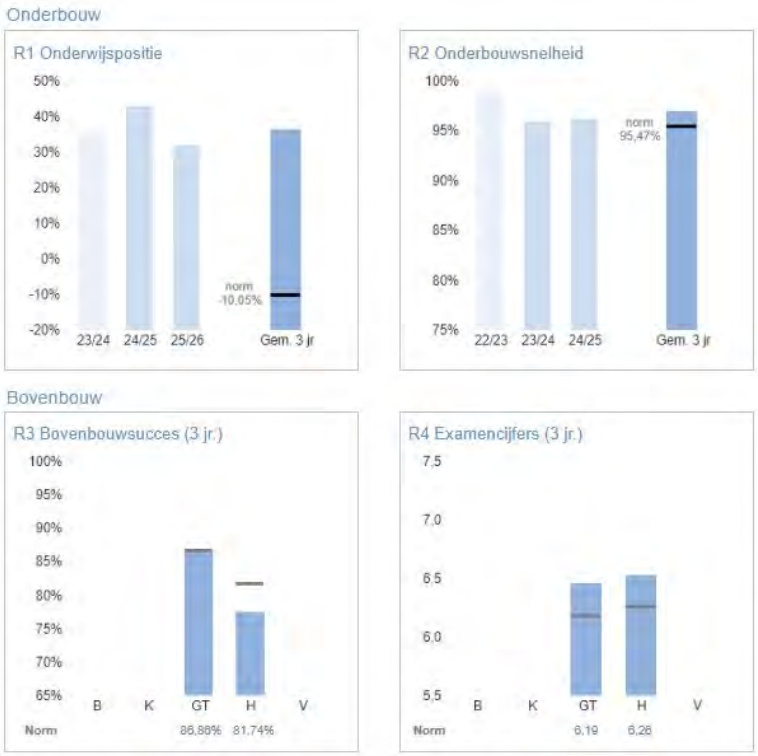
Stad & Esch Beroepencollege

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart



Stad & Esch Diever

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart



Stad & Esch Eigen weg

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart

Stad & Esch Praktijkschool

Klik hier voor de resultaten op Scholen op de kaart

Opbrengsten Praktijkschool 2025

Totaal aantal gediplomeerde examenleerlingen: 15 leerlingen.
Totaal aantal gediplomeerde examenleerlingen Entree diploma: 12 leerlingen.

Branchecertificaten

3 leerlingen uitstroom Arbeid Branchegericht
1 leerlingen SVA (scholing voor arbeid) werk in de keuken
4 leerlingen SVA (scholing voor arbeid) SGH + EHBO
4 leerlingen SVA (scholing voor arbeid) kapsalon
6 leerlingen SVA (scholing voor arbeid) Werken in het Groen
2 leerlingen SVA-1 (scholing voor arbeid) Werken in de Houtbranche
2 leerlingen SVA-2 (scholing voor arbeid) Werken in de Houtbranche
1 leerlingen SVA-1 (scholing voor arbeid) Werken in de Metaal.
1 leerlingen SVA-1 (scholing voor arbeid) Werken in de Fietstechniek
3 leerlingen SVA Melken certificaat NIV 2
0 leerling Lassen – Praktijkverklaring Niveau: 1 MAG-lassen
7 leerlingen heftruck
5 leerlingen VCA (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers)
2 leerlingen Kettingzaag lichte veiling

Beroepsgericht programma vmbo-basis

0 leerlingen Zorg & Welzijn (ZW)
0 leerlingen Mobiliteit & Transport (MOBT)
0 leerlingen Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)
0 leerlingen Produceren, Installeren & Energie (PIE)

2.1.7 Inspectie van het Onderwijs

Kwaliteitsonderzoeken onderwijsinspectie

In 2025 heeft de onderwijsinspectie een herstelonderzoek uitgevoerd bij vmbo basis en vmbo kader van Stad & Esch Eigen Weg met als eindoordeel: voldoende.

Stelselonderzoeken onderwijsinspectie

In 2025 hebben geen stelselonderzoeken plaatsgevonden.

Themaonderzoek onderwijsinspectie

In 2025 hebben geen themaonderzoeken plaatsgevonden.

2.1.8 Stad & Esch & Nieuwkomers

Nieuwkomers	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
Stad & Esch Taalschool Meppel-vDe Welkomst	16	68	96
Stad & Esch AMV - Diever	43	52	55
Totaal	59	120	151

Taalschool De Welkomst heeft een afdeling PO en een afdeling VO die onder leiding staat van een directeur. In nauwe samenwerking met 5 gemeenten (Meppel, Westerveld, De Wolden, Staphorst en Steenwijkerland) zijn Stichting Promes en VOMEO verantwoordelijk voor De Welkomst. Taalonderwijs staat centraal en leerlingen worden hier begeleid naar een plek in het regulier onderwijs (VO en MBO).

Daarnaast biedt Stad & Esch Diever op verzoek van de gemeente Westerveld onderwijs aan een groep alleenstaande minderjarige vreemdelingen. De omvang van de groep varieert tussen de 50-55 leerlingen. De leerlingen volgen onderwijs op de locatie Stad & Esch Diever. In 2025 heeft de gemeente besloten om bij de locatie in Diever 2 tijdelijke lokalen te realiseren voor deze leerlingen.

2.1.9 Internationalisering

Alle scholen van VOMEO hebben beleid op internationalisering.

Stad & Esch

In 2025 hebben we het uitwisselingsprogramma met Italië binnen het vmbo kunnen continueren. Dit programma is mede vanuit de Europese Unie gefinancierd. Voor de toekomst zullen we verder onderzoeken welke mogelijkheden er bestaan voor internationaliseringsprogramma's met collega-scholen in de EU.

CSG Dingstede

De uitwisseling voor havo 4 en vwo 4 met Valencia heeft plaatsgevonden begin maart 2025. De Spaanse leerlingen kwamen voor een tegenbezoek naar Meppel in april. De bovenbouw havo/vwo met Cambridge Engels gaat in 2026 naar Cambridge voor een culturele en taal excursie in gastgezinnen. Deze reis heeft niet plaatsgevonden in 2025. Vwo 5 ging in de tweede week van mei naar Malmö, een tegenbezoek van de Zweden was in september 2025. In december zijn de examenklas leerlingen met Duits in hun pakket een dag naar Münster geweest. De vwo 6 leerlingen met natuurkunde als vak zijn naar Hamburg afgereisd voor een natuurkundige excursie.

Het schooljaar (2025-2026) wordt een overgangsjaar voor de derde klas reizen. In voorgaande jaren was er de keus om naar Londen, Parijs, Praag of Berlijn te gaan. Alle derde klassen krijgen nu de mogelijkheid mee te gaan op Drielanden-reis. Ze gaan dan 4 dagen naar België, Duitsland en Luxemburg. Als vervolg gaat de werkgroep kijken naar een duurzaam en betaalbaar alternatief; we willen dat iedere leerling op CSG Dingstede de mogelijkheid heeft een buitenlandervaring op te doen, en we gaan kijken naar meer opties voor uitwisselingen of naar andere vormen van internationalisering.

Behalve fysieke uitwisselingen zijn er op Dingstede ook binnen school vormen van internationalisering. Zo zijn er contacten met ITESS/NLH Stenden. Studenten van de internationale lerarenopleiding verzorgen gastlessen burgerschap en organiseren in het najaar (oktober 2025) een internationale markt

2.1.10 Passend onderwijs

Doelen passend onderwijs

Stad & Esch & Stad & Esch Praktijkschool

- Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning.
  - Vormgeven van de rol ondersteuning in de onder- en bovenbouw basis en kader.
  - Inzetten van coachend mentoraat in de hele school.
  - Inzichtelijk maken van de sociale veiligheid, incl. toegankelijk opvolgingsbeleid.
  - Brede aandacht voor basisvaardigheden, m.n. taal en rekenen
- Het verder realiseren van een dekkend netwerk.
  - Verder uitwerken van de rol van EXPOO in de toerusting van collega's in de onderwijsteams
- Realiseren van door school ingezette arrangementen.
  - Uitbouwen van de voorziening voor ondersteuning van leerlingen met internaliserende problematiek; opstarten pilot de Digitale School.

Stad & Esch Eigen Weg

- Het verder ontwikkelen van de basisondersteuning.
  - Basisvaardigheden.
  - Didactisch handelen - de goeden les & EDI
- Het verder realiseren van een dekkend netwerk.
  - Leerlingen HB - maatwerkprogramma.
  - Complexe meervoudige problematiek.
- Realiseren van door school ingezette arrangementen.
  - Proefplaatsing vanuit VO.
  - Proefplaatsing vanuit Praktijkonderwijs.
  - Integratie regulier.

Resultaten
- Professionalisering docenten op gebied van leerlingondersteuning.
- Leerlingondersteuning door middel van IB-ers voor de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.
- Inzet van IB'ers ten behoeve van vragen uit de onderwijsteams m.b.t. begeleiding van leerlingen en/of observatie.
- Ondersteuning voor NT2 leerlingen m.b.v. studenten van de internationale PABO.
- Verdiepende begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen op een meer individuele vraag afstemmen.
- Uitbreiden inzet van het Leerlingsuccescentrum.

CSG Dingstede
- Er wordt gewerkt naar inclusief onderwijs door meer ondersteuning aan te bieden in de lessen zelf en minder buiten de klas. Dit met de ondersteuning van de intern begeleider en leerlingbegeleider.
- We blijven inzetten op gewoon goed onderwijs onder andere door de 'Dingstede'-les, gebaseerd op de principes van Rosenshine en een sterk en een duidelijk pedagogisch klimaat.
- We hebben suïcidepreventie verder ontwikkeld door medewerkers binnen CSG Dingstede te trainen aan de hand van de gatekeeperstraining.
- Er is een goed lopende (gratis) huiswerk- en leren *leren* klas waarbij gebruik wordt gemaakt van tutoren.

Resultaten
- Professionalisering docenten op gebied van hoogbegaafdheid (studiedag 2025).
- Beleid en visie op het gebied van HB om de kwaliteit te waarborgen.
- Basisondersteuning op orde.
- Drie HB peergroepen, brugklas, onder- en bovenbouw.
- In het kalenderjaar 2025 zijn er geen TLV aanvragen geweest.
- Een functionerende prikkelarme werkruimte voor leerlingen (dug-out).
- Ondersteuning voor NT2 leerlingen.
- Adequate dyslexie begeleiding.
- Ondersteuning voor rekenproblemen.

Stakeholderbetrokkenheid

Stad & Esch
Vanuit regulier overleg met ketenpartners worden trends en behoeften geïnventariseerd en op basis hiervan worden jaardoelen gesteld en wordt het aanbod waar nodig aangepast. Vanuit de samenwerking VO-Meppel wordt er een aanpak ontwikkeld om plaatsing van leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag af te stemmen.

CSG Dingstede
- In overleg met partners binnen het samenwerkingsverband.
- In afstemming met externe collega's van welzijn mensen werk (SMW)/GGD arts en verpleegkundige VNN.

Borging ondersteuningsaanbod

Stad & Esch
Het ondersteuningsteam evalueert het ondersteuningsaanbod met de leerlingcoördinatoren tussentijds via de OATs en jaarlijks in een evaluatieoverleg. Daarnaast vormen de spiegelgesprekken en de visitaties vanuit het samenwerkingsverband een toetsingsmoment waar de papieren- en praktische werkelijkheid aan elkaar worden getoetst.

CSG Dingstede
Er is een meerjarenplan jaardoelen. Daarin staat beschreven wie er eindverantwoordelijk is, wanneer de evaluatie is en wanneer de doelen behaald zijn. We proberen goed te luisteren en observeren wat actueel is, wat er speelt, daar sluiten we op aan met een breder aanbod in de basisondersteuning ook om preventief te werken. Daarnaast houden we van alle leerlingen die bij ons in de ondersteuning bekend zijn bij met welke ondersteuningsvraag ze bij ons komen. Zo kunnen we snel zien of en waar een toename is van specifieke zaken en daarop inspelen.

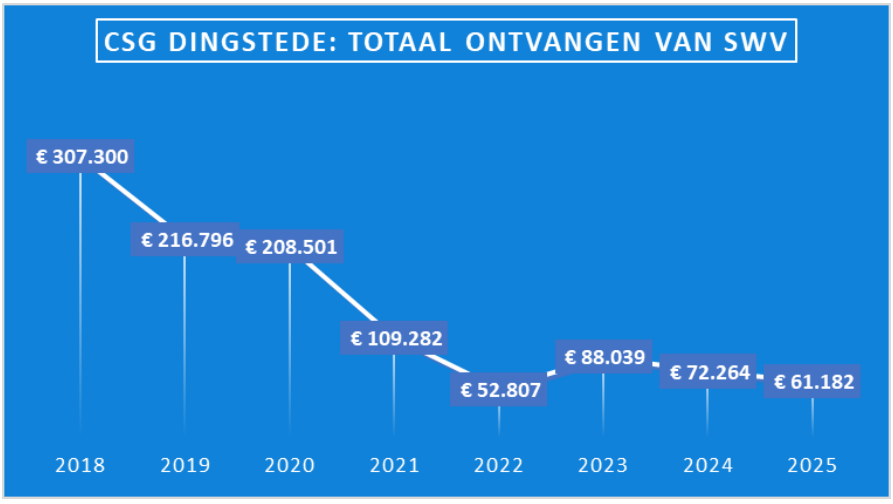
Inkomende middelen samenwerkingsverband passend onderwijs VO 22.03

CSG Dingstede

school	CSG Dingstede
brin	03XM00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
lichte ondersteuning	€ 28.974	€ 29.379	€ 31.511	€ 28.388	€ 21.938	€ 12.420	€ 16.356	€ 141
zware ondersteuning	€ 189.816	€ 179.768	€ 151.017	€ 64.295	€ 30.869	€ 49.368	€ 55.908	€ 24.924
LWOO - PRO*	€ -	€ -	€ -	€ -	-	€ -	€ -	€ 36.117
eenmalige uitkering	€ 88.511	€ 7.649	€ 25.974	€ 16.599	€ -	€ 26.251	€ -	€ -
TOTAAL	€ 307.300	€ 216.796	€ 208.501	€ 109.282	€ 52.807	€ 88.039	€ 72.264	€ 61.182
% tov vorig jaar		*-29,5%*	*-3,8%*	*-47,6%*	*-51,7%*	*66,7%*	*-17,9%*	*-30,5%*

** vanaf 2025 betreft het alleen de LWOO gelden en de PRO middelen worden vanaf 2025 verrekend via de lichte ondersteuning*



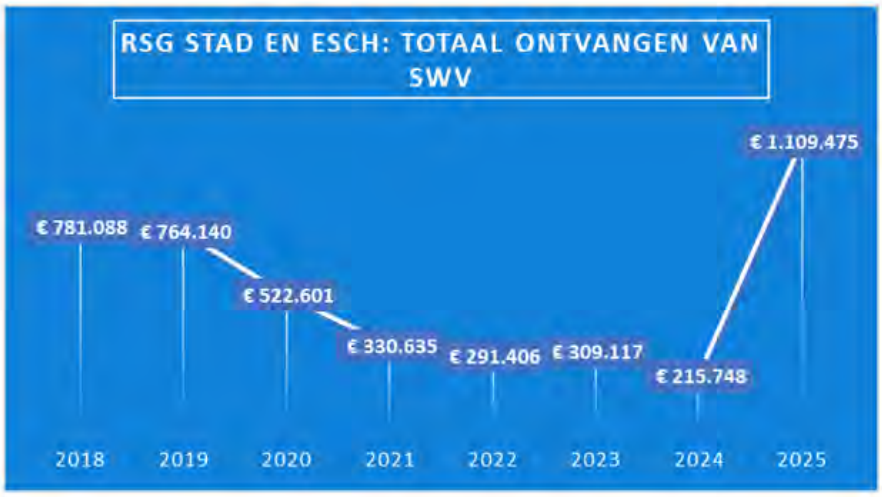
Stad & Esch en Stad & Esch Praktijkschool

school	RSG Stad en Esch
brin	25CL00 / 25CL01 / 25CL03 / 19TQ00

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
lichte ondersteuning	€ 170.652	€ 122.440	€ 125.349	€ 120.145	€ 119.444	€ 110.748	€ 135.876	€ 761
zware ondersteuning	€ 511.023	€ 446.731	€ 249.901	€ 90.424	€ 71.548	€ 122.592	€ 77.448	€ -20.844
LWOO - PRO*	€ -	€ 89.791	€ 97.451	€ 82.675	€ 100.414	€ 6.588	€ 2.424	€ 1.129.558
eenmalige uitkering	€ 99.413	€ 105.178	€ 49.900	€ 37.391	€ -	€ 69.189	€ -	€ -
TOTAAL	€ 781.088	€ 764.140	€ 522.601	€ 330.635	€ 291.406	€ 309.117	€ 215.748	€ 1.109.475
% tov vorig jaar		*-2,2%*	*-31,6%*	*-36,7%*	*-11,9%*	*6,1%*	*-30,2%*	*258,9%*

** vanaf 2025 betreft het alleen de LWOO gelden en de PRO middelen worden vanaf 2025 verrekend via de lichte ondersteuning*

En grafisch:

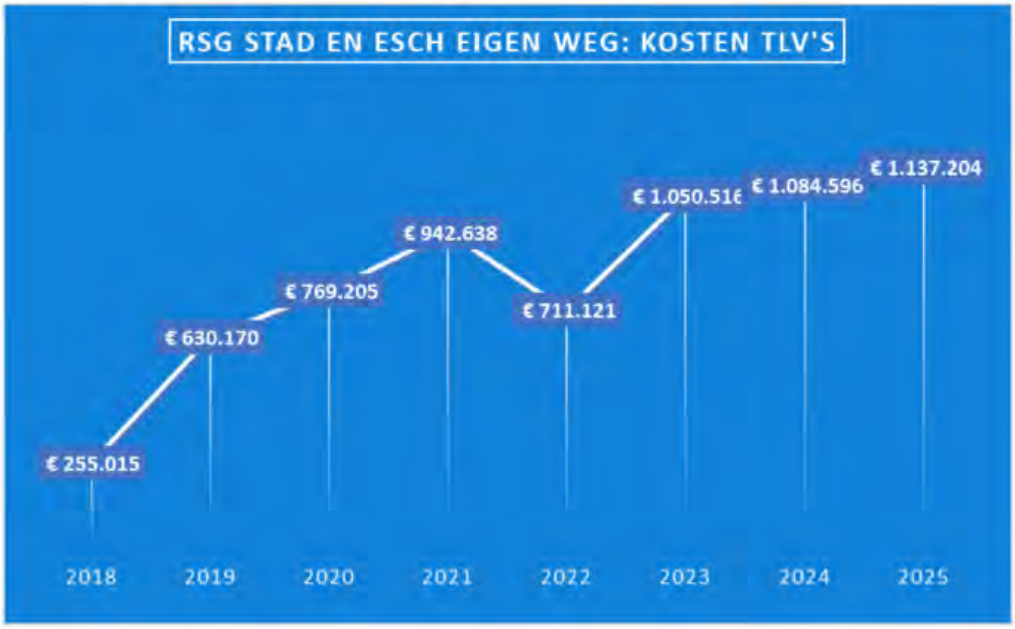


Met ingang van 2025 vindt er populatiebekosting plaats m.b.t. het lwoo, waarbij de bekostiging via het samenwerkingsverband verloopt i.p.v. via DUO. Rekening houdend met de € 1.129.588 lwoo bekostiging die nu via het samenwerkingsverband verloopt is het saldo van de bekostiging vanuit het samenwerkingsband € -20.083.

Stad & Esch Eigen Weg

Ontvangen bedragen voor:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kosten TLV's	€ 255.015	€ 630.170	€ 769.205	€ 942.638	€ 711.121	€ 1.050.516	€ 1.084.596	€ 1.137.204
TOTAAL	€ 255.015	€ 630.170	€ 769.205	€ 942.638	€ 711.121	€ 1.050.516	€ 1.084.596	€ 1.137.204
% tov vorig jaar		*147,1%*	*22,1%*	*22,5%*	*-24,6%*	*47,7%*	*3,2%*	*4,9%*

En grafisch:



Effecten terugloop middelen samenwerkingsverband

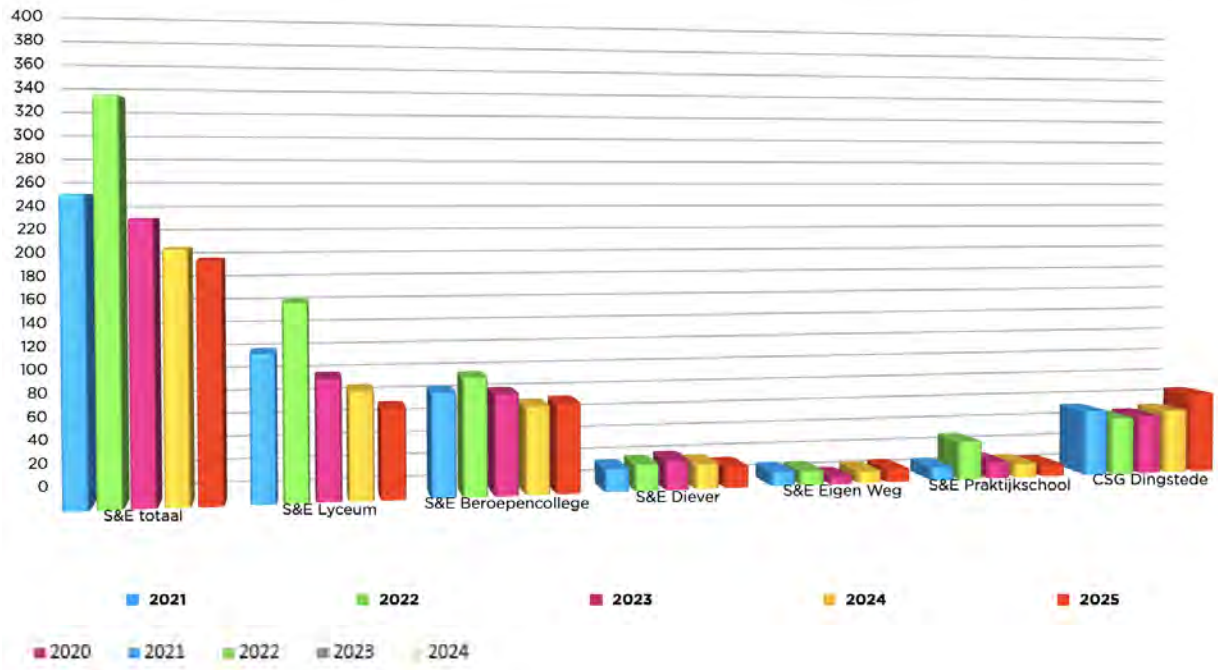
Het samenwerkingsverband passend onderwijs VO 22.03 waar Stad & Esch en CSG Dingstede onderdeel van uitmaken strekt zich uit over de gemeenten Meppel, Steenwijk en Hoogeveen. Sinds 2018 wordt ons samenwerkingsverband geconfronteerd met een sterke stijging van het aantal doorverwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs. We zitten ruim 1,5% boven het landelijk gemiddelde. Nu lijkt 1,5% in absolute zin niet veel, maar aangezien het beschikbare budget gefixeerd is, betekent een groei van het gespecialiseerd onderwijs dat de kosten die hiermee gemoeid gaan in mindering worden gebracht op het budget voor zware en lichte ondersteuning dat via het samenwerkingsverband naar de scholen gaat. In de tabel hieronder de aanzienlijke gevolgen voor de onze scholen:

inkomsten swv	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
CSG Dingstede	307.300	274.122	182.576	109.280	104.505	88.039	72.264	61.182
Stad & Esch	1.051.069	934.597	718.111	405.399	421.840	309.117	215.748	-20.108

Voor beide scholen betekent dit een vermindering van inkomsten. Voor VOMEO sinds 2018 totaal ter grootte van € 1.317.295 (CSG Dingstede: € € 241.118. Stad & Esch: € 1.071.177).

Naast de effecten van leerlingenkrimp wordt dit voor een groot deel veroorzaakt door de stijging van het aantal doorverwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs. Bij ongewijzigd beleid zal het tekort op de middelen vanuit het samenwerkingsverband verder toenemen.

Kengetallen Dyslexie

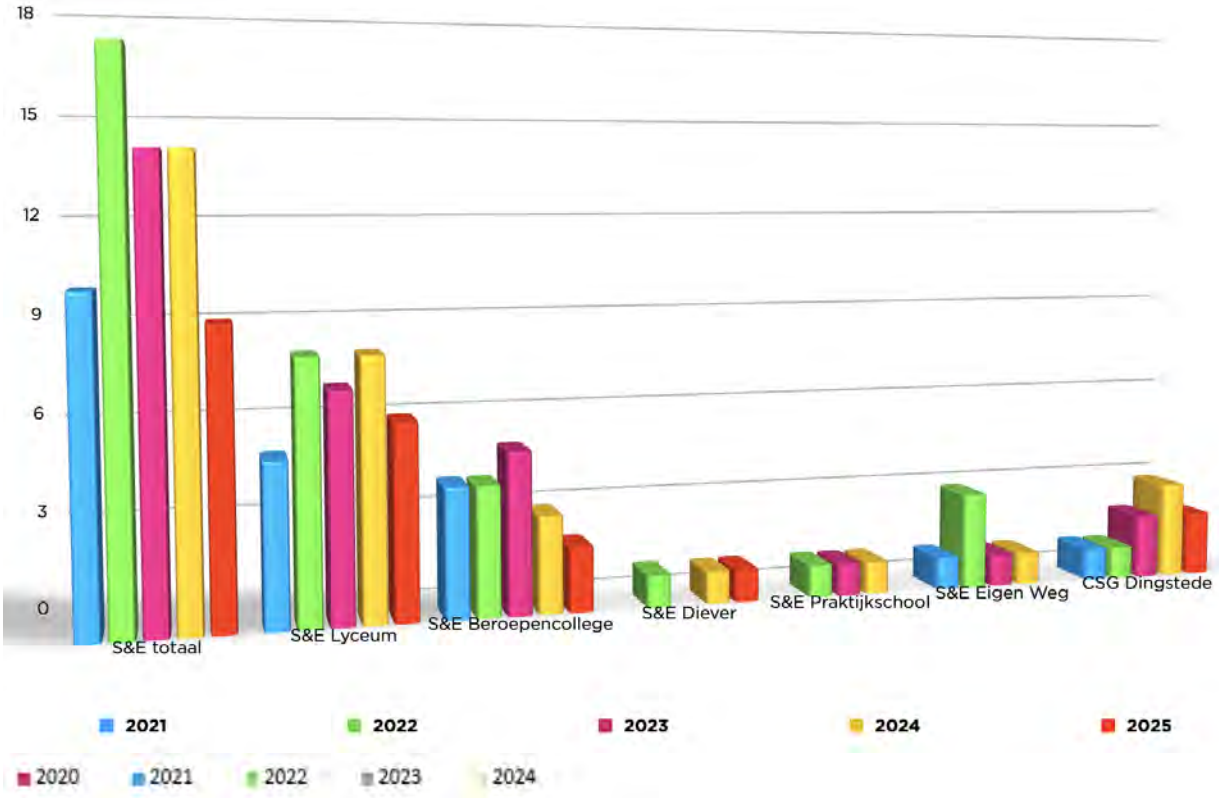


Bron: Magister: aantal leerlingen dyslexie per 1 oktober

Toelichting
Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen desgewenst de beschikking krijgen over het programma Kurzweil. Leerlingen worden op dyslexie begeleid vanuit de Ondersteuningsstructuur binnen de scholen.

	2021	2022	2023	2024	2025
S&E totaal	251	329	231	207	198
S&E Lyceum	122	163	101	90	75
S&E Beroepencollege	87	99	85	74	76
S&E Diever	19	22	25	21	18
S&E Eigen Weg	12	12	6	10	11
S&E Praktijkschool	11	33	14	12	10
CSG Dingstede	57	50	51	55	70

Kengetallen Dyscalculie

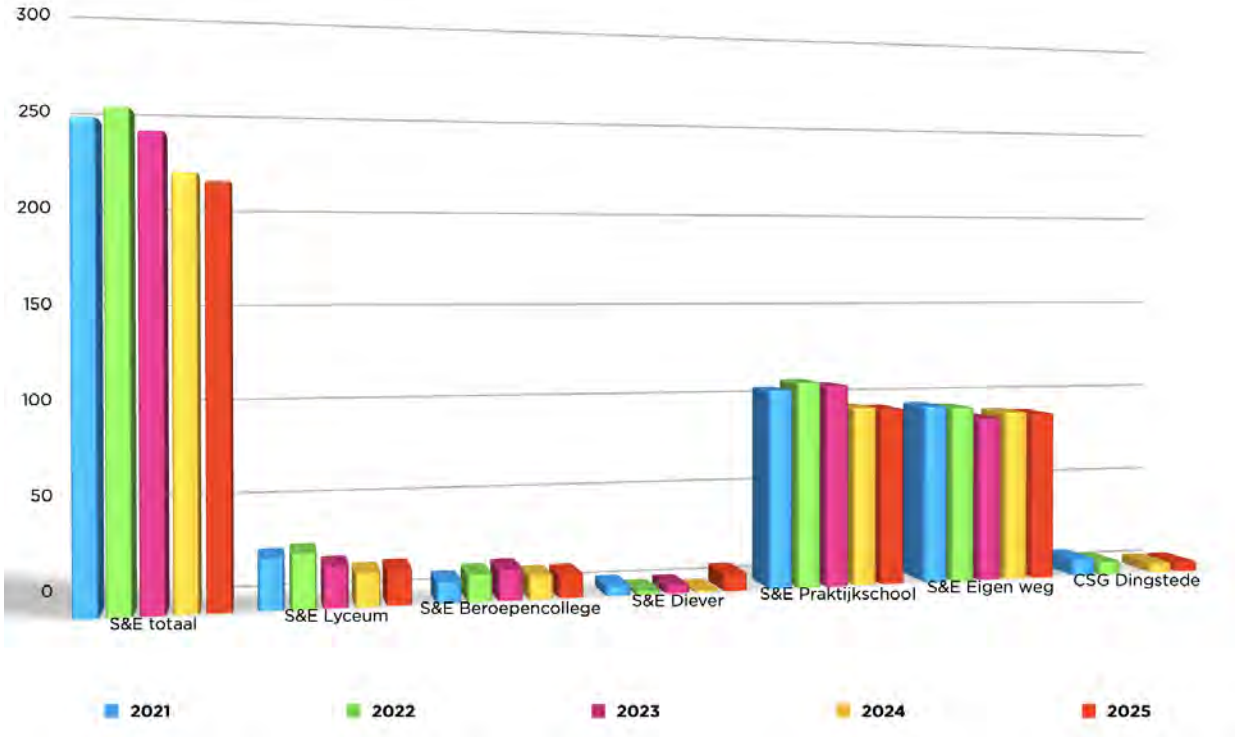


Bron: Magister: aantal leerlingen dyscalculie per 1 oktober

Toelichting
Het aantal leerlingen met dyscalculie is beperkt. Leerlingen worden op dyscalculie begeleid vanuit de Ondersteuningsstructuur binnen de scholen.

	2021	2022	2023	2024	2025
S&E totaal	10	17	14	14	9
S&E Lyceum	5	8	7	8	6
S&E Beroepencollege	4	4	5	3	2
S&E Diever	0	1	0	1	1
S&E Praktijkschool	0	1	1	1	0
S&E Eigen Weg	1	3	1	1	0
CSG Dingstede	1	1	2	3	2

Kengetallen opp's (ontwikkelingsperspectiefplannen)

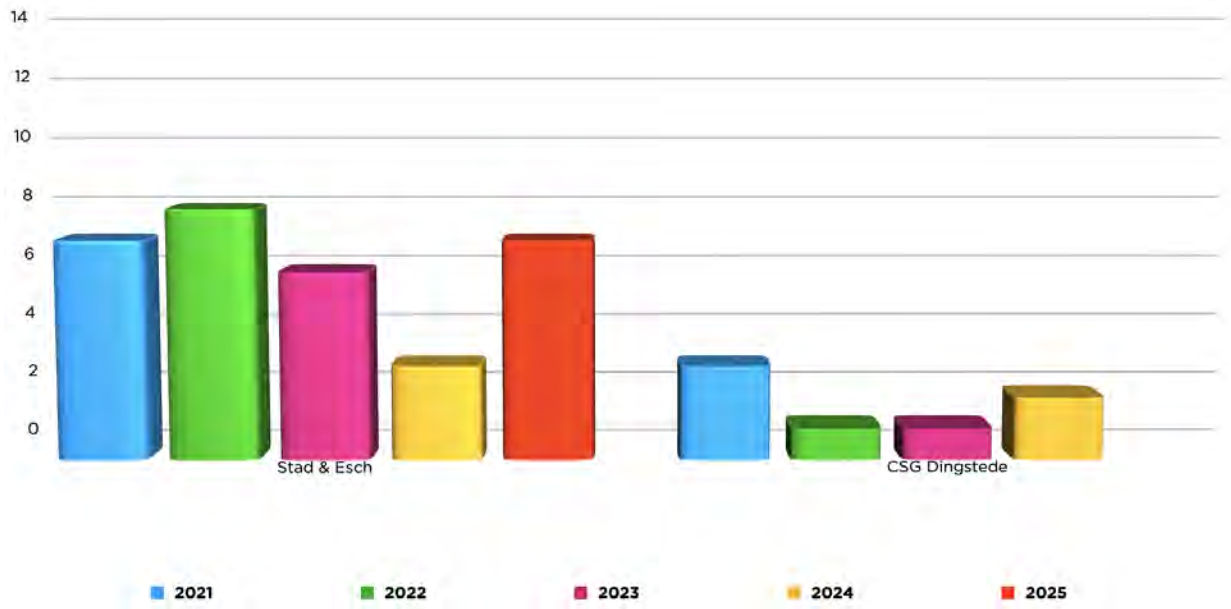


Bron: Magister: aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) per 1 oktober

Toelichting
Leerlingen in het gespecialiseerd voortgezet onderwijs en in het praktijkonderwijs hebben allemaal een opp.

	2021	2022	2023	2024	2025
S&E totaal	242	247	236	216	212
S&E Lyceum	26	28	21	17	18
S&E Beroepencollege	11	14	16	12	12
S&E Diever	5	2	4	1	9
S&E Praktijkschool	105	109	107	95	94
S&E Eigen weg	95	94	88	91	90
CSG Dingstede	9	7	0	5	5

Kengetallen tussentijdse doorverwijzingen naar gespecialiseerd vo

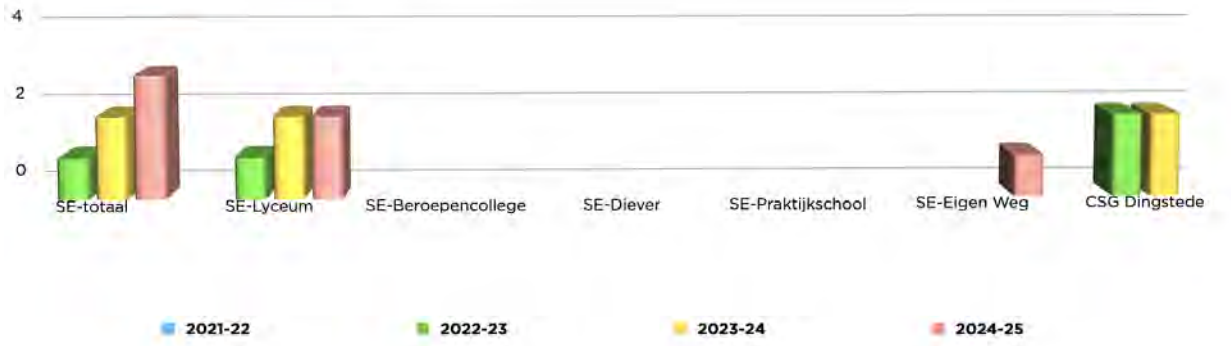


Bron: Samenwerkingsverband

Toelichting
Het is belangrijk om vat te hebben op de tussentijdse doorverwijzing naar Eigen weg. De tussentijdse doorverwijzing levert een extra last op in 2025 van ongeveer € 80.000.

	2021	2022	2023	2024	2025
Stad & Esch	7	8	6	3	7
CSG Dingstede	3	1	1	2	0

Kengetallen thuiszitters (geoorloofd)

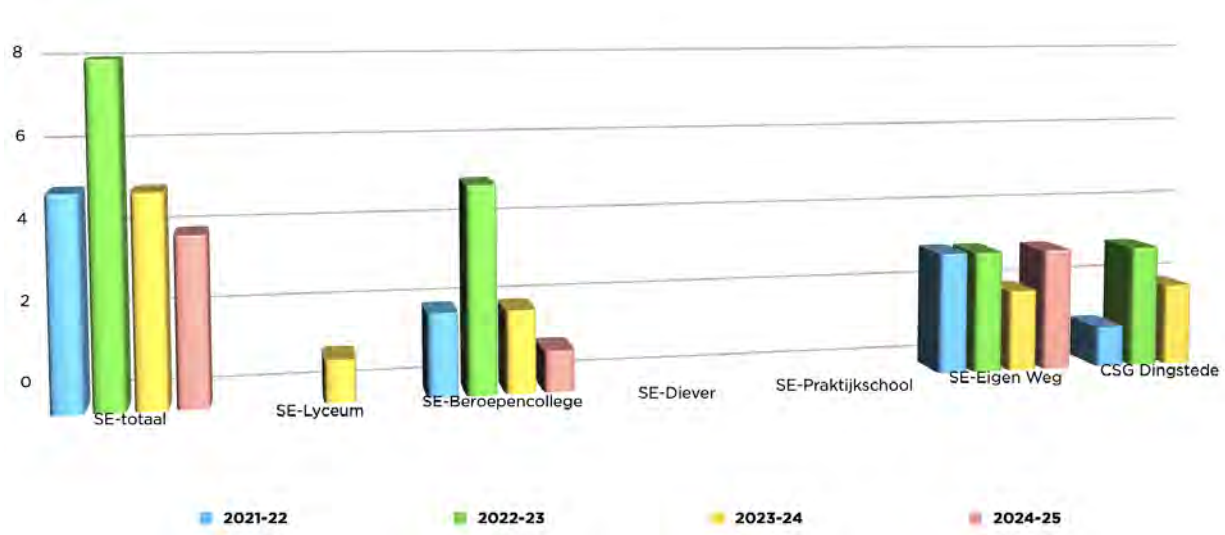


Bron: Samenwerkingsverband

Toelichting
Het aantal geoorloofde thuiszitters binnen het samenwerkingsverband vanuit VOMEO.

	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
SE-totaal	0	1	2	3
SE-Lyceum	0	1	2	2
SE-Beroepencollege	0	0	0	0
SE-Diever	0	0	0	0
SE-Praktijkschool	0	0	0	0
SE-Eigen Weg	0	0	0	1
CSG Dingstede	0	2	2	0

Kengetallen thuiszitters (ongeoorloofd)



Bron: Samenwerkingsverband

Toelichting
Het aantal ongeoorloofde thuiszitters binnen het samenwerkingsverband vanuit VOMEO.

	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
SE-totaal	5	8	5	4
SE-Lyceum	0	0	1	0
SE-Beroepencollege	2	5	2	1
SE-Diever	0	0	0	0
SE-Praktijkschool	0	0	0	0
SE-Eigen Weg	3	3	2	3
CSG Dingstede	1	3	2	0

2.1.11 Sterk Techniek Onderwijs (STO) regio Meppel/Steenwijkerland

In 2020-2024 heeft VOMEO (CSG Dingstede en Stad & Esch) deelgenomen aan Sterk Techniek Onderwijs. Stad & Esch is penvoerder van de regio Meppel/Steenwijkerland. Samen met de andere vmbo-scholen in Meppel en Steenwijk hebben we techniekonderwijs een flinke update kunnen geven. Onder deze link de terugkoppeling die we van de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen hebben ontvangen.

Inmiddels zijn we alweer enthousiast bezig met het nieuwe STO-plan. We hebben gedegen onderzoek gedaan om tot onze regiovisie en activiteitenplan te komen. De insteek is: houden wat goed is en ontwikkelen wat beter kan. We richten ons op het vergroten van de instroom in de technische profielen en het verbeteren van de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt.

Onze regio heeft vier pijlers:

1. Instroom bevorderen
2. Kwaliteit
3. Nieuwe leerweg (In ons nieuwe plan: Techniek in andere sectoren)
4. Samenwerken

Instroom bevorderen

In deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden:

- Techniekklessen aangeboden aan de basisscholen in onze regio (het gaat hier om lessen in de harde en zachte techniek).
- Techniekdagen voor de basisscholen.
- Techniek Tastbaar.
- Moeders in de techniek.
- PPO-lessen in klas 2 i.v.m. goede profielkeuze.

- Bezoek aan MBO (loopbaanleren)
- Bedrijfsbezoeken (beeldvorming).
- We gaan aan de slag met het beter opzetten van werknemersvaardigheden.

Kwaliteit

In deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden:
- Update van onze machines/gereedschappen.
- Scholing van onze techniekdocenten en onderwijsassistenten.
- Inzet van onderwijsassistenten verbeteren.
- Ontwikkelingen binnen onze onderwijsconcepten.
- Intervisie voor docenten en onderwijsassistenten.
- Ontwikkelen van nieuwe keuzevakken.

Techniek in andere sectoren

Als we kijken naar deze pijler, zien we dat techniek ook buiten de techniekles steeds meer wordt toegepast. Dit gebeurt onder andere via techniekactiviteiten binnen het praktijkgerichte programma (dienstverlening en producten), zoals het maken van producten voor echte opdrachtgevers. Naast het praktijkgerichte programma werken we er aan om zichtbaar te maken dat techniek overal om ons heen is, ook als dat al vanzelfsprekend lijkt. We zien inmiddels dat enkele secties enthousiast aan de slag zijn gegaan met VR-technologie. Zo kan bijvoorbeeld de sectie biologie via VR duidelijkere en realistischere opdrachten aanbieden aan leerlingen. We zien dat steeds meer secties hiervan gebruik willen maken. Daarnaast leggen we verbindingen tussen techniek en andere vakken binnen ons onderwijs. Dat kan bijvoorbeeld door LEGO® Science in te zetten bij aardrijkskunde, of door leerlingen eerst een muziekinstrument te laten maken bij het vak muziek.

Samenwerken

In deze pijler hebben de onderstaande activiteiten plaats gevonden:
- Regioleren (mbo en of bedrijfsleven): onze leerlingen leren een deel van hun curriculum binnen het mbo of bedrijfsleven i.p.v. in de school.
- Keuzevak volgen op andere vo-school, mbo en of bedrijfsleven.
- Stage events waar werknemers van bedrijven in contact komen met het onderwijs en waar we afspraken maken hoe onze leerling het beste begeleid kunnen worden. Ook hier bieden we scholing aan.
- Bedrijfsbezoeken.
- Samenwerken met de andere STO-regio's in Drenthe (DOEI: Drenthe Ontwikkeling En Innovatie).
- Samenwerking met de Regiocampus in Meppel.
- Het gebruik van het programma Teamspot. Een programma dat onze stageprocessen begeleidt.
- Gezamenlijk aanbod van scholing van techniekdocenten en onderwijsassistenten.
- Samenwerking met het HBO om workshops te laten geven door studenten aan onze leerlingen.

2.1.12 Techkwadraat regio Meppel en Steenwijkerland

Techkwadraat is een programma dat als doel heeft technologieonderwijs toegankelijk te maken voor álle kinderen en jongeren in Nederland. Het stimuleert regionale samenwerkingen tussen scholen, bedrijven en buitenschoolse organisaties, zoals musea en bibliotheken, om leeromgevingen te creëren waar onderwijs en praktijk samenkomen. Dit gebeurt zowel binnen als buiten schooltijd, met als ambitie dat 50% van de leerlingen in het primair onderwijs en 80% in het voortgezet onderwijs bereikt worden. Daarnaast streeft Techkwadraat naar een stijging in de profielkeuze Natuur & Techniek en een hogere doorstroom naar technische vervolgopleidingen. Stad & Esch is penvoerder van Techkwadraat regio Meppel en Steenwijkerland. Er is een duidelijke koppeling met Sterk Techniek Onderwijs doordat we gebruik maken van de expertise die we daar de afgelopen jaren hebben opgedaan.

Inmiddels hebben we samen met alle basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs een regiovisie en activiteitenplan opgemaakt en aangeboden aan DUS-i. We zijn er trots op

dat we het voor elkaar hebben gekregen dat nagenoeg alle basisscholen en voortgezet onderwijs scholen in Meppel en Steenwijkerland participeren in dit initiatief.

We maken gebruik van de onderstaande pijlers (interventiekompas):

1. Regionale samenwerking
2. Beroepsontwikkeling
3. Onderwijsontwikkeling
4. Imago en beeldvorming
5. Lerend vermogen

Regionale samenwerking

De activiteiten die we hebben opgenomen in deze pijler:

- Nabijheid van technologieonderwijs voor elke leerling (in een duurzaam leerecosysteem van scholen, bedrijven, buitenschoolse leeromgevingen, (onderwijs)instellingen en decentrale overheden).
- Gezamenlijke coördinatie en organisatie van onderwijsaanbod en activiteiten door bestaande netwerken en stakeholders met oog voor (cultuur)verschillen tussen sectoren en voor de logische samenhang tussen vraag en aanbod.
- Efficiënt benutten van kennis en capaciteit, zowel binnen- als buitenschools.
- Uitbouwen van bestaande structuren tot een regionale duurzame infrastructuur.
- Aansluiting in de gehele onderwijsketen po-vo-mbo-ho.
- Borging in structurele middelen, beleid en afspraken van alle stakeholders.

Beroepsontwikkeling

De activiteiten die we hebben opgenomen in deze pijler:

- Toerusting van onderwijspersoneel (breed) met actuele kennis, vaardigheden, affiniteit en zelfvertrouwen voor het invullen van technologieonderwijs ook via lerarenopleidingen.
- Bewustwording over en handvatten voor implementatie van het (geactualiseerde) curriculum.
- Bewustzijn en handelingsbekwaamheid t.o.v. genderbias en/of leerlingen met een bi-culturele achtergrond.
- Ontwikkeling vakdidactiek en vakleraren.
- Aandacht voor loopbaanontwikkeling, -oriëntatie en (studie) begeleiding (LOB). Hybride inzet van professionals (hybride docent, co-teaching, onderwijsinstructeurs uit het bedrijfsleven, techniekcoördinator etc.).
- Evidence-informed werken en lerende aanpak door professionals.
- Borging in structurele middelen, beleid en afspraken van alle stakeholders.

Onderwijsontwikkeling

De activiteiten die we hebben opgenomen in deze pijler:

- Ontwikkeling van doorlopende leerlijnen en een onderliggende (gezamenlijke) visie.
- Inclusief leeraanbod, aansprekend voor meiden en jongens, al dan niet met een bi-culturele achtergrond.
- Inzet op jonge leerlingen in po en de vroege opbouw van cumulatieve kennis en vaardigheden in technologie.
- Integratie van technologie met basisvaardigheden en andere domeinen.
- Implementatie van (geactualiseerd) curriculum in technologieonderwijs.
- Verrijking met context en praktijk via buitenschools leren en het bedrijfsleven.
- Structurele aandacht voor technologie in alle leerjaren, didactisch onderlegd en passend bij de belevingswereld van kinderen en jongeren.
- Toekomstgericht leeraanbod, passend bij (toekomstige) maatschappelijke uitdagingen, nieuwe technologieën en innovaties.
- Benutten van binnen- en buitenschoolse locaties en faciliteiten voor technologieonderwijs met passende en didactische praktijkopdrachten/leertrajecten.
- Borging in structurele middelen, beleid en afspraken van alle stakeholders.

Imago en beeldvorming

De activiteiten die we hebben opgenomen in deze pijler:

- Brede en toekomstgerichte visie op technologieonderwijs die de reikwijdte, de laagdrempeligheid, de relevantie en de raakvlakken van technologie met andere domeinen en onderwerpen laat zien.
- Positieve, realistische en inspirerende beroepsbeelden, mede door de inzet van rolmodellen.
- Doorbreken genderbias, aandacht voor bi-culturele achtergrond.
- Inzet op de jonge leerling in po, via brede oriëntatie inspelen op de ontwikkeling van beeldvorming en stereotype verwachtingen.
- Ouders en omgeving betrekken.
- Koppeling met de duurzame ontwikkelingsdoelen.

Lerend vermogen

De activiteiten die we hebben opgenomen in deze pijler:

- Weten wat werkt door (impact) monitoring en (praktijk)onderzoek, evaluatie en peerreview op regionaal niveau (validatie en leercultuur).
- Inzichten uit onderzoek ontsluiten en vertalen naar (didactisch onderlegde) tools en handvatten voor implementatie in de praktijk (valorisatie).
- Benutten van inzichten uit onderzoek en van onderbouwde tools en handvatten.
- Uitvoeren onderzoek vanuit subsidiebudget of deelname aan landelijk gecoördineerd onderzoek.
- Deelname aan (landelijk georganiseerde) kennisbijeenkomsten, organiseren van regionale kennisuitwisseling.

We zijn dit schooljaar gestart nadat we een beschikking hebben ontvangen vanuit de Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen. We zijn in het bezit van projectleiding, contactpersonen met po- en vo-scholen, ontwikkelgroep leerlijn po, ontwikkelgroep vo, een techniekcoach, en een begeleider voor onze techniekboxen. Met alles wat we uitzetten, zijn we actief bezig om de link te leggen met de kompaspunten van Techkwadraat.

Het kompaspunt imago en beeldvorming moeten we nog verder ontwikkelen. Daar hebben we inmiddels expertise voor ingewonnen. We gaan daar starten met het imago en beeld dat onze collega's in de scholen zelf hebben op gebied van techniek/technologie, om deze vervolgens uit te rollen naar externe activiteiten.

2.1.13 Praktijkgerichte programma theoretische leerweg

Dit programma biedt onze leerlingen de mogelijkheid om hun theoretische kennis in de praktijk toe te passen, wat zorgt voor een waardevolle aanvulling op hun leertraject. Het praktijkgerichte programma wordt vier uur in de week aangeboden, waarin leerlingen actief aan de slag gaan met zowel interne als externe opdrachten. Deze opdrachten zijn zorgvuldig geselecteerd om de leerlingen te helpen de theoretische concepten die zij in de klas leren, om te zetten in praktische vaardigheden. Dit biedt niet alleen een dieper inzicht in de lesstof, maar zorgt er ook voor dat de leerlingen zich voorbereiden op de beroepspraktijk. Binnen het programma werken de leerlingen samen aan opdrachten die hen uitdagen om oplossingsgericht te denken en in teamverband te werken. De interne opdrachten zijn gericht op het uitvoeren van taken binnen de school of in samenwerking met andere afdelingen, terwijl externe opdrachten leerlingen in contact brengen met echte bedrijven en organisaties. Deze variëteit aan opdrachten zorgt voor een brede ontwikkeling van de leerlingen, waarbij ze hun creativiteit en probleemoplossend vermogen kunnen inzetten in diverse werkomgevingen.

Het doel van dit programma is niet alleen om de leerlingen beter voor te bereiden op hun toekomstige carrière, maar ook om hen te helpen een professionele werkhouding te ontwikkelen. Ze leren om deadlines te respecteren, verantwoordelijkheden te nemen en kwaliteitswerk af te leveren; vaardigheden die van onschatbare waarde zijn in iedere werkomgeving. Stad & Esch doet binnen het praktijkgericht vak het profiel Dienstverlening & Producten. CSG Dingstede binnen het praktijkgerichte vak het profiel Technologie & Toepassing.

Inmiddels hebben we weer een jaar ervaring opgedaan. Onze eigen opgedane expertise op gebied van het begeleiden van het praktijkgerichte programma helpt zeker mee om nog beter onze leerlingen te begeleiden tijdens de opdrachten die ze uitvoeren. Naast de algemene expertise van docenten hebben de docenten zich ook meer verdiept in het werken met 3Dprinters en lasercutters. We hebben beter grip op het proces rondom de leerlingen en werken weer beter samen met externe partijen. We zien nog steeds dat leerlingen het lastig vinden om zelf meer initiatief te nemen en voor zichzelf de lijnen uit te zetten in samengestelde groepjes. Docenten krijgen steeds meer lef om zaken los te laten en het gesprek te voeren over de opdrachten en activiteiten die de leerlingen moeten uitvoeren.

Dit is een mooie manier van onderwijs die we de afgelopen jaren hebben opgezet en hebben doorontwikkeld in Meppel binnen de theoretische leerweg en Eigen Weg van Stad & Esch. In Diever en op CSG Dingstede is ook een goede start gemaakt met het praktijkgerichte programma. We zien daarin eigenlijk zelfde zaken naar voren komen. Het mooie is dat Diever en Dingstede kunnen leren van de collega's op Stad & Esch (daar zijn ze op dit moment net iets verder in de ontwikkeling t.a.v. het praktijkgerichte programma).

2.1.14 Toetsing en examinering

Stad & Esch
In het schooljaar 2024-2025 hebben de examenkandidaten een centraal eindexamen afgelegd. De schoolexamens worden beschreven het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) van de diverse vakken. De PTA-toetsing beperkt zich overwegend tot het laatste schooljaar van de gekozen opleiding. Slechts bij een zeer beperkt aantal vakken wordt een PTA-onderdeel in het voorexamenjaar getoetst.

Binnen alle opleidingen en alle leerjaren van Stad & Esch werken leerlingen met een PTD (Programma van Toetsing en Doorstroming). In het PTD worden alle toetsen beschreven. Het aantal summatieve toetsen is met de invoering van de PTD's sterk teruggebracht. Formatief handelen speelt een steeds belangrijkere rol binnen het onderwijs op Stad & Esch en is een belangrijk schoolbreed thema.

CSG Dingstede
De onderwijsteams hebben zicht op de toetsdruk en de prestaties van leerlingen en ervaren dat als een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Met de schoolleiding hebben de jaarlijkse sectiegesprekken plaatsgevonden n.a.v. een datarapport en een vaksectieplan. De afdelingsbrede trend voor de mavo dat de verschillen tussen schoolexamen en centraal eindexamen groot zijn (en in het nadeel van de leerlingen) is besproken en leidt tot aandacht en actie om dit te voorkomen.

De slagingspercentages waren in 2025 naar tevredenheid. De mavo had een slagingspercentage van 87% (92% landelijk), de havo van 93% (85% landelijk) en het vwo van 96% (88% landelijk).

2.1.15 Leerprestaties duurzaam en evidence-informed te verbeteren

CSG Dingstede en Stad & Esch hebben m.b.v. de subsidie basisvaardigheden programma's ontwikkeld om de basisvaardigheden taal en rekenen-wiskunde binnen de scholen planmatig te verbeteren. Binnen VOMEO werken we met datateams die de onderwijsteams ondersteunen bij het gebruik van data t.b.v. school- en kwaliteitsontwikkeling. Alle mentoren maken gebruik van het coachingsdashboard van Magister.

2.1.16 Extra examenvakken

Een overzicht van het aantal leerlingen dat in extra vakken examen heeft gedaan:

extra examenvakken	20-21	%	21-22	%	22-23	%	23-24	%	24-25	%
Stad & Esch										
tl 1 - extra vak			40	37%	17	18%	21	21%	18	18%
havo - 1 extra vak	1	1%	12	12%	2	3%	3	3%	20	17%
atheneum/gym - 1 extra vak	12	12%	32	36%	14	18%	10	12%	10	12%
CSG Dingstede										
mavo - 1 extra vak	9	13%	12	30%	1	4%	20	36%	10	23%
havo - 1 extra vak	16	14%	8	8%	2	3%	3	5%	3	5%
atheneum - 1 extra vak	6	13%	3	5%	1	2%	1	3%	1	2%

Bron: Magister

2.1.17 Samenwerking VO/VAVO

VOMEO heeft samenwerkingsovereenkomsten gesloten met het Deltion College, Alfa College en Drenthe College. Doel is om op deze wijze VO-leerlingen de mogelijkheid te bieden in het voortgezet algemeen volwassenenonderwijs (VAVO) een VO-diploma te behalen, dan wel één of meer deelcertificaten. In de tabel hieronder het aantal VAVO-leerlingen per jaar.

Stad & Esch	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
VAVO vmbo-(G)T	3	0	0	0	4	1
VAVO havo	14	20	19	13	15	25
VAVO vwo	2	10	6	8	5	9
totaal	19	30	25	21	24	35

CSG Dingstede	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26
VAVO vmbo-(G)T	0	0	2	0	0	0
VAVO havo	0	3	2	4	2	2
VAVO vwo	0	2	2	0	0	0
totaal	10	5	6	4	2	2

Bron: Magister

2.1.18 Kengetallen Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Alle scholen proberen te voorkomen dat leerlingen zonder diploma (startkwalificatie) de school verlaten, zonder dat zij zijn ingeschreven bij een andere onderwijsinstelling voor vo, mbo, hbo of wo. Hieronder de gegevens van Stad & Esch en CSG Dingstede per 1 oktober. Van de 10 leerlingen onderbouw Stad & Esch betreft het 9 AMV-leerlingen Diever die herplaatst zijn naar een andere stad.

vsv per 1 oktober	2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	aantal ln	% S&E	% landelijk	aantal ln	% S&E	% landelijk	aantal ln	% S&E	% landelijk	aantal ln	% S&E	% landelijk	aantal ln	% S&E	% landelijk
Stad & Esch															
Onderbouw	2	0,18	0,36	3	0,28	0,37	0	0,00	0,3	3	0,31	0,49	10	0,99	0,5
Bovenbouw havo-vwo	1	0,19	0,77	0	0,00	1,04	1	0,22	1,11	1	0,21	1,02	2	0,43	1,03
Bovenbouw vmbo	11	2,41	1,15	4	0,82	1,13	0	0,00	1,07	5	0,96	1,22	8	1,57	1,21
CSG Dingstede															
Onderbouw	0	0,00	0,36	2	0,50	0,37	0	0,00	0,3	0	0,00	0,49	0	0,00	0,5
Bovenbouw havo-vwo	1	0,26	0,77	0	0,00	1,04	2	0,63	1,11	2	0,71	1,02	1	0,38	0,99
Bovenbouw vmbo	4	3,74	1,15	0	0,00	1,13	2	3,03	1,07	0	0,00	1,22	1	1,12	1,21

Bron: DUO

2.1.19 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Bestuurlijke analyse

De monitoring sociale veiligheid over de periode 2022–2025 laat zien dat de sociale en fysieke veiligheid binnen de scholen in de basis op orde is. De incidentdruk is laag en structurele onveiligheid doet zich niet voor.

Tegelijkertijd blijkt dat het ervaren veiligheidsgevoel en het welbevinden van leerlingen op meerdere locaties versterking vragen. Met name Stad & Esch Diever en de Praktijkschool vormen hierbij bestuurlijke prioriteiten.

De respons op de leerlingvragenlijst is in 2024–2025 beperkt. De resultaten worden daarom gebruikt als signalerende stuurinformatie.

Analyse per school

CSG Dingstede

CSG Dingstede laat over drie jaar een stabiel beeld zien in incidentdruk, maar een daling in ervaren veiligheid in 2024–2025. De zeer lage respons beperkt trendsturing.

Indicator	*2022–2023*	*2023–2024*	*2024–2025*	*Trend*
Welbevinden	7,3	7,3	7,0	↓
Ervaren veiligheid	6,6	6,9	6,4	↓
Aantasting veiligheid	9,3	9,3	9,2	→
Respons	Goed	Goed	10,5%	❌

Stad & Esch – totaalbeeld

Binnen Stad & Esch is sprake van een stabiel veiligheidsbeeld met lage incidentdruk. De verschillen tussen deelscholen zijn echter structureel en vragen om gedifferentieerde sturing.

Thema	*2022–2023*	*2023–2024*	*2024–2025*	*Trend*
Welbevinden	Voldoende	Voldoende	Voldoende	→
Ervaren veiligheid	Matig	Matig	Matig+	↑
Aantasting veiligheid	Laag	Laag	Laag	→
Databetrouwbaarheid	Goed	Goed	Beperkt	↓

Analyse per deelschool Stad & Esch

Lyceum

Stabiel beeld, lage incidentdruk, aandacht voor ervaren veiligheid en respons.

Welbevinden	*Ervaren veiligheid*	*Aantasting*	*% nooit aantasting*	*Respons*	*Prioriteit*
7,3	6,7	9,4	82,8%	24,5%	Middel

Beroepencollege

Overwegend positief beeld, lichte daling welbevinden.

Welbevinden	*Ervaren veiligheid*	*Aantasting*	*% nooit aantasting*	*Respons*	*Prioriteit*
6,9	7,3	8,8	80,4%	18,7%	Middel

Diever

Meest zorgelijke beeld; expliciete bestuurlijke prioriteit.

Welbevinden	*Ervaren veiligheid*	*Aantasting*	*% nooit aantasting*	*Respons*	*Prioriteit*
6,9	6,8	8,9	55,6%	14,1%	Hoog

Praktijkschool

Gemiddelden verhullen kwetsbare subgroep.

Welbevinden	*Ervaren veiligheid*	*Aantasting*	*% nooit aantasting*	*Respons*	*Prioriteit*
6,9	6,8	8,9	65,7%	19,6%	Hoog

Eigen Weg
Structureel kwetsbaar profiel passend bij doelgroep.

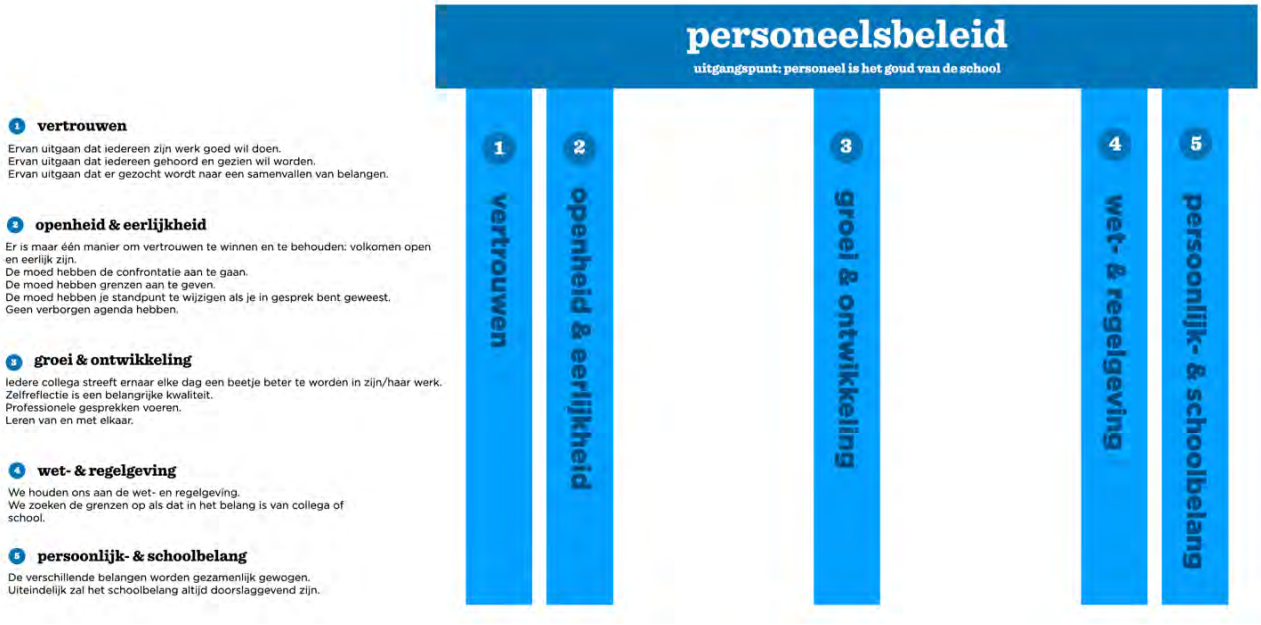
Welbevinden	*Ervaren veiligheid*	*Aantasting*	*% nooit aantasting*	*Respons*	*Prioriteit*
6,7	6,2	9,1	79,2%	19,6%	Middel

Conclusies t.a.v. risico & beheersing
- De sociale veiligheid is structureel op orde.
- Verschillen tussen locaties worden beleidsmatig opgepakt,
- Databetrouwbaarheid is een aandachtspunt.
- Gerichte maatregelen worden ingezet op locaties met verhoogd risico.

2.2 Personeel & professionalisering

Alles is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen en medewerkers. Het uitgangspunt voor ons personeelsbeleid is dat medewerkers het goud zijn van de school. Het personeelsbeleid wordt gedragen door de onderstaande vijf pijlers.

2.2.1 De pijlers van ons personeelsbeleid



2.2.2 Doelen en resultaten personeel & professionalisering

Strategisch doel
1. Digitalisering van personele werkprocessen, het beter inrichten en inzetten van het personeelssysteem en één functiehuis voor VOMEO.

Opbrengsten
Een verdere inrichting van Afas als bronsysteem en betere afstemming met de financiele afdeling. In 2025 is een forse stap gezet in de invoering van één nieuw functiehuis. In 2026 zullen de laatste functies worden vastgesteld.

Strategisch doel
2. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan het zijn van een goed en aantrekkelijk werkgever.

Opbrengsten



In 2025 is een adviseur Duurzame Inzetbaarheid en Verzuim aangetrokken. Daarmee wordt ingezet op een grotere bewustwording van het belang van arbeidsfitheid. Het huis van werkvermogen is geïntroduceerd en leidinggevenden worden uitgedaagd om vanuit dit huis van werkvermogen het gesprek te voeren met medewerkers. In navolging hierop wordt in 2026 de werkvermogenmonitor uitgezet.

Toekomstige ontwikkelingen

- In 2026 wordt de werkvermogenmonitor voor het eerst uitgezet. Het inzetten van dit instrument krijgt een structurele plek binnen de organisatie en geeft inzicht in het werkvermogen, geluk en de duurzame inzetbaarheid van individuele medewerkers en teams.
- De voorgenomen fusie met Promes zal meer vorm krijgen en derhalve zal deze fusie worden voorbereid. Hierbij moet worden gedacht aan het harmoniseren van arbeidsvoorwaarden en het (opnieuw) inrichten van het personeelsinformatiesysteem (Afas).
- Strategische personeelsplanning wordt steeds beter ingezet en afgestemd met de andere Noorderwijzer scholen. Zo krijgen we steeds meer grip op de personele uitdagingen waar we mee te maken gaan krijgen.

2.2.3 Uitkering na ontslag

VO-werkgevers zijn eigen risicodrager voor de uitkeringskosten voor WW en BWW (wettelijke en bovenwettelijke WW-uitkering). De bijdrage van VOMEO wordt door DUO ingehouden op de ter beschikking gestelde gelden. Per VO-werkgever wordt het in te houden bedrag berekend op basis van het totaal aan landelijke kosten (75%) en de door de werkgever zelf veroorzaakte kosten (25%). VOMEO voert beleid om zoveel mogelijk instroom in de WW te voorkomen. Bij het ontstaan van nieuwe vacatures in de school worden, waar passend, ex-werknemers benaderd om deel te nemen aan de werving. In Noorderwijzerverband wordt actief gekeken hoe medewerkers van de verschillende scholen bij elkaar ondergebracht kunnen worden om mensen te behouden voor het onderwijs en uitkeringskosten te voorkomen.

2.2.4 Strategisch personeelsbeleid

De kwaliteit van het personeelsbeleid is bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs. Docenten geven immers vorm en inhoud aan de missie en visie van de scholen. Groei en ontwikkeling staan centraal in het personeelsbeleid van VOMEO waarbij steeds meer focus komt op duurzame inzetbaarheid. Het draait om kunnen zijn wie je bent en handelen vanuit persoonlijk leiderschap, waarbij ook je arbeidsfitheid van groot belang is. Daarin hebben werkgever en werknemer een gedeelde verantwoordelijkheid.

Vacatures worden via Noorderwijzer (een samenwerking van VO-scholen en MBO-scholen in Drenthe en Overijssel) uitgezet. Deze samenwerking is gericht op het uitwisselen van personeel in een krimpregio, gecombineerd met het samen opleiden van bijvoorbeeld zijinstromers en het gezamenlijk vormen van een opleidingsschool. Daarnaast is het zorgen voor aantrekkelijk werkgeverschap in de regio een van de doelstellingen van deze samenwerking.

In het kader van de meerjaren personeelsplanning wordt jaarlijks een personeelsschouw gedaan waarbij zowel wordt gekeken naar de verdeling van bevoegdheden als naar de leeftijdsopbouw binnen de organisatie als geheel, als binnen de verschillende vaksecties.

Hiermee is een goed beeld gecreëerd van de huidige en toekomstige knelpunten op het gebied van OP en OOP. Dit levert sturingsinformatie op voor ontwikkelingen op het gebied van HRM in de komende jaren. Voor VOMEO vormt de strategische HR-app een belangrijke tool waarmee leerlingprognoses kunnen worden afgezet tegen docenten en hun bevoegdheden.

In 2025 heeft opnieuw een drukbezochte informatiebijeenkomst plaatsgevonden voor docenten die interesse hadden in werken bij VOMEO. Een aantal van deze docenten is ook daadwerkelijk in het nieuwe schooljaar van start gegaan. Omdat de verwachting is dat in 2026 minder ruimte zal zijn voor nieuwe docenten wordt in het komende jaar geen bijeenkomst georganiseerd. Dit, om te voorkomen dat verkeerde verwachtingen worden gecreëerd. In 2025 is in Noorderwijzerverband een gezamenlijke strategische personeelsplanning opgezet. Deze zal in 2026 geoptimaliseerd worden zodat de uitkomsten nog beter bruikbaar zijn.

2.2.5 Banenafspraken

In 2025 hebben, ook vanuit Noorderwijzer, diverse initiatieven plaatsgevonden om meer vacatures te vervullen in het kader van de banenafspraak. Bij de werving van een aantal vacatures, met name ook in de ondersteuning, is contact geweest met de Gemeente en het UWV om kandidaten te vinden voor deze vacatures. Steeds bleek dat er geen kandidaten beschikbaar waren. Derhalve heeft het niet geleid tot meer medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Een aantal medewerkers wordt via dienstverleners als Asito, Groenbeheer en Reestmond ingezet binnen VOMEO. Daarnaast heeft VOMEO een aantal medewerkers vanuit de doelgroep in eigen dienst.

De banenafspraak blijft onder de aandacht. Een andere kwetsbare doelgroep betreft de statushouders met een taalachterstand. In 2025 heeft een aantal van hen via de Gemeente Meppel een leer-werkplek kunnen krijgen binnen VOMEO. Het gaat dan om statushouders die in het land van herkomst docent waren en in Nederland opnieuw voor de klas willen. Zij krijgen de ruimte om zich te bekwamen in de Nederlandse taal algemeen en specifiek in het vakgebied. Ook in 2026 zullen we deze mogelijkheden actief blijven onderzoeken en waar mogelijk ruimte benutten.

2.2.6 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Nieuwe medewerkers in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	56	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	74	3	0

Bron: Afas

Er is aan de accountant geen afzonderlijke opdracht verstrekt om de VOG's te controleren op tijdige aanwezigheid.

2.2.7 Werkdrukmiddelen

In 2025 zijn de ontvangen werkdrukmiddelen als volgt verdeeld:

	Werkdruk-middelen	In FPE	50% is collectief
Centrale organisatie	56.618	0,63	0,31
03XM00 - Dingstede	267.324	2,95	1,48
19TQ00 - Praktijkschool	49.568	0,55	0,27
25CL00 - Lyceum	296.510	3,28	1,64
25CL01 - Beroepencollege	167.577	1,85	0,93
25CL03 - Diever	67.273	0,74	0,37
25CL04 - Eigen weg	58.990	0,65	0,33
25CL05 - Taalschool Meppel	27.263	0,30	0,15
25CL05 - Taalschool Meppel (Diever)	20.867	0,23	0,12
25CL99 - S&E Algemeen	137.350	1,52	0,76
	1.149.340	12,70	6,35

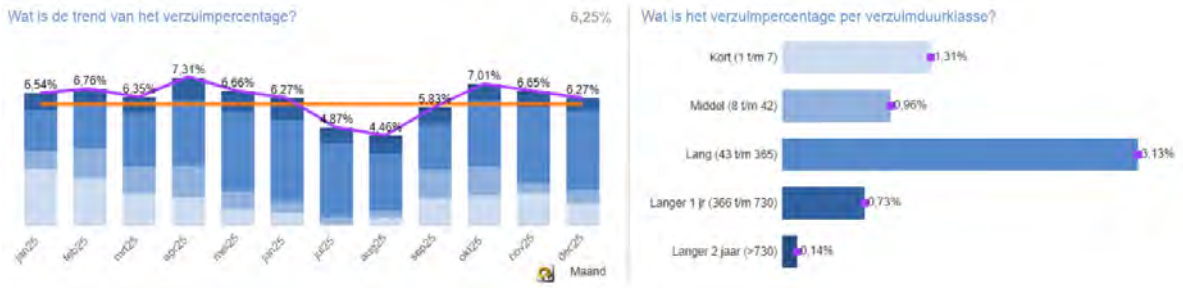
50% van deze middelen is onderdeel geworden van het persoonlijk budget van de medewerkers en heeft bij docenten geleid tot les- of taakreductie. Voor de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen (50%) zijn door de medezeggenschapsraden plannen ontwikkeld samen met het personeel.

2.2.8 Verzuimcijfers

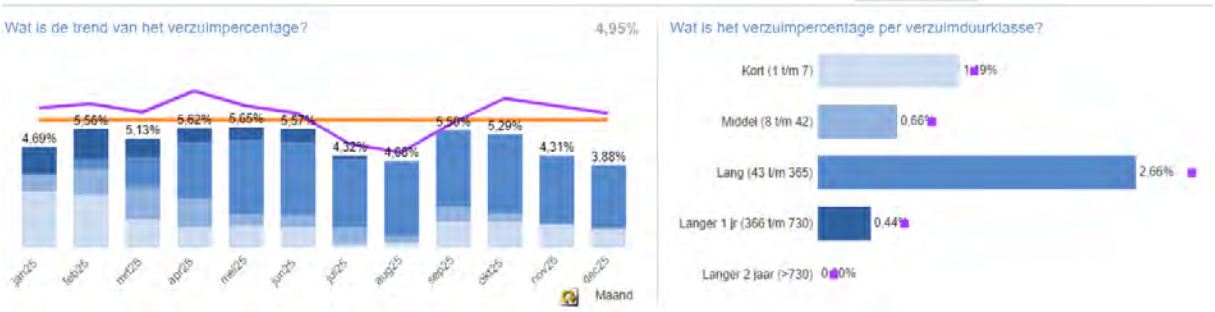
Het verzuimpercentage

Het verzuimpercentage is over 2025 met 6,25% iets hoger dan het gestelde doel (6%) (2023: 6,95%, 2024: 7,10%). Het verzuimpercentage vertoont in het eerste halve jaar van 2025 een dalende trend ten opzichte van 2024 en de tweede helft van het jaar een stijgende trend ten opzichte van 2025. Het hogere percentage wordt veroorzaakt door een aantal langdurig afwezige medewerkers. De bedrijfsarts heeft in schooljaar 2024-2025 met 60 medewerkers een of meerdere gesprekken gevoerd. Ten opzichte van de landelijke cijfers die in september door VOION zijn gepubliceerd (2024: 6,0% (OP) en 6,3% (OOP)) is het percentage te hoog. Landelijk is na de coronadip en post-corona Piek weer gestegen. In 2025 is een adviseur duurzame inzetbaarheid & verzuim aangetrokken. Door meer zicht te krijgen op de kwaliteit van verzuimbegeleiding en beter gebruik te maken van re-integratiemogelijkheden moet het verzuim in 2026 verder gaan dalen. In 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor het inzetten van de werkvermogenmonitor. Dit instrument geeft inzicht in het werkvermogen, geluk en de duurzame inzetbaarheid van individuele medewerkers en teams. In 2026 wordt de monitor daadwerkelijk uitgevoerd.

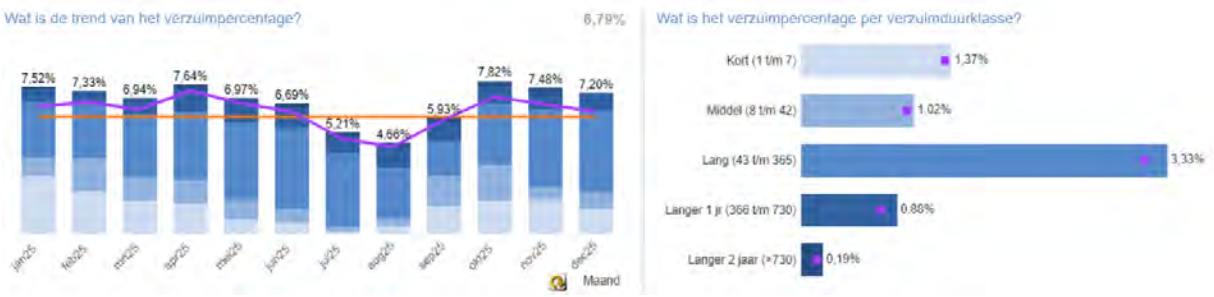
VOMEO



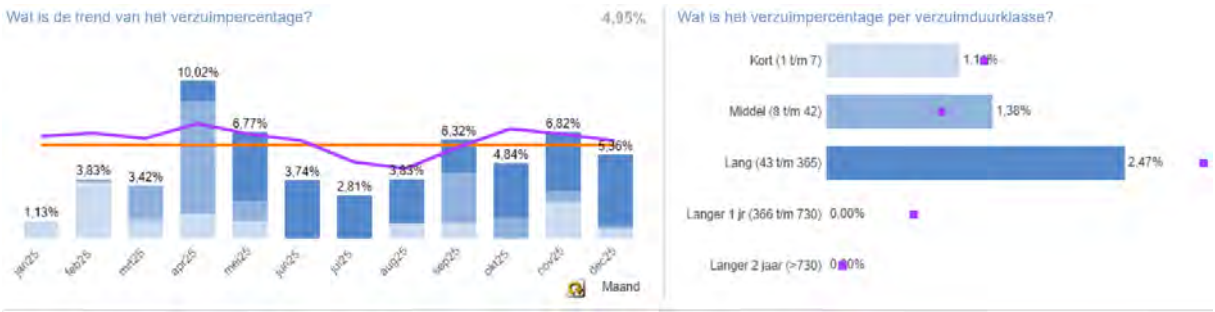
CSG Dingstede



Stad & Esch



Centrale organisatie



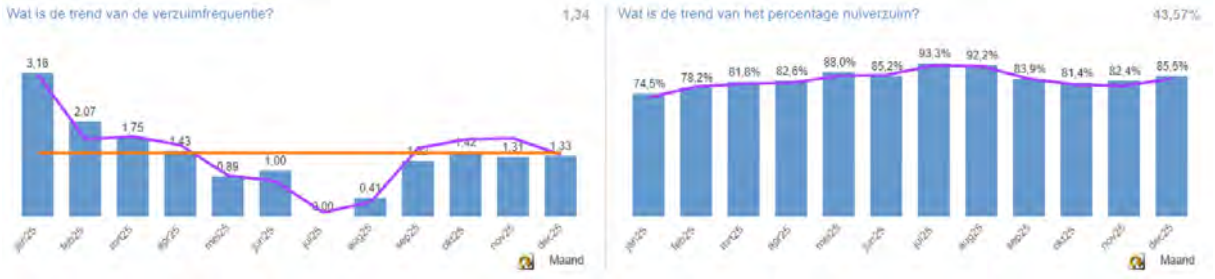
De verzuimfrequentie

De verzuimfrequentie is met 1,38 over 2025 lager dan het gestelde doel (1,4) (2023: 1,59, 2024: 1,65). De landelijke cijfers die in september door VOION zijn gepubliceerd luiden: 2024: 1,6 (OP) en 1,0 (OOP). Nulverzuim: 2024: 33,3% (OP) en 44,9% (OOP).

VOMEO



CSG Dingstede



Stad & Esch



Centrale organisatie



2.2.9 Het aantal onbevoegde en benoembare leraren per locatie (peildatum 1 oktober)

Het aantal onbevoegde docenten per school (instructeur met hoofdzakelijk lesgevende taak onder toezicht van bevoegde docent)								
	VOMEO	**CSG Dingstede**	**S&E Lyceum**	**S&E Beroepencollege**	**S&E Diever**	**S&E Praktijkschool**	**S&E Eigen Weg**	**Taalschool De Welkomst**
2024	12	0	3	3	1	2	1	2
2025	10	1	1	0	1	5	1	1
Het aantal benoembare docenten per school (docent in opleiding, zonder stagiaires van opleidingsinstituten)								
	VOMEO	**CSG Dingstede**	**S&E Lyceum**	**S&E Beroepencollege**	**S&E Diever**	**S&E Praktijkschool**	**S&E Eigen Weg**	**Taalschool De Welkomst**
2024	16	4	3	5	2	1	0	1
2025	20	9	2	6	2	1	0	0

Bron: Afas Profit

**Een onbevoegde docent kan op meerdere scholen werken, het totaal kan daarom afwijken van de som van elke school. Docenten dienen binnen een termijn van 2 jaar hun bevoegdheid te halen. Het streven van de bestuurder is 100% bevoegde docenten. Onderwijsondersteuners met een zelfstandige lestaak werken onder verantwoordelijkheid van een bevoegde docent.*

Binnen VOMEO worden scholingsafspraken gemaakt met alle docenten die zonder bevoegdheid zelfstandig lessen verzorgen. Als een scholingsafspraak is gemaakt is de docent benoembaar. Het aantal onbevoegde en benoembare docenten is een indicatie voor het aantal bevoegd gegeven lessen.

Het aantal onbevoegde docenten en instructeurs is in 2025 verder gedaald ten opzichte van 2024. Het is gelukt om meer bevoegd docenten aan te trekken en voorheen onbevoegd docenten hebben hun opleiding succesvol afgerond.

2.2.10 Het aantal stagiairs met lesgevende taak (voorheen: 'leraren in opleiding')

Aantal leraren in opleiding (t/m 2021 alleen weergave Stad & Esch)	**2020**	**2021**	**2022** VOMEO	**2023** VOMEO	**2024** VOMEO	**2025** VOMEO
NHL/Stenden	6	4	6	4	2	2
Rijksuniversiteit Groningen	4	4	2	2	4	3
Hogeschool Windesheim	-	-	-	-	-	3
ArtEZ Hoogeschool voor de kunsten	-	-	-	-	-	1

2.2.11 Uitgaven scholingskosten

jaar	kosten externe scholing	percentage van loonkosten ingezet op externe scholing
2020	€ 83.946	0,7%
2021	€ 169.452	1,5%
2022	€ 365.635	1.48%
2023	€ 402.989	1.52%
2024	€ 304.410	1.06%
2025	€ 343.664	1,14%

** % t.o.v. de totale loonkosten*

Naast de kosten voor externe scholing wordt jaarlijks ruim 10% van de normjaartaak van docenten ingezet voor deskundigheidsbevordering en ontwikkeltijd. Daar komt bij de inzet en begeleiding van stagiaires, en docenten in opleiding, waaronder ook de zij-instromers en statushouders. Daarmee wordt ruim voldaan aan de 10% eis.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten Huisvesting & facilitaire zaken

Strategisch doel

1. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan een sterke ondersteunende dienstverlening.

Opbrengsten

1.1 In 2025 worden de plannen uitgewerkt t.b.v. (vervangende) huisvesting van CSG Dingstede en (levensverlengende) renovatie van Stad & Esch Diever.

In 2025 is in beide gemeenten een integraal huisvestingplan (IHP) voor een langere periode (2025-2044 in Meppel en 2025-2050 in Westerveld) vastgesteld.

2.3.2 Huisvesting - incl. toekomstige ontwikkelingen

De huisvesting is geregeld door de gemeente Meppel respectievelijk de gemeente Westerveld. Sinds augustus 2014 is de nieuwbouw op het Onderwijspark Ezinge betrokken. De locatie Diever is in de periode 2015-2016 gerenoveerd en in 2019 zijn de nieuwe sporthal en het theater in gebruik genomen. De sporthal en het theater worden samen met de Stichting Amateursport Diever geëxploiteerd. In 2025 is zowel in de gemeente Meppel (2025-2044) als Westerveld (2025-2050) een integraal huisvestingsplan vastgesteld. Voor CSG Dingstede is ruimte gemaakt voor een levensduur verlengende renovatie voor CSG Dingstede. In 2025 is door de gemeente Meppel en Woonconcept gestart met een onderzoek naar de eigendomsconstructie van Onderwijspark Ezinge en eventuele doordecentralisatie naar VOMEO in een tweede fase. DCTerra onderzoekt of zij op het Onderwijspark willen blijven of kiezen voor uitbreiding aan de Werkhorst. Deze uitkomst is bepalend voor de huisvesting van CSG Dingstede: renovatie op de huidige locatie of verhuizen naar het Onderwijspark. In 2026 moet hier over besloten worden door de gemeenteraad.

Voor de locatie Stad & Esch Diever is een inspirerende, herijkte visie opgesteld in het kader van het IHP van de gemeente Westerveld. Hierin wordt voorgesorteerd op (vervangende) nieuwbouw op een mini campus met de twee basisscholen uit Diever.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Stad & Esch beschikt over moderne duurzame gebouwen. Zowel bij de nieuwbouw van het Onderwijspark Ezinge en de vernieuwbouw In Diever is duurzaamheid een belangrijk aspect geweest bij keuzes die zijn gemaakt. Er is in Meppel geïnvesteerd in een WKO-installatie t.b.v. warmte en koeling op basis van aardwarmte en in ledverlichting. In 2019 zijn op de daken van het Onderwijspark zonnepanelen geïnstalleerd, waarmee het gebouw nagenoeg

energieneutraal is. Voor het Onderwijspark geldt dat zowel de verwarming in de winter als de koeling in de zomer van het gebouw via de lucht gaat. Er is in het gebouw geen sprake van recirculatie van lucht. In alle lokalen In Meppel en Diever zijn in 2022 CO2-meters aanwezig. Waar mogelijk, is in 2023 conventionele verlichting door ledverlichting vervangen.

Het thema duurzaamheid maakt onderdeel uit van de visie van CSG Dingstede. In 2018 zijn zonepanelen geplaatst t.b.v. onze elektriciteitsvoorziening. Alle lokalen zijn voorzien van een systeem van luchtverversing. In 2021 is een aanvraag ingediend voor aanpassing van de luchtvoorziening. Deze aanvraag is begin 2022 on hold gezet i.v.m. het onderzoek naar vervangende nieuwbouw.

2.3.4 Meerjarenonderhoudsplan

Begin 2025 is het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) van VOMEO geactualiseerd. Door toepassing van de componentenmethode zijn de uitgangspunten van het MJOP gewijzigd. Op basis hiervan is de voorziening voor groot onderhoud begin 2025 aangepast.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten financieel beleid

Strategisch doel

1. Het continue zoeken naar mogelijkheden om verdere invulling te geven aan een sterke ondersteunende dienstverlening.

Opbrengsten

1.1 In 2025 worden de aanbevelingen uit de managementletter 2024 uitgevoerd.

De aanbevelingen zijn waar mogelijk opgevolgd.

2.4.2 Investeringsbeleid

De verwachte toekomstige investeringen komen overeen met de uitgangspunten van de meerjarenbegroting. Jaarlijks worden de investeringswensen door de strategische driehoek gewogen en geprioriteerd.

2.4.3 Treasury

Het treasurybeleid maakt deel uit van het financiële beleid binnen VOMEO. Het treasurystatuut is in 2024 herijkt. Het is besproken in de Auditcommissie en in de Raad van Toezicht en op 8 oktober 2024 door de bestuurder vastgesteld. In het treasurystatuut worden afspraken over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Het statuut en ook de uitvoering van het treasurybeleid voldoen aan de kaders van het algemeen verbindend voorschrift, Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten (Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016) De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij VOMEO is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt. Dit wordt in de volgende doelstellingen en voorwaarden gesplitst:

- Liquiditeit op korte en lange termijn (minimaliseren liquiditeitsrisico)
- Lage financieringskosten (kostenminimalisatie)
- Liquideerbare en risicomijdende beleggingen (risico-minimalisatie)
- Kosteneffectief betalingsverkeer
- Rente-instrumenten
- Optimaliseren van rendement van de overtollige liquide middelen (rentemaximalisatie) en minimaliseren van het renterisico

Het uitzetten van alle voor de instelling overtollige liquide middelen geschiedt op basis van actuele prognose van de financieringsbehoefte en een actuele rentevisie.

Om het opwaarts potentieel van de geldmarktrente zo optimaal mogelijk - via het snel switchen naar een hoger rentedragende uitzetting - te kunnen benutten, zijn de uitzettingen in de vorm van direct opeisbare tegoeden gerealiseerd. De uitzetting moet voldoen aan de eerdergenoemde OCW-regeling 'Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670)'. De ratingseisen voor de beleggings- en beleningsvormen waarbij de hoofdsom bij opname intact is, worden hierin geformuleerd in relatie met de looptijd van de uitzettingen. Voor de direct opvraagbare uitzetting geldt dat de betreffende bank voor zichzelf of voor de door hen uitgegeven waardepapieren dient te beschikken over minstens een single A-rating, afgeven door minstens twee van de drie ratingsbureaus Standard & Poor's, Moody's en Fitch. Daarmee wordt voldaan aan de minimumeisen die gesteld worden in de OCW-regeling.

Vanwege de negatieve bankrente is in 2021 de overstap gemaakt naar schatkistbankieren. Het saldo op de bankrekening wordt dagelijks afgeroomd naar een nieuwe bankrekening van de decentrale overheid bij de schatkist. Andersom wordt roodstand op de nieuwe bankrekening 's avonds aangevuld vanuit rekening-courant bij de schatkist.

2.4.4 Allocatie van middelen naar schoolniveau

De Stichting VOMEO kent 3 BRIN-nummers (25CL Stad & Esch Lyceum, Beroepencollege, Diever en Eigen Weg), 19TQ (Stad & Esch Praktijkschool) en 03XM00 CSG Dingstede. Binnen beide scholen Stad & Esch en CSG Dingstede staat de organisatie operationeel onder leiding van een directeur. Voor de scholen Stad & Esch en CSG Dingstede, wordt op schoolniveau een begroting gemaakt. Voor Stad & Esch Praktijkschool geldt dit alleen voor de onderdelen bekostiging en loonkosten. In 2024 is het allocatiemodel ingevoerd.

2.4.5 Planning & controlcyclus

Voor de zomervakantie is de P&C-cyclus klaar voor het volgende kalenderjaar. Hierin wordt in ieder geval vastgelegd: opleveren rapportages, liquiditeitsprognose, evaluatiemomenten budgethouders, besprekingen en opleveren begroting, en tussentijdse bekostigingscontrole. In de P&C-cyclus staan ook de overleggen gepland met die geledingen binnen de organisatie, welke voor het betreffende stuk van belang zijn (Strategische Driehoek, GMR, RvT, hoofden en team- en procesleiders).

2.4.6 Managementrapportages per kwartaal en maandelijks

De managementrapportages t/m periode 4, 8 en 10 worden aangeleverd aan de bestuurder, de directeuren en aansluitend aan de Auditcommissie en de Raad van Toezicht.

2.4.7 Management dashboard Qlikview

Ten behoeve van de monitoring van onze kwaliteit en de financiële en personele processen is het door The Implementation Group (TIG) ten behoeve van het voortgezet onderwijs gebouwde data intelligence instrument (het dashboard Qlikview) ingevoerd. Het instrument levert dagelijks relevante sturingsinformatie op en wordt ontsloten via het Magister Management Platform (MMP). Vanaf 2026 werkt het dashboard van Qlikview niet meer, begin 2026 is werk gemaakt met het uitzoeken naar een nieuwe dashboard.

2.4.8 Budgetbeheer

Bij het opstellen van de nieuwe budgetten voor 2026 is er uitgebreid geëvalueerd en zijn er verbeteringen doorgevoerd op basis van de opgedane ervaringen in voorgaande jaren. Dit heeft o.a. geleid tot enkele overlegsessies, waarbij de nadruk gelegd werd op het kritisch op de hoogte blijven van het budget en uitvraag bij alle budgethouders over het te besteden budget (verhogen en verlagen is mogelijk: verklaren). Budgetoverzichten worden op aanvraag verstuurd naar de budgethouders en geëvalueerd.

2.4.9 Begrotingsproces

Voor het jaar 2026 is er een begroting opgesteld voor VOMEO. Tevens zijn er schoolbegrotingen opgesteld voor Stad & Esch en CSG Dingstede. Ook is er een meerjarenbegroting gemaakt voor de komende 5 jaar (t/m 2030).

2.4.10 Optimaliseren en (verder) digitaliseren administratieve werkzaamheden

Het streven is om uiteindelijk te komen tot een geheel gedigitaliseerde workflow.

2.4.11 Administratie in eigen beheer

De administratieve werkzaamheden (invoeren, verwerken van gegevens) worden door onszelf uitgevoerd en waar mogelijk geautomatiseerd. Ook de rapportages, (meerjaren-)begroting en jaarrekening worden in eigen beheer opgesteld.

2.5 Verslag scholen

Stad & Esch

In 2025 hebben we aan de volgende ambities gewerkt

Kwaliteit en verantwoording
We werken samen aan het behalen van onze onderwijsdoelen én het zoveel mogelijk realiseren van persoonlijke ambities van leerlingen en medewerkers; doelen en ambities die aansluiten bij onze onderwijsdoelen. We leveren samen zo goed mogelijk onderwijs. We willen ons continu verbeteren en doen dat binnen een professionele kwaliteitscultuur. Voortdurend werken we vanuit korte- of lange termijn doelen aan verbeteringen. Dat doen we in de structuur van de onderwijsteams –en waar het passend is samen met leerlingen-, maar ook binnen de expertteams en de schoolleiding. Verdere borging van deze cultuur blijft een aandachtspunt. In het algemeen is Stad & Esch goed in het maken van plannen en het uitvoeren, maar de check of het gewenste resultaat is behaald (of niet) en wat dat betekent voor het vervolg, blijft vaak achter. Het gebruiken van data, uitkomsten van onderzoek en feedback vormen de basis voor de check en/of de verdere aanscherping van de doelen. Deze cyclische manier van werken en denken moet nog groeien in de organisatie.

Uitdagend onderwijs voor elke leerling
Binnen de lessen en vakken maken we het onderwijs zo passend en uitdagend mogelijk, waarbij er aandacht is voor verschil in tempo en/of niveau binnen dezelfde groep. We werken vanuit hoge verwachtingen. Waar mogelijk en passend maken we de leerroute op maat zodat de leerling zich maximaal uitgedaagd voelt. Leraren en leerlingen zijn bekend met model van ‘de goede les op S&E’, een model dat voldoende aanknopingspunten biedt voor eigen invulling maar toch een duidelijke structuur en opbouw heeft in het aanbieden en verwerken van kennis. Door regelmatig via leerlingenarena's feedback op te halen over de wensen en ideeën van leerlingen over onderwijs betrekken we hen bij het vormgeven van het onderwijs.

We kijken kritisch naar de overstap van het tweede naar het derde leerjaar. Voor de leerling moet het duidelijk zijn dat je na het tweede jaar een voor jou passende plek op school hebt. Ook zijn we in 2025 aan het experimenteren met de onderwijstijd door deelname aan de landelijk pilot. Voor leerlingen van het Lyceum is er de mogelijkheid voor bepaalde dagdelen een andere invulling te kiezen. Uit de eerste evaluatie blijkt dat niet elke leerling deze vrije keuze aan kan – begeleiding bij de keuze is belangrijk. Door voor alle deelscholen kunstvakken aan te bieden stimuleren we culturele en kunstzinnige vorming. Verbindingen met andere vakken komen steeds meer tot stand.

In 2024 is de Vrije School Leerroute van start gegaan. Inmiddels is de eerste lichting leerlingen na twee jaar VSL doorgestroomd naar resp. TL, H of V. Opnieuw hebben we een eerste en een tweede klas, waarbij de eerst klas weer groter is geworden. Het idee om de VSL door te trekken naar het derde leerjaar hebben we in de ijskast gezet. We willen ons concentreren op het verbeteren van de basis en het (vak-geïntegreerde) periodeonderwijs. Deze

beweging sluit mooi aan bij de ideeën over een Stad & Esch brede brugklas waarbij er meer vanuit leerdoelen dan vanuit vakken gewerkt wordt.

Binnen Stad & Esch zijn we intensief bezig met het versterken van de basisvaardigheden. We erkennen het belang van deze vaardigheden als fundament voor zowel hun persoonlijke als cognitieve ontwikkeling. Daarom zetten we in op een integrale aanpak die gericht is op het verbeteren van taal, rekenen en burgerschap

Persoonlijk leiderschap
Naast de cognitieve vaardigheden hechten we groot belang aan de socialisatie en persoonsvorming van de leerlingen. Het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap draagt hieraan bij. In de onderbouw werken we met DISC voor leerlingen, waardoor leerlingen ervaren welke communicatiestijlen er zijn en hoe daarmee de samenwerking kunt verbeteren. In de bovenbouw is er aandacht voor de theorie van Covey, waardoor leerlingen ervaren wat persoonlijk leiderschap betekent. Schoolbreed nemen we de leerlingen mee in de training Rots & Water, waardoor leerlingen zelfvertrouwen krijgen en leren te reflecteren. Deze componenten sluiten aan bij Burgerschap, waarbij elk onderwijsteam passend en herkenbaar invulling geeft aan de thema's.

Groei en ontwikkeling van medewerkers
Binnen Stad & Esch is er volop aandacht voor groei en ontwikkeling van medewerkers. We geloven er sterk in dat je, door jezelf verder te ontwikkelen, het onderwijs dat je geeft een extra impuls krijgt. We stimuleren medewerkers om zich verder te ontwikkelen, aansluitend bij de wensen van de school. Er is een start gemaakt met het duiden van het begrip inclusief onderwijs en wat dit betekent voor de vaardigheden en basishouding van docenten. We streven ernaar om scholingen en professionalisering zoveel mogelijk zelf te organiseren, waarbij we gebruik maken van de kennis en expertise die in de school aanwezig is.

Een financieel gezonde school
Stad & Esch heeft te maken met een grote bezuinigingsopdracht om zo te zorgen dat de school binnen een afzienbare periode weer een gezonde exploitatie krijgt. In 2025 is er veel aandacht uitgegaan naar het realiseren van bezuinigingen voor het schooljaar 2025-2026. Doordat de schoolleiding laat in het formatieproces heeft aangegeven aan welke ingrepen zij dacht, heeft dit voor veel onrust gezorgd. Bij de start in september 2025 hebben schoolleiding en MR samen afgesproken elkaar goed en tijdig mee te nemen en te zorgen voor een transparante communicatie naar het personeel. Door instemming van het personeel in het halveren van het aantal uren van de Algemene School Taken (AST) is al een gedeelte van de bezuiniging gerealiseerd.

CSG Dingstede

Het jaar 2025 stond voor CSG Dingstede in het teken van ontwikkeling en reflectie. In een samenleving waarin verschillen in opvattingen en achtergronden steeds zichtbaarder worden, blijft de opdracht van het onderwijs onverminderd belangrijk. Scholen zijn plekken waar leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden ontwikkelen, maar ook leren omgaan met verschillende perspectieven en verantwoordelijkheid nemen voor hun rol in de samenleving. Binnen de schoolorganisatie was 2025 een jaar waarin verschillende ontwikkelingen samenkwamen. De evaluatie van de kleine onderwijsteams leidde tot gesprekken over samenwerking, verantwoordelijkheid en professionele ruimte. De doorontwikkeling is ingezet, met als doel de verantwoordelijkheid zo dicht mogelijk bij het onderwijsproces te organiseren. Er is verder gewerkt aan de kwaliteit van het onderwijs, onder meer door collegiale lesobservaties gericht op de ‘Dingstede-les’.

De huisvesting van de school blijft een belangrijk onderwerp. Het huidige gebouw kent al langere tijd beperkingen en gebreken. Voor leerlingen en medewerkers is een veilige en goed functionerende leeromgeving essentieel. Er is nog geen besluit van de gemeente; de school wacht momenteel op een onderzoek naar de bekostiging van het onderwijspark Ezinge. Een werkgroep huisvesting is samen met de bestuurder gestart met een voorbereidende verkenning van vraagstukken die een rol gaan spelen wanneer duidelijk wordt of renovatie of verhuizing aan de orde is.

Hieronder een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar. Beschreven wordt welke doelen in het jaarplan voor 2025 zijn geformuleerd, welke stappen zijn gezet en welke resultaten zichtbaar zijn geworden.

2025 in vijf punten

1. *Versterking van de kwaliteit van het onderwijs*
   Docenten en schoolleiders hebben gewerkt aan het verder ontwikkelen van de 'Dingstede-les' gebaseerd op de principes van Rosenshine. Collegiale lesobservaties, reflectie op didactisch handelen en het gebruik van instrumenten zoals DOT hebben bijgedragen aan gesprekken over effectieve didactiek, klassenmanagement en het creëren van een rustige leeromgeving.
2. *Grotere betrokkenheid van leerlingen en ouders bij het onderwijs*
   Leerlingen zijn via leerlingarena's en een, opnieuw geactiveerde, leerlingenraad actief betrokken bij de ontwikkeling en evaluatie van het onderwijs. Daarnaast is het tutoringprogramma verder uitgebouwd, waardoor leerlingen elkaar ondersteunen bij het leren. Voor het vergroten van de ouderbetrokkenheid zijn ouderpanels gestart over verschillende onderwerpen waarbij het belangrijk is om hun perspectief actief mee te nemen, zoals bijvoorbeeld hoe zij tegenover internationalisering en de kosten daarvan staan en het tijdstip waarop cijfers in Magister worden geplaatst.
3. *Aandacht voor (wereld)burgerschap en internationalisering*
   De aandacht voor (wereld)burgerschap en internationalisering heeft geleid tot verdere ontwikkeling van een gezamenlijke visie en tot nieuwe activiteiten binnen en buiten het curriculum.
4. *Aandacht voor rust en een pedagogisch klimaat*
   De werkgroep pedagogisch klimaat is gestart met het uitwerken van een startdia voor lessen, zodat docenten dezelfde basisregels hanteren en afspraken voor leerlingen duidelijk en herkenbaar zijn. Daarnaast is de starttaak doorgegroeid met de leerlingen naar klas twee, zodat die in zowel in klas één als twee gebruikt wordt.
5. *Yuniors*
   Yuniors (onze tienerschool) heeft de eerste cyclus doorlopen. De leerlingen van de eerste lichting zijn inmiddels ingestroomd in het reguliere onderwijs. De tienerschool biedt daarmee het uitgestelde selectiemoment en het kansrijke onderwijsaanbod dat bij de start werd beoogd.

2025 in opbrengsten

- Voor de basisvaardigheden zijn naast de werkgroep pedagogisch klimaat ook werkgroepen ingericht voor taal, rekenen en digitale geletterdheid.
- De onderwijsteams werken cyclisch aan doelen met vaste reflectie- en uitwisselmomenten. De doelperiodes zijn verkort en de retro- en verbindingssessies zijn in de jaarplanning opgenomen.
- Binnen de vaksecties wordt voor het tweede jaar gewerkt met gestructureerde sectierapportages waarin de sectie reflecteert op haar resultaten en ontwikkeling van het vak.
- De praktijkvakken TECH en BEVO zijn dit schooljaar gestart, daarmee werken we aan doorlopende leerlijnen voor ons techniek- en kunstonderwijs.
- Inclusief onderwijs: Het traject dat in schooljaar 2024-2025 vanuit het samenwerkingsverband VO2203 is gestart, is dit jaar gestopt. De verwachtingen vanuit het samenwerkingsverband kwamen niet overeen met de praktijk van het traject zoals IVIO (instituut voor inclusief onderwijs) dat bood. Dat wil niet zeggen dat de inclusieve gedachte en het toewerken naar inclusie in 2035 gestopt is. CSG Dingstede zet hier nog steeds op in. Dit schooljaar heeft de begeleiding aan HB-leerlingen een impuls gekregen. Drie lesgevende docenten hebben de LICH training gevolgd. Door dit soort interventies willen we steeds meer kennis en kunde in de klas zelf brengen. Mogelijke extra ondersteuning die een leerling nodig heeft kan dan zoveel mogelijk in de klas zelf plaatsvinden.
- Binnen de Eesegroep heeft het onderwerp professionele cultuur een aftrap gekregen. Tijdens een studiedag heeft dit geresulteerd in een workshop over feedback geven en de dramadriehoek. De professionele cultuur vraagt om voortzetting en verdere verdieping.
- Het inductietraject voor nieuwe collega's heeft verder vorm gekregen en draagt bij aan een ontwikkeling in de begeleiding van startende docenten.

- De ondersteuning en alle betrokken collega's hebben een topprestatie geleverd: er waren geen verwijzingen naar het speciaal onderwijs. Mede door intensieve begeleiding van individuele leerlingen en het niet zien van een TLV aanvraag als eerste optie wanneer een leerling moeilijkheden heeft, lukt het ons steeds beter om de ondersteuning zelf vorm te geven, of om alternatieven te vinden voor een leerling. Doel en uitgangspunt moet altijd zijn dat er een passende plek voor de leerling gevonden wordt waar hij/zij/hen de kans heeft om zich zo goed mogelijk verder te kunnen ontwikkelen.
- In 2025 is ingezet op het opleiden van 12 aandachtsfunctionarissen (AF) huiselijk geweld en kindermishandeling. In elk team is nu een getrainde AF aanwezig. We zien hier al resultaten van. Sinds we in 2019 actief met de Meldcode zijn gaan werken hebben we dit schooljaar aanzienlijk meer signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling opgepakt. Een goede zaak als je weet dat er in elke klas gemiddeld één leerling slachtoffer is van huiselijk geweld en kindermishandeling.

2.6 Toekomstparagraaf

2.6.1 Ambities van de sector

De VO-raad heeft 27 november 2025 de Sectorrapportage 2025 voor het voortgezet onderwijs gepubliceerd. De rapportage biedt een actueel overzicht van cijfermatige trends en ontwikkelingen in het voortgezet onderwijs. Thema's zoals het lerarentekort, onderwijskwaliteit, huisvesting en financiën komen uitgebreid aan bod, met duiding en oplossingsrichtingen voor de uitdagingen van de sector.

2.6.2 Een professionele schoolcultuur

Nu binnen de scholen het werken in kleine onderwijsteams is ingevoerd heeft het planmatig en doelgericht werken aan stapje voor stapje verbeteren veel aandacht gekregen en wordt ook in 2026 verder gecontinueerd in het besef dat dit wezenlijk bijdraagt levert aan het goede doen voor onze leerlingen en daarmee aan de kwaliteit van ons onderwijs. Doelgericht en planmatig werken aan het verbeteren van ons onderwijs. Voor de onderwijsteams zijn daarvoor schoolcoaches beschikbaar. Door regelmatig lessen te bezoeken en feedback te vragen aan collega's en leerlingen wordt ons zicht op de les verbeterd. De komende jaren wordt de visie rond het versterken van ons onderwijs VOMEO-breed ingevoerd met als ambitie dat alle docenten getrainde en gecertificeerde observatoren worden.

2.6.3 Werken vanuit onderwijsteams

Alles binnen Stad & Esch en CSG Dingstede is gericht op het leren en groeien van onze leerlingen. Dit betreft kennis, vaardigheden en persoonlijke groei en ontwikkeling. Bij het werken vanuit onderwijsteams ligt het accent op een vaste kleine groep docenten die collectief verantwoordelijk is voor een vaste groep leerlingen. De onderwijsteams zijn leidend binnen de scholen. De komende jaren staat de borging van de teamgerichte arbeidsorganisatie centraal. CSG Dingstede is sinds augustus 2022 gestart met het werken vanuit onderwijsteams. Stad & Esch sinds augustus 2023.

2.6.4 Leiderschap

Stad & Esch en CSG Dingstede zijn scholen in een veranderende omgeving. Alle teams denken na over verbeteringen binnen het onderwijs en de onderwijsondersteunende processen en we zijn onderweg naar een organisatie die wil handelen vanuit professionele ruimte en gezamenlijke verantwoordelijkheid om zo inspirerende scholen te creëren. Met als ultiem doel steeds beter worden in ons onderwijs en onze kwaliteit. Naast vakmanschap vraagt dit leiderschap van alle medewerkers van VOMEO, van Stad & Esch en CSG Dingstede. Een proactieve cultuur waarin we elkaar complimenteren maar ook aanspreken en scherp houden. Gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen en het onderwijs samen beter maken. Naast vakmanschap vraagt dit meer dan ooit iets van medewerkers. Van medewerkers wordt gevraagd zelf initiatief te nemen en anderen hierin te betrekken. Naast persoonlijk en gespreid leiderschap is de vaardigheid van feedback geven en feedback ontvangen een noodzakelijk bestanddeel van het professioneel fundament van VOMEO.

2.6.6 Lerarentekort

Hoewel veel scholen in het funderend onderwijs de afgelopen jaren zijn geconfronteerd met tekorten als gevolg van teruglopende leerlingenaantallen en beëindiging van subsidies geldt Ook voor de scholen van VOMEO dat het lerarentekort voelbaar is. Waar we bij de start van het schooljaar nog nagenoeg alle vacatures konden vervullen, merken we dat gaandeweg het schooljaar, bij tijdelijke vacatures, dit bijna onmogelijk wordt. In de wetenschap dat het lerarentekort de komende 10 jaar in omvang verder zal toenemen, moet samen met de besturen in de Onderwijsregio out of the box gezocht worden naar (deel)oplossingen. Voor de lange termijn is verder investeren in de aantrekkelijkheid van het docentschap belangrijk.

2.6.7 Naar inclusiever onderwijs

Alle scholen uit het samenwerkingsverband passend onderwijs werken aan inclusiever onderwijs voor onze leerlingen. Er wordt gebruik gemaakt van het contextuele model van inclusief onderwijs. De focus ligt niet allereerst op wat leerlingen 'nodig hebben', maar vooral op hoe met professionele pedagogische en didactische kennis de onderwijscontext kan worden aangepast, zodat meer leerlingen hiervan kunnen profiteren.

2.6.8 Vernieuwde huisvesting voor CSG Dingstede en Stad & Esch Diever

In 2025 zijn de Integrale Huisvestingsplannen van de gemeente Westerveld en Meppel vastgesteld. Er zijn afspraken gemaakt voor het realiseren van moderne, toekomstbestendige huisvesting voor onze leerlingen. In Diever worden in 2026 de visie en kaders besproken voor het realiseren van een minicampus van Stad & Esch samen met de basisscholen in Diever. In Meppel moet in 2026 definitief een besluit worden genomen over de huisvesting van CSG Dingstede. Renoveren op de huidige locatie of verhuizen naar het Onderwijspark Ezinge. Bij deze keuze speelt de besluitvorming over de huisvesting van DCTerra een belangrijke rol.

2.6.9 Bestuurlijke fusie VOMEO en Promes

In 2025 is het meerwaardeonderzoek afgerond en zijn de voorbereidingen gestart voor de samenstelling van de fusie effectrapportage (FER). Beide besturen zijn overtuigd dat het samenvoegen van onze krachten zal leiden tot nog meer kansen en mogelijkheden voor zowel onze leerlingen als onze medewerkers. De voorgenomen bestuurlijke fusie moet m.i.v. 1 januari 2027 gerealiseerd worden.

2.6.10 Met nieuwe kerndoelen werken aan een nieuw curriculum

In 2026 wordt binnen VOMEO een start gemaakt met het schrijven van een projectplan om te komen tot een nieuw schoolcurriculum binnen de scholen. Er zal in eerste instantie een keus moeten worden gemaakt uit de ontwerpscenario's: werken vanuit losse vakken, vakkenintegratie, leergebieden of leervragen. Van daaruit het curriculum bewustzijn versterken via het schooleigen curriculum, waarbij t.a.v. de keus van leermiddelen de ontwikkeling rond Neon kansen kan bieden.

2.7 Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf is bedoeld om in het jaarverslag niet alleen te rapporteren over het handelen in het verleden, maar ook aandacht te besteden aan de continuïteit van de instelling in de toekomst. De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 en 3.2 (A1).
- Meerjarenbegroting (staat van baten en lasten en balans in meerjarenperspectief en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2)

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag van de Raad van Toezicht in hoofdstuk 4.

2.7.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en Controlesysteem (B1)

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van de bestuurder. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures, ondersteunt de bestuurder bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats vanuit de centrale ondersteuning onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures. De bestuurder, ondersteund door de business controller, bewaakt tevens de opvolging van de door de externe accountant en eventuele overige partijen gedane aanbevelingen op het gebied van interne beheersing. Verder worden eens per 4 maanden financiële overzichten gemaakt met daarin de realisatie ten opzichte van de begroting. De overzichten worden besproken in de vergaderingen van de strategische driehoek en in de Raad van Toezicht (Auditcommissie).

2.7.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In het risicoprofiel worden risico's onderkend en in kaart gebracht. Het risicoprofiel is n.a.v. de bestuurlijke fusie in 2023 herijkt en opgesteld vanuit het nieuwe bestuurlijke perspectief van VOMEO. Het concept is uitvoerig besproken in de schoolleiding, de Auditcommissie en binnen de Raad van Toezicht. De onderstaande risico's zijn in beeld gebracht:

A. Risico's in de categorie politiek/bekostiging
B. Risico's in de categorie leerlingen
C. Risico's in de categorie kwaliteit
D. Risico's in de categorie onderwijs
E. Risico's in de categorie Eerste Opvang Anderstaligen
F. Risico's in de categorie personeel
G. Risico's in de categorie reputatie
H. Risico's in de categorie fraude
I. Risico's in de categorie continuïteit van de IT-omgeving
J. Risico's in de categorie informatiebeveiliging en privacy

Begin 2027 zal er een nieuwe risicoanalyse opgesteld worden.

2.7.3 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor Funderend onderwijs (IBP FO) beschrijft de normen voor een digitaal veilige schoolorganisatie en biedt concrete voorbeeldmaatregelen. Het is daarom een belangrijk hulpmiddel om schoolomgevingen digitaal veilig te maken. Uiterlijk 1 januari 2030 moeten wij als VOMEO voldoen aan het normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs.

Regelgeving en normen zijn gericht op gedrag en bedoeld om de risico's te beheersen die gevolgen kunnen hebben voor het vertrouwen in en de integriteit van de instelling. Hierop gaan wij de komende jaren ge-audit worden. Privacy, informatiebeveiliging en risicobeheersing zijn hierin de sleutelbegrippen. De hele sector staat voor de opgave de komende tijd invulling te (gaan) geven aan de (inter)nationale Compliancy wet- en regelgeving. Evenals bij de AVG zal er gecontroleerd en gehandhaafd worden op naleving. Het is dus absoluut noodzakelijk om beleid te maken om te voldoen aan het normenkader informatiebeveiliging en privacy.

In 2025 hebben we vanuit van Reest tot Linde (vRtL) in het licht van het Normenkader de volgende zaken uitgevoerd:

- Er is een manager IBP aangesteld voor het project Normenkader. Het project Normenkader wordt in samenwerking met VRtL en Simant uitgevoerd. De door Kennisnet aangereikte templates zullen daar waar mogelijk gebruikt worden. Dit materiaal is getoetst, geschikt voor onderwijs en het vereenvoudigt de uitwisseling van documenten tussen scholen onderling.

- Er is een projectorganisatie ingericht met werkgroepen waarin de verschillende domeinen binnen de VOMEO, VRtL en Simant vertegenwoordigd zijn, denk hierbij aan HRM, facilitair, ICT, communicatie, Privacy Officers en onderwijs. De werkgroep Privacy Officers wordt ondersteund door een extern kwartiermaker. De werkgroepen communicatie, ICT en Privacy Officers zijn inmiddels gestart.
- Er heeft een nulmeting plaatsgevonden (november 2024, Deep Dive, Sivon). Op basis van deze nulmeting scoren we volwassenheidsniveau 2.0. Het streven is om minimaal volwassenheidsniveau 3.0 te behalen.
- Er is een GRC-tool ingericht voor governance, risk en compliance. In deze tool wordt ook het verwerkersregister geplaatst en krijgt het incidentenregister vorm.
- Het IBP-beleidsplan is vastgesteld. Het IBP-beleidsplan is een zogenaamde leesbare versie van het IBP-beleid. Het bevat de uitgangspunten op het gebied van: visie en strategie, zeggenschap en medezeggenschap, praktische invulling van beleid, rollen en verantwoordelijkheden. In het kader van medezeggenschap is in dit document een overzicht toegevoegd van de documenten waarop de GMR inspraak heeft.
- De werkgroep Privacy Officers zal versneld de privacy gerelateerde documentatie in orde maken. Een gezamenlijk reglement cameratoezicht is afgerond. Verschillende documenten zijn in voorbereiding, te weten werkreglement FG, procedure DPIA, DPIA-cameratoezicht, procedure datalekken en een geheimhoudingsverklaring. Documenten zullen groepsgewijs aan de GMR worden aangeboden.
- Voor de werkgroep communicatie is een projectopdracht vastgesteld rondom documenten (huisstijl en distributie verschillende gremia) en bewustwording (jaarkalender bewustwording, awareness-trainingen).
- TOPdesk is ingericht voor het melden van IBP-incidenten.
- Implementatie van FortiAnalyzer door VRtL voor periodieke Firewall management-/monitoringrapportages.
- VOMEO ICT-Governanceplan is samengesteld waarin de belangrijkste informatie over de inrichting en vormgeving van de VOMEO Microsoft 365 omgeving-op rollen, rechten en functionaliteiten wordt beschreven.

In 2026 zullen verdere stappen gezet worden in het kader van het normenkader informatiebeveiliging en privacy funderend onderwijs. Tevens zet vRtL in op verdere monitoring van het VOMEO-netwerk. Hiervoor gebruiken wij PIM+ IT-monitoringsoftware. We volgen het groeipad zoals door Kennisnet opgesteld. Het groeipad bestaat uit 5 fasen. In 2025 is een start gemaakt met het bewustwordingsprogramma.

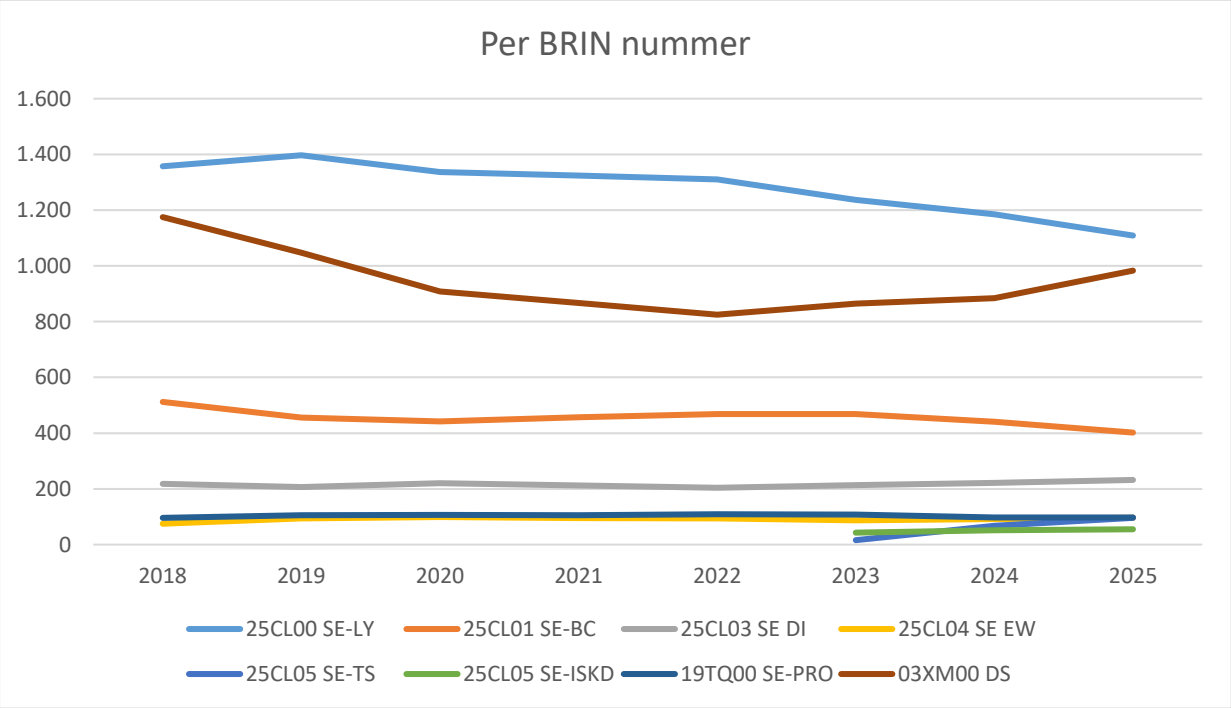
3. Verantwoording van de financiën

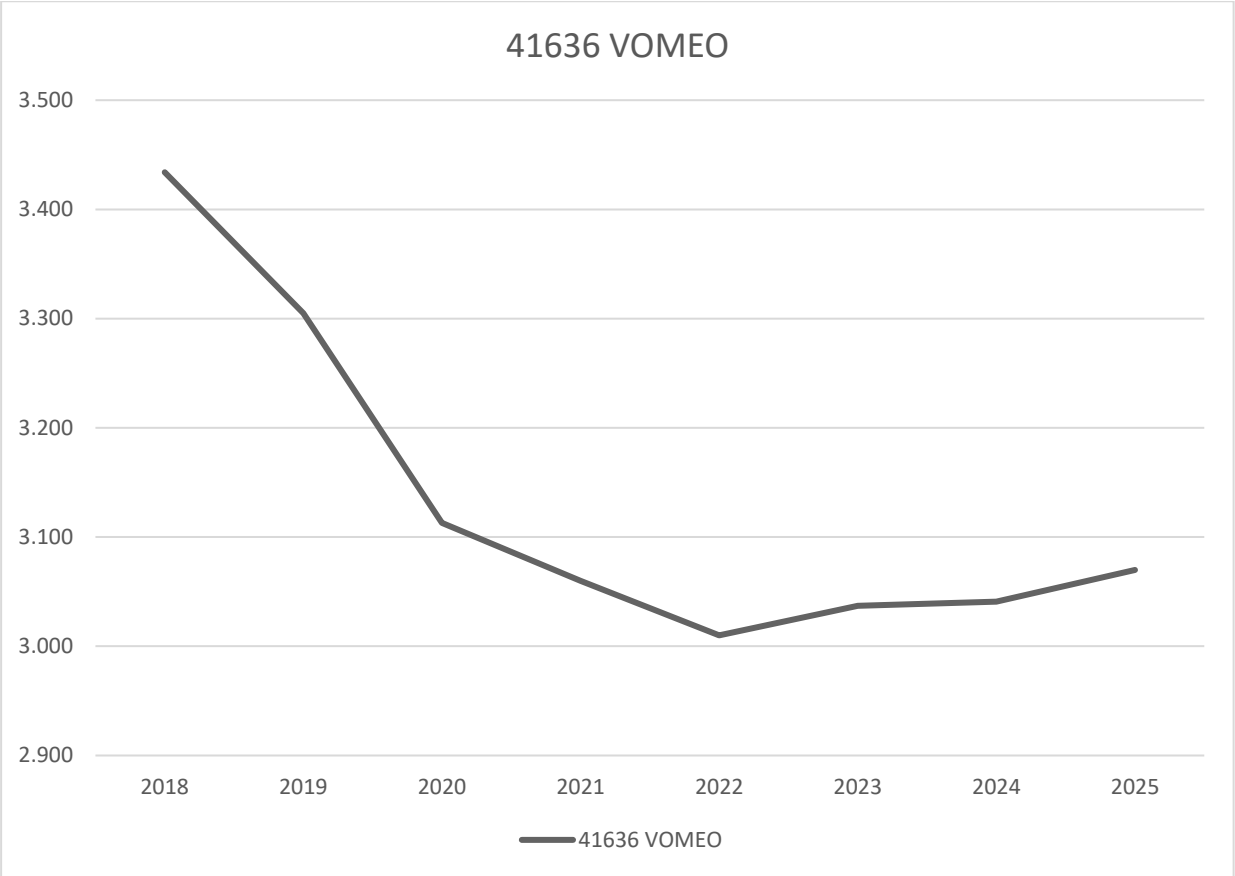
In dit onderdeel wordt aandacht geschonken aan de financiële ontwikkelingen gedurende het verslagjaar.

3.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen

De ontwikkeling van de leerlingaantallen vertonen de afgelopen jaren een dalende trend. Vanaf 2023 is weer een lichte stijging te zien, door de komst van de Taalschool Meppel en de locatie in Diever voor Eerste Opvang Anderstaligen. Vanaf 2023 is er tevens een stijging te zien bij Dingstede tegenover een daling bij Stad & Esch (exclusief Taalschool Meppel en locatie Diever voor Eerste Opvang Anderstaligen).

Jaar	25CL00 SE-LY	25CL01 SE-BC	25CL03 SE DI	25CL04 SE EW	25CL05 SE-TS	25CL05 SE-ISKD	19TQ00 SE-PRO	03XM00 DS	41636 VOMEO
2018	1.358	512	218	75			96	1.175	**3.434**
2019	1.397	456	206	94			105	1.047	**3.305**
2020	1.337	442	220	99			107	908	**3.113**
2021	1.324	457	212	95			105	867	**3.060**
2022	1.310	468	204	94			109	825	**3.010**
2023	1.237	468	213	87	16	43	108	865	**3.037**
2024	1.185	441	221	92	68	52	98	884	**3.041**
2025	1.109	402	232	96	96	55	97	983	**3.070**





3.2 Personele bezetting VOMEO

Het aantal FTE zal de komende jaren licht afnemen, doordat er een taakstelling is opgenomen in de begroting van 2025 en verder.

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Directie	11,81	10,50	10,50	10,40	10,35	10,33
Onderwijsondersteunend (niet lesgebonden)	69,16	68,32	67,63	66,97	66,66	66,51
Onderwijsondersteunend (lesgebonden)	26,69	26,37	26,10	25,84	25,73	25,67
Onderwijzend	220,71	205,61	197,45	195,22	194,13	193,40
	328,37	**310,80**	**301,69**	**298,43**	**296,87**	**295,90**

3.3 Meerjarenbegroting

Deze opstelling komt overeen met de Meerjarenbegroting 2026-2030. De volgende (hoofd)uitgangspunten zijn toegepast:

1. De basis voor de meerjarenbegroting 2026-2030 is de begroting over het jaar 2026, gebaseerd op de jaarplannen 2026 en de strategisch beleidsplannen van beide scholen.

2. De prognose voor het aantal leerlingen voor deze meerjarenbegroting is gebaseerd op de volgende leerlingen prognose (inclusief nieuwkomers)

   - 2026 = 3.068
   - 2027 = 2.953
   - 2028 = 2.924
   - 2029 = 2.882
   - 2030 = 2.834

3. In de leerlingen prognose is te zien dat er een forse daling in de leerlingaantallen van 234 wordt verwacht van 3.068 leerlingen per 1 oktober 2025 (basis 2026) tot 2.834 leerlingen per 1 oktober 2029 (basis 2030).

4. In de leerlingen prognose is rekening gehouden met 112 nieuwkomers (categorie 1 en 2) in de jaren 2026 t/m 2030.

5. De (vaste) kosten zijn kritisch beoordeeld en eventueel op basis van leerlingaantallen en vermindering FTE's aangepast.

6. De basisbekostiging en andere rijksbijdragen zijn doorgerekend in Capisci o.b.v. de leerlingenprognose van de komende jaren. Hierbij is een indexatie toegepast in het jaar 2026 van 4,2%. Deze indexatie is tevens toegepast voor de jaren 2027 en verder.

7. De loonkosten zijn geïndexeerd met 5%.

8. Bij de bekostiging is gerekend met t-1 met het aantal leerlingen op 1 oktober.

9. De afschrijvingen zijn doorgerekend o.b.v. reeds aanwezige activa en de investeringsbegroting.

10. In de personele lasten is het uitgangspunt gehanteerd dat de medewerkers die met pensioen gaan vervangen worden in een lagere schaal. (bijv. 12-12 wordt 12-5).

11. De collectieve uitkeringskosten zijn in mindering gebracht op de overige rijksbijdragen.

Meerjarenbegroting 2026-2030 VOMEO

	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Basisbekostiging	33.970.481	32.829.730	32.487.035	32.071.993	31.568.298
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	2.470.179	2.470.903	2.479.145	2.387.145	2.430.688
Overige rijksbijdragen	2.913.276	2.455.854	2.301.998	2.194.368	2.152.576
Totaal Rijksbijdragen	**39.353.936**	**37.756.487**	**37.268.177**	**36.653.506**	**36.151.562**
Overige opbrengsten	1.309.651	1.207.795	1.160.545	1.158.795	1.149.795
TOTAAL BATEN	**40.663.587**	**38.964.282**	**38.428.722**	**37.812.301**	**37.301.357**
Brutoloon- en salaris kosten	31.155.226	29.879.350	29.376.379	28.800.956	28.499.115
Personeel niet in loondienst	1.014.445	932.500	932.500	932.500	922.000
Mutaties personele voorzieningen	-1.700	-1.700	-1.700	-1.700	-1.700
Overige personele lasten	801.293	767.540	767.540	767.540	704.540
Ontvangen uitkeringen	-177.000	-167.000	-167.000	-167.000	-167.000
Totaal Personele lasten	**32.792.264**	**31.410.690**	**30.907.719**	**30.332.296**	**29.956.955**
Huren	545.800	546.600	546.600	546.600	546.600
Belastingen en heffingen	20.635	20.700	20.700	20.700	20.700
Onderhoud en exploitatie	634.638	654.985	654.985	654.985	654.985
Energie en water	638.795	639.700	639.700	639.700	639.700
Schoonmaakkosten	827.700	828.700	828.700	828.700	828.700
Overige huisvestinglasten	51.100	39.700	39.700	39.700	39.700
Totaal Huisvestingslasten	**2.718.668**	**2.730.385**	**2.730.385**	**2.730.385**	**2.730.385**
Administratie en beheer	1.012.327	741.710	741.710	741.710	741.710
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.198.464	3.119.448	3.112.948	3.101.948	3.024.948
Overige beheerlasten	191.167	191.772	191.772	191.772	191.167
Totaal Beheerslasten	**4.401.958**	**4.052.930**	**4.046.430**	**4.035.430**	**3.957.825**
Afschrijvingen	956.272	964.776	938.689	908.691	850.691
Totaal Afschrijvingen	**956.272**	**964.776**	**938.689**	**908.691**	**850.691**
Rentebaten	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Rentelasten	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Totaal Rente	**194.500**	**194.500**	**194.500**	**194.500**	**194.500**
TOTAAL LASTEN	**40.674.661**	**38.964.282**	**38.428.723**	**37.812.301**	**37.301.356**
RESULTAAT	-11.074	-	-	-	-

3.4 Balans

	Realisatie	Meerjarenprognose				
Balans	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029	31-12-2030
Materiële vaste activa	6.631.140	6.456.398	6.250.000	6.250.000	6.250.000	6.250.000
Voorraden & vorderingen	2.106.585	958.160	958.160	958.160	958.160	958.160
Liquide middelen	11.951.269	11.086.127	11.266.526	11.240.525	11.214.525	11.188.525
Totaal Activa	20.688.994	18.500.685	18.474.685	18.448.685	18.422.685	18.396.685
Eigen vermogen	6.692.144	6.681.069	6.681.069	6.681.069	6.681.069	6.681.069
Voozieningen	5.662.729	5.252.716	5.252.716	5.252.716	5.252.716	5.252.716
Bijdrage gemeente	305.500	279.500	253.500	227.500	201.500	175.500
Kortlopende schulden	8.028.621	6.287.400	6.287.400	6.287.400	6.287.400	6.287.400
Totaal Passiva	20.688.994	18.500.685	18.474.685	18.448.685	18.422.685	18.396.685

Financiële kengetallen

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Current ratio (norm OCW > 0,75)	1,75	1,92	1,94	1,94	1,94	1,93
Solvabiliteit 1 (norm OCW > 25%)	32%	36%	36%	36%	36%	36%
Solvabiliteit 2 (norm OCW > 30%)	60%	65%	65%	65%	65%	65%
Weerstandsvermogen (> 5%)	17%	12%	13%	13%	13%	13%
Personeelsratio (gem. VO scholen < 79%)	83%	81%	81%	80%	80%	80%
Huisvestingsratio (norm OCW <10%)	8%	7%	8%	8%	8%	8%
Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen (max. 1,0)	0,66	0,65	0,68	0,68	0,68	0,68

3.4.1 Berekening kengetallen

Current Ratio	=	Vlottende activa + Liquide middelen/kortlopende schulden
Solvabiliteit 1	=	Eigen vermogen/totale passiva x 100%
Solvabiliteit 2	=	Eigen vermogen + voorzieningen/totale passiva x 100%
Rentabiliteit	=	Netto resultaat/totale baten x 100%
Weerstandsvermogen	=	Eigen vermogen/totale baten x 100%
Kapitalisatiefactor	=	Balanstotaal - gebouwen & terreinen/totale baten x 100%

De solvabiliteitskengetallen zijn ruim voldoende en geven aan dat de stichting goed in staat is om op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen.

De rentabiliteit is negatief in de jaren 2025 en 2026 door de negatieve resultaten.

Het weerstandsvermogen geeft aan dat er een buffer aanwezig is om negatieve resultaten te kunnen opvangen.

De signaleringswaarde is onder 1 en geeft hiermee aan dat er geen sprake is van een bovenmatig publiek eigen vermogen.

Normatief publiek eigen vermogen
Uit de signaleringswaarde blijkt dat er geen sprake is van een bovenmatig eigen vermogen.
Berekening signaleringswaarde VOMEO:

Totaal eigen vermogen	€ 6.692.144
Privaat eigen vermogen	€ 835.221
Publiek eigen vermogen	€ 5.856.923
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 9.125.040
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**€ 0**

Ratio eigen vermogen: 0,64

3.4.2 Materiële vaste activa

In 2025 is er in totaal voor € 528.338 geïnvesteerd. De afschrijvingen bedragen € 929.000. De boekwaarde per 31-12-2025 bedraagt € 6.631.140. De grootste investering in 2025 bedraagt de investering in laptops voor de medewerkers. De investeringen zijn lager dan begroot € 747.103. Dit komt met name door lagere investeringen in ICT-laptops voor medewerkers.

3.4.3 Vlottende activa

Onder de vlottende activa zijn voorraden € 27.422 opgenomen en vorderingen € 2.079.163. De toename t.o.v. voorgaand jaar wordt grotendeels veroorzaakt door de boekhoudkundige verwerking van leermiddelen naar schooljaar i.p.v. kalenderjaar € 611.773. Ook de vordering van transitievergoeding is hoger dan voorgaand jaar, echter staat hier ook een schuld van mogelijk te betalen transitievergoeding tegenover in de voorziening.
Met het wetsvoorstel transitievergoedingen kan de vergoeding voor transitievergoeding grote werkgevers vervallen per 1 juli 2026. Voor de jaarrekening 2025 is het huidige regime nog van toepassing.

3.4.4 Liquide middelen

De liquide middelen zijn toegenomen ten opzichte van voorgaand jaar en bedragen ultimo 2025 € 11.951.269 (2024: € 10.385.395). VOMEO maakt gebruik van schatkistbankieren.

3.4.5 Eigen vermogen

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een negatief exploitatiesaldo van € 882.978. Er is een bedrag van in totaal € 146.000 onttrokken uit de bestemmingsreserves en toegevoegd aan de algemene reserve. Per saldo bedraagt de onttrekking aan de algemene reserve € 736.978.

Teneinde financiële tegenvallers te kunnen opvangen, is het van belang dat het eigen vermogen van voldoende omvang is. Het eigen vermogen per einde boekjaar is als volgt opgebouwd:

Eigen vermogen	31-12-2025	31-12-2024
Algemene reserve	4.532.751	5.269.729
Bestemmingsreserves (publiek):		
Bestemmingsreserve werkdrukverlaging	219.926	234.926
Bestemmingsreserve NPO	-	206.288
Bestemmingsreserve identiteit gebouwen	165.259	195.259
Bestemmingsreserve Onderwijskwaliteit & innovatie	938.987	833.699
Bestemmingsreserves (privaat):		
Algemene private reserve	835.221	835.221
Totaal eigen vermogen	6.692.144	7.575.122

3.4.6 Voorzieningen

De volgende voorzieningen zijn opgenomen:

Voorzieningen	31-12-2025	31-12-2024
Personeelsvoorzieningen		
Wet Arbeidsmarkt in Balans	13.413	14.363
ADV spaarverlof	146.787	116.725
Individuele uitkeringskosten	36.814	79.045
Jubilea	517.969	353.782
Langdurig zieken	389.176	309.121
LPB spaarverlof	1.085.464	1.199.583
Subtotaal personele voorzieningen	2.189.623	2.072.619
Overige voorzieningen		
Voorziening groot onderhoud	3.473.106	2.930.628
Totaal	5.662.729	5.003.247

Door hogere lonen stijgt ook de toekomstige verplichtingen.

De voorziening jubilea dient ter egalisatie van de kosten van 25- en 40-jarige jubilea. Hiertoe wordt per medewerker een evenredig deel van de verwachte uitkering gedoteerd, vermenigvuldigd met de verwachte kans dat de medewerker ten tijde van het jubileum in dienst is van de organisatie. De waardering vindt plaats tegen contante waarde, berekent o.b.v. het gemiddelde van rente schatkistbankieren over de periode 5 t/m 30 jaar.
De verwachte loonsverhoging betreft het gemiddelde van de afgelopen zes jaar conform opgaaf van het CBS CAO-lonen. In 2025 zien we een toename in de voorziening jubilea, dit komt met name door de hogere CAO-lonen, dit zorgt voor een hogere verplichting.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers die op balansdatum langdurig ziek zijn en van wie niet wordt verwacht dat zij (gedeeltelijk of geheel) in actieve dienst zullen terugkeren. De voorziening is berekend voor een periode tot twee jaar na de eerste ziekmelding.

De voorziening LBP-spaarverlof is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van LBP sparen. Betaalde bedragen inzake LPB sparen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Deze voorziening wordt niet meer opgebouwd, maar alleen maar afgebouwd.

De voorziening groot onderhoud is toegenomen t.o.v. voorgaand jaar, dit komt o.a. door de extra dotatie vanwege wijziging stopjaar S&E Diever nieuwbouw, dit zorgt voor een stijging van ca. € 90.000.

3.4.7 Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden is het vooruit ontvangen bedrag van de Gemeente Meppel opgenomen. In 2018 is een bedrag van € 520.000 ontvangen als tegemoetkoming van de investering in de huisvesting aan de Gerard Doustraat 13 te Meppel. Deze bijdrage zal in 20-jaarlijks gelijke termijnen vrijvallen ten gunste van de afschrijvingslasten.

3.4.8 Kortlopende schulden

Onder de kortlopende schulden zijn opgenomen:

Kortlopende schulden	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	726.498	460.633
Belastingen en premies	1.439.772	1.297.349
Schulden ter zake van pensioenen	389.800	375.492
Overige schulden	1.890.414	2.536.455
Overlopende passiva	3.582.138	1.344.511
Totaal	8.028.621	6.014.440

De post overlopende passiva neemt toe, dit komt door een vooruit ontvangen DUMAVA subsidie voor de mogelijke verbouw/verduurzaming van CSG Dingstede ad € 1.050.000,-.

3.5 Exploitatie

Hieronder is het exploitatieoverzicht gepresenteerd over het jaar 2025 ten opzichte van de begroting 2025 als ook de realisatie 2024.

Bedragen x 1€		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten				
Rijksbijdragen	3.1	37.673.587	37.104.971	36.218.795
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	156.237	47.625	107.919
Overige baten	3.5	1.313.448	1.176.706	1.160.023
Totaal baten		39.143.272	38.329.302	37.486.737
Lasten				
Personeelslasten	4.1	32.438.579	31.191.320	30.268.010
Afschrijvingen	4.2	902.837	961.989	896.468
Huisvestingslasten	4.3	2.840.268	2.634.550	2.442.997
Overige lasten	4.4	4.090.497	4.252.548	4.433.006
Totaal lasten		40.272.181	39.040.407	38.040.481
Saldo baten en lasten		-1.128.909	-711.105	-553.744
Financiële baten en lasten	5.0	245.931	296.200	369.305
Netto resultaat		-882.978	-414.905	-184.439

In de begroting van 2025 werd een negatief exploitatieresultaat begroot van € 414.905. In werkelijkheid is het resultaat over 2025 lager uitgekomen, op € 882.978 negatief. Het verschil wordt onderstaand verklaard.

3.5.1 Baten

De totale baten zijn € 813.970 hoger dan begroot door:

Baten	
Rijksbijdrage	568.616
Overige overheidsbijdragen en subsidies	108.612
Overige baten	136.742
Totaal	813.970

De rijksbijdragen zijn geïndexeerd met 5,01% per 1 januari 2025. In de begroting is gerekend met een indexatie van 3,55%. Per 1 november 2025 is de basisbekostiging naar boven bijgesteld, o.a. ter compensatie van de loonsverhoging van 4,6%.

Rijksbijdrage	
Indexatie 5,01%/ 3,55% begroot	557.000
Aanvullende bekostiging Praktijkonderwijs verantwoord in 2025	-147.000
Eerste opvang nieuwkomers	253.000
Minder doorbetalingen SWV	-165.000
Diversen	70.000
Totaal	568.000

De overige rijksbijdragen en subsidies zijn € 108.612 hoger dan begroot door:

Overige overheidsbijdragen en subsidies	
Vrijval subsidie financiële educatie 2025	86.000
Bijdrage Gemeente Meppel (o.a. 1e inrichting Taalschool Meppel)	18.000
Diversen	5.000
Totaal	109.000

De overige baten zijn ondanks een afname in ouderbijdrage voor reizen en excursies € 136.742 hoger dan begroot, dit komt met name door extra detachering in 2025.

3.5.2 Lasten

Personeelslasten

De personele lasten zijn € 1.247.259 hoger dan begroot door:

Personele lasten	
Hogere loonkosten	930.100
Hogere overige personele lasten	438.439
Hogere ontvangsten UWV	-121.279
Totaal	1.247.259

De loonkosten zijn hoger, met name doordat er een hogere afdracht sociale lasten en pensioenpremies is dan begroot.

De hogere overige personeelslasten wordt veroorzaakt door hogere mutatie personele voorzieningen ad € 135.228,-, met name door de stijgende salarissen worden de toekomstige verplichtingen ook hoger voorzien.

De kosten personeel niet in loondienst zijn hoger € 110.886,- dan begroot, dit komt door extra inzet van externen op subsidies en inzet vanwege de fusie.

Het restant van toename overige personeelskosten ad € 192.325,- komt door diverse toename in onder andere, dienstreizen, cursussen en werkkosten gerelateerde kosten.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot, dit komt met name door lagere investeringen dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 205.718,- hoger dan begroot door:

Huisvestingslasten	
Hogere dotatie voorziening groot onderhoud door hogere onderhoudskosten dan voorzie	315.884
Hogere schoonmaakkosten	91.318
Lagere energiekosten	-154.022
Lagere huurkosten	-29.110
Diverse	-18.351
Totaal	205.718

De vernieuwing in het MJOP zorgt voor een hogere dotatie in de voorziening groot onderhoud. Daarnaast is er eenmalige dotatie door het aanpassen van het stopjaar S&E Diever voor het nieuwbouw gedeelte ca. € 90.000,-. De energiekosten zijn lager dan begroot, t.o.v. voorgaand jaar zijn de energiekosten wel gestegen met ca. € 70.000,-, deze stijging zit nagenoeg geheel in de elektriciteit.

Overige lasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Administratie- en beheerlasten	1.088.655	797.852	886.214
Onderwijskundige middelen	1.989.577	2.887.000	2.504.928
Inventaris en apparatuur	751.789	346.856	824.028
Overige lasten	260.477	220.840	217.836
	4.090.497	4.252.548	4.433.006

De administratie- en beheerslasten zijn hoger € 290.803,- door hogere advieskosten. Deze kosten zijn hoger doordat er meer gebruik is gemaakt van advieskosten voor subsidies, alsmede meer advieskosten voor de toekomstige fusie.

De kosten van onderwijskundige middelen zijn € 897.423,- lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een andere toerekening van de kosten van de leermiddelen. Voorheen werden de kosten van leermiddelen van een betreffend schooljaar volledig geboekt in het kalenderjaar waarin de facturen van deze leermiddelen werden ontvangen. De kosten van leermiddelen van schooljaar 24/25 werden volledig geboekt in het kalenderjaar 2024 in plaats van de kosten toe te rekenen aan de periode augustus 2024 tot en met juli 2025.

Vanaf augustus 2025 worden de kosten toegerekend aan de juiste periodes. De kosten van de leermiddelen over schooljaar 25/26 worden derhalve geboekt in de periodes augustus 2025 t/m juli 2026. Hierdoor ontstaat er eenmalig een voordeel op het resultaat in 2025, doordat 7/12 van de kosten van leermiddelen 24/25 reeds volledig verwerkt zijn in het afgelopen kalenderjaar 2024. In de begroting was hier nog geen rekening mee gehouden.

De kosten van inventaris en apparatuur zijn € 404.933,- hoger dan begroot. Dit komt met name door hogere ICT-lasten. Ten opzichte van voorgaand jaar is er een daling te zien, dit komt door het wegvallen van ICT-leasekosten.

De overige lasten zijn € 39.637,- hoger, dit komt met name door kosten van Besmart Campus waarvoor een reserve is gevormd.

3.5.3 Financiële baten en lasten

De totale rentebaten over het jaar 2025 bedraagt € 245.931,- en is derhalve € 50.000 lager dan begroot. De rentebaten van het schatkistbankieren zijn lager dan begroot, doordat het rentepercentage is gedaald.

3.5.4 Toelichting financieringsstructuur

Er wordt geen gebruik gemaakt van externe financiering.

4. Verslag Raad van Toezicht

4.1 Samenstelling

- de heer drs. Ritzo Bloem, voorzitter en Remuneratiecommissie en Auditcommissie
- mevrouw mr. Jokelyne Gerritsen, commissie Onderwijskwaliteit en Identiteit
- mevrouw Marisa Grotens MA BSc, vicevoorzitter en commissie Onderwijskwaliteit en Identiteit en Remuneratiecommissie
- mevrouw drs. Barbara Tuin, Auditcommissie
- de heer ds. Henk van Veldhuizen, commissie Onderwijskwaliteit en Identiteit

4.2 Visie op toezicht en toezichtkader

De Raad van Toezicht vervult zijn rol vanuit een visie op toezicht, die gekenmerkt wordt door de volgende uitgangspunten:

- *Vertrouwen tussen bestuurder en Raad van Toezicht*. Bestuurder en toezicht hebben samen hetzelfde doel voor ogen: het belang van het vervullen van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de organisatie. Zij werken samen, en hebben ieder hun eigen afgebakende verantwoordelijkheid. Daarbij streven bestuurder en toezicht ernaar zo te handelen, dat beiden zich serieus genomen voelen door de ander, en niet voor verrassingen gesteld worden.
- *Betrokkenheid op afstand*. De Raad van Toezicht is betrokken bij de organisatie, maar vanuit een rol die geen directe invloed heeft op het uitvoerende proces. De enige wijze waarop de Raad van Toezicht invloed uitoefent, is via de bestuurder. Zowel de Raad van Toezicht als de bestuurder zijn zich steeds bewust van het belang van de scheiding van rollen en verantwoordelijkheden. Zonodig stellen zij deze aan de orde.
- *Zorgvuldige en open omgang met informatie*. Vanuit de aard van het verschil in positie, zal er altijd een informatievoorsprong zijn van de bestuurder. De bestuurder zal het intern toezicht zo open en adequaat mogelijk van de juiste informatie voorzien. Dit laat onverlet het recht van het intern toezicht om eigen informatie in te winnen. Het intern toezicht zal deze informatie kritisch bevragen en beoordelen, echter zonder operationele aanwijzingen te geven.

Het toezichtkader staat hier beschreven in het Handboek Governance.

4.3 Hoe het toezicht is vormgegeven

De Raad kwam in 2025 zes keer voor een reguliere vergadering bijeen. De RvT heeft twee keer overlegd met de directeuren van CSG Dingstede en Stad & Esch, één keer met en één keer zonder bestuurder. Ook heeft de RvT twee keer een gesprek gehad met het hoofd HRD, de interne controller en de GMR. Ook deze gesprekken werden één keer met en één keer zonder de bestuurder gevoerd. Daarnaast heeft de RvT gesproken met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) en de manager IBP van Van Reest tot Linde en er is ook een gesprek geweest met de manager ICT van Van Reest tot Linde. Bij deze gesprekken was de bestuurder aanwezig.

Naast de reguliere vergaderingen was er in 2025 één bijeenkomst waarin op een informele wijze informatie werd uitgewisseld of een thema werd verkend. Deze bijeenkomst in april 2025 stond in het teken van een zelfevaluatie van de RvT. Daarbij is gebruikgemaakt van onder meer DISC en aanvullende profiel- en vragenlijstinstrumenten, gericht op inzicht in gedrag, drijfveren en samenwerking. De uitkomsten zijn gezamenlijk besproken en benut voor reflectie op het functioneren van de Raad en ter verdere professionalisering van het toezicht.

In het kader van de voorgenomen bestuurlijke fusie van VOMEO en Promes is er in augustus 2025 een bijeenkomst geweest met de RvT van Promes. Het doel van deze bijeenkomst was om nader kennis te maken met elkaar, het proces tot nu toe met elkaar te bespreken en de beelden en verwachtingen met betrekking tot de voorgenomen bestuurlijke fusie.

Vanuit de Raad van Toezicht zijn drie commissies actief:

- De Remuneratiecommissie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met de bestuurder.
- De Auditcommissie is in 2025 viermaal bijeengeweest. De belangrijkste thema's die besproken werden betreffen de jaarrekening, de (meerjaren)begroting en de financiële managementrapportages. Bij de bespreking van de managementletter 2024 en bij de bespreking van het accountantsverslag 2024 was de accountant aanwezig. De controller is bij alle vergaderingen van de Auditcommissie aanwezig.
- De commissie Onderwijskwaliteit & Identiteit kwam in 2025 vier keer bijeen en besprak onder andere het inspectierapport m.b.t. de herstelopdracht Eigen Weg en de documenten rondom lesobservaties en beoordeling van medewerkers. Daarnaast hebben de leden van deze commissie in 2025 gesprekken gevoerd met diverse betrokkenen binnen de organisatie, met als doel een goed beeld van en voeling met de praktijk te krijgen. Zij spraken met de directeur van Stad & Esch, de directeur van CSG Dingstede, leerlingen van Stad & Esch, leerlingen van CSG Dingstede, vertegenwoordigers van de onderwijsteams CSG Dingstede, de identiteitscommissie van CSG Dingstede, de adviseur duurzame inzetbaarheid, vertegenwoordigers van het kwaliteitsteam, de beleidsadviseur Onderwijs & Kwaliteit, vertegenwoordigers van de onderwijsteams havo Stad & Esch Meppel en met de directeur van de Taalschool.

Zowel binnen de Auditcommissie als binnen de commissie Onderwijskwaliteit is doelmatigheid van de organisatie thema van gesprek. Doelmatigheid uit zich in de brede aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs, met als kernvraag: wat is het beste voor onze leerlingen? De rechtmatige verwerving en rechtmatige besteding van middelen is in relatie tot de inzet van de middelen is verantwoord en is gericht op het verder ontwikkelen van de onderwijskwaliteit door groei en ontwikkeling.

In het kader van professionalisering en good governance evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks zijn eigen functioneren. De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De VTOI houdt de Raad op de hoogte van actuele ontwikkelingen over governance in het onderwijs en biedt scholing aan. Alle leden van de Raad van Toezicht bezoeken bijeenkomsten en activiteiten die plaatsvinden binnen de organisatie.

In januari 2025 heeft de jaarlijkse interim-controle plaatsgevonden. Op basis daarvan is door de bestuurder een plan van aanpak opgesteld t.b.v. de verbeterpunten. In mei heeft de controle plaatsgevonden van de jaarcijfers 2024 en is het accountantsverslag opgesteld en is de goedkeurende verklaring afgegeven. De Raad van Toezicht leeft de wettelijke voorschriften na.

4.4 Besluiten

De Raad van Toezicht nam in 2025 de volgende besluiten:

Datum	Besluit
03-02-2025	Vaststelling rooster van aan- en aftreden RvT
03-02-2025	Vaststelling realisatie resultaatafspraken bestuurder 2024
03-02-2025	Vaststelling resultaatafspraken bestuurder 2025
13-03-2025	Vaststelling CV's leden RvT
13-03-2025	Vaststelling aandachtsgebieden leden RvT
25-06-2025	Vaststelling arbeidsvoorwaarden bestuurder
25-06-2025	Goedkeuring Jaarrekening en jaarverslag VOMEO 2024
06-10-2025	Vaststelling opdracht accountantscontrole VOMEO 2025
06-10-2025	Positief advies intentieovereenkomst tot nadere uitwerking bestuurlijke fusie VOMEO en Promes
10-11-2025	Vaststelling benoeming dhr. L. Vos en mw. M. Nijmeijer per 1 januari 2026 als leden RvT
10-11-2025	Goedkeuring uitstel herijking Strategisch beleidsplan tot na fusiebesluitvorming VOMEO en Promes
17-12-2025	Vaststelling Klasse-indeling WNT bestuurder 2026
17-12-2025	Vaststelling Vergoedingsregeling RvT 2026

17-12-2025	Goedkeuring Bestuurlijk jaarplan en begroting 2026, inclusief meerjarenbegroting 2026-2030

4.5 Vergoedingsregeling Raad van Toezicht

De bedragen van de vergoedingsregeling liggen ruim beneden de maxima van de WNT2 en komen overeen met wat in de sector voortgezet onderwijs gebruikelijk is. De Raad van Toezicht heeft op basis van een externe benchmark van vergelijkbare onderwijsinstellingen de vergoedingsregeling aangepast.

4.6 Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

De heer drs. R. Bloem
Lid Raad van Toezicht SWV 2202-PO
Voorzitter Golfclub de Semslanden

Mevrouw mr. J.W. Gerritsen
Jurist, Senior Adviseur Beleid & Kwaliteit, Chr. Hogeschool Windesheim Zwolle
Secretaris College van Beroep voor de Examens en Geschillenadviescommissie Windesheim
Lid Klachtencommissie Jeugdzorg
Voorzitter College van Beroep Marnix Academie Utrecht
Lid klachtencommissie Dimence Groep en RIDW
Voorzitter College van Beroep Hogeschool VHL
Lid Raad van Toezicht SWV Hanzeland VO
Lid Raad van Toezicht Roelof van Echten College (RvEC)

Mevrouw M.S. Grotens MA BSc
Onderwijskundige en HBO docent onderwijspedagogiek, PIT coaching & consultancy
Raadslid VVD Meppel, Gemeente Meppel
Trainer en docent Mensen Rechten Educatie, Amnesty International
Invigilator/supervisor Cambridge English Assessments, British Council
Bestuurder Stichting Fonds de Visser, Meppel
Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Op Kop
Lid Raad van Toezicht Stichting Samenlevingsscholen

Mevrouw drs. B.C.M. Tuin
Econoom, eigenaar BTHR advies en interim

De heer ds. H.W. van Veldhuizen
Predikant
Voorzitter Stichting Feest van de Geest (landelijk)

Bij alle nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is conform de code Goed Bestuur getoetst of er sprake is/kan zijn van tegenstrijdige belangen. Hiervan is geen sprake.

Ondertekening

De bestuurder van VOMEO heeft de jaarrekening 2025 inclusief jaarverslag 2025 vastgesteld in de vergadering van 25 juni 2026 na goedkeuring door de Raad van Toezicht in zijn vergadering van 24 juni 2026. De jaarrekening is met de accountant besproken in de Auditcommissie van 18 juni 2026.

Peter de Visser
bestuurder

Ritzo Bloem
voorzitter Raad van Toezicht

Marisa Grotens-Pleyte
vicevoorzitter Raad van Toezicht

Mirjam Nijmeijer
lid Raad van Toezicht

Barbara Tuin
lid Raad van Toezicht

Lambert Vos
lid Raad van Toezicht

In verband met de privacy zijn de handtekeningen niet zichtbaar in dit document.

Bijlage 1 - Jaarrekening 2025

2.1 Balans per 31 december 2025 na verwerking resultaat

Bedragen x 1€		2025		2024	
Activa					
Vaste Activa					
Materiële vaste activa	1.2	6.631.140		7.033.976	
			6.631.140		7.033.976
Vlottende activa					
Voorraden	1.4	27.422		6.322	
Vorderingen	1.5	2.079.163		1.498.614	
			2.106.585		1.504.936
Liquide middelen	1.7		11.951.269		10.385.395
Totaal activa			20.688.994		18.924.307
Passiva					
Eigen Vermogen	2.1		6.692.144		7.575.122
Voorzieningen	2.2		5.662.729		5.003.247
Langlopende schulden	2.3		305.500		331.500
Kortlopende schulden	2.4		8.028.621		6.014.438
Totaal passiva			20.688.994		18.924.307

2.2 Staat van baten en lasten over 2025

Bedragen x 1€		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten				
Rijksbijdragen	3.1	37.673.587	37.104.971	36.218.795
Overige overheidsbijdragen en subsidies	3.2	156.237	47.625	107.919
Overige baten	3.5	1.313.448	1.176.706	1.160.023
Totaal baten		39.143.272	38.329.302	37.486.737
Lasten				
Personeelslasten	4.1	32.438.579	31.191.320	30.268.010
Afschrijvingen	4.2	902.837	961.989	896.468
Huisvestingslasten	4.3	2.840.268	2.634.550	2.442.997
Overige lasten	4.4	4.090.497	4.252.548	4.433.006
Totaal lasten		40.272.181	39.040.407	38.040.481
Saldo baten en lasten		-1.128.909	-711.105	-553.744
Financiële baten en lasten	5.0	245.931	296.200	369.305
Netto resultaat		-882.978	-414.905	-184.439

2.3 Kasstroomoverzicht over 2025

Bedragen x 1€	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.128.909	-553.744
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	902.837	896.468
Mutaties voorzieningen	659.482	-123.615
Veranderingen in vlottende middelen		
Voorraden	-21.100	9.771
Vorderingen	-580.549	-635.541
Schulden	2.040.182	551.137
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.871.943	144.476
Financiële baten en lasten	245.931	369.305
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.117.874	513.781
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen in materiële vaste activa	-528.338	-818.067
Desinvesteringen in materiële vaste activa	2.265	-
Boekresultaat materiële vaste activa	73	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-526.000	-818.067
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	-26.000	-26.000
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-26.000	-26.000
Mutatie liquide middelen	1.565.874	-330.287
Beginstand liquide middelen	10.385.396	10.715.682
Mutaties liquide middelen	1.565.874	-330.287
Eindstand liquide middelen	11.951.270	10.385.396

2.4 Toelichting op de jaarrekening

Algemeen
Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken is een stichting met als activiteiten het verzorgen van voortgezet onderwijs.

Verslaggevingsperiode
Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op 31 december 2025.

Toegepaste standaarden
De jaarrekening is in euro's opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte en directe methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Er zijn geen kasstromen in vreemde valuta aanwezig. Ontvangsten/betalingen uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen
Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi) publieke sector heeft de instelling zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Toegepaste grondslagen
De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en resultaatbepaling zijn, evenals voorgaande jaren, gebaseerd op historische kosten.

Schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Inherent aan het maken van schattingen is dat de werkelijke uitkomst kan afwijken.

Continuïteit
De huidige financiële positie en prognoses geven voldoende vertrouwen dat de toekomst van de organisatie is gewaarborgd. Om deze reden is de jaarrekening opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met in acht neming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en passiva (met uitzondering van het vermogen) worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Materiële vaste activa
Bedrijfsgebouwen en –terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur. Op grond wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen indien die per balansdatum worden verwacht. In 2025 zijn geen bijzondere waardeverminderingen gerealiseerd.

In 2018 is een gedeeltelijke bijdrage van de gemeente ontvangen als tegemoetkoming in de kosten van de investering in dat jaar in het gebouw. De bijdrage is onder de langlopende schulden opgenomen als investeringsbijdrage voor de nominale waarde. Gedurende 20 jaren zal jaarlijks 5% van deze bijdrage zichtbaar in mindering worden gebracht op de afschrijvingslasten.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur, of lagere bedrijfswaarde. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten.

Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden opgenomen onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:
- Gebouwen- en terreinen 2,5 – 10%
- Inventaris en apparatuur 6,67 – 25%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves. De bestemmingsreserves zijn opgebouwd uit publieke en private middelen.
De bestemmingsreserves betreffen reserves ter dekking van risico's aangaande het personeel, onderwijskwaliteit en het gebouw.

De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur zijn aangebracht.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.
De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening jubilea
De voorziening jubilea dient ter egalisatie van de kosten van 25- en 40 jarige jubilea. Hiertoe wordt per medewerker een evenredig deel van de verwachte uitkering gedoteerd, vermenigvuldigd met de verwachte kans dat de medewerker ten tijde van het jubileum in dienst is van de organisatie. De waardering vindt plaats tegen contante waarde, berekend o.b.v. het gemiddelde van rente schatkistbankieren over de periode 5 t/m 30 jaar.
De verwachte loonsverhoging betreft het gemiddelde van de afgelopen zes jaar conform opgaaf van het CBS CAO-lonen.

Voorziening ADV spaarverlof
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening LPB spaar- en snipperverlof
Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van LPB sparen is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake LPB sparen worden ten laste van deze voorziening gebracht. LPB voorziening volgt vanuit de CAO regeling, VOMEO hanteert een eigen beleid voor LPB voorziening. Medewerkers kunnen kiezen of zij al dan niet sparen of de uren opnemen. Voor de gespaarde uren wordt een voorziening gevormd waarbij de uren gewaarde worden tegen het uurtarief per medewerker.

Voorziening individuele uitkeringskosten
De voorziening is opgenomen voor een inschatting van de doorberekende WW uitkeringskosten (25%) van medewerkers die uit dienst zijn getreden.

Voorziening Wet Arbeidsmarkt in Balans
Met de invoering van de Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) hebben werknemers, met een tijdelijk arbeidscontract dat niet wordt verlengd, recht op een transitievergoeding van 1/3 per gewerkt dienstjaar. Hiervoor is een voorziening gevormd uitgaande dat 50% van tijdelijke dienstverbanden worden omgezet in vast dienstverband.

Voorziening langdurig zieken
De voorziening is gevormd voor medewerkers die op balansdatum langdurig ziek zijn en van wie niet wordt verwacht dat zij (gedeeltelijk of geheel) in actieve dienst zullen terugkeren. De voorziening is berekend voor een periode tot twee jaar na de eerste ziekmelding inclusies mogelijke transitievergoeding.

Voorziening groot onderhoud
De instelling vormt een voorziening voor groot onderhoud op basis van de componentenmethode. Deze voorziening heeft betrekking op toekomstige uitgaven voor planmatig groot onderhoud aan gebouwen, voor zover op balansdatum sprake is van een bestaande verplichting die haar oorsprong vindt in het verleden.

De voorziening wordt bepaald op basis van een actueel meerjarenonderhoudsplan (MJOP) dat is opgesteld door een extern bureau op basis van prijspeil 1 januari 2025. Per 31 december 2025 is er een indexatie op basis van CPI van 3,3%. De stopjaren variëren van 2030 voor pand Dingstede naar 2032 voor oude deel van het pand Stad & Esch Diever, 2059 voor het nieuwe deel van het pand Stad & Diever en 2054 voor pand Stad & Esch Meppel. In het MJOP zijn per gebouwcomponent de aard van de werkzaamheden, de onderhoudscycli en de geraamde kosten opgenomen.

Bij de componentenmethode wordt per onderhoudscomponent beoordeeld in hoeverre op balansdatum sprake is van een onderhoudsverplichting als gevolg van slijtage en gebruik in verstreken jaren. De voorziening omvat het aan het verslagjaar toe te rekenen deel van de toekomstige onderhoudsuitgaven. De jaarlijkse dotatie aan de voorziening wordt bepaald op basis van het verbruik van de onderhoudscomponenten in het boekjaar.
Uitgaven voor groot onderhoud worden rechtstreeks ten laste van de voorziening gebracht voor zover deze betrekking hebben op in het MJOP opgenomen onderhoud.

De voorziening wordt jaarlijks herijkt op basis van actualisatie van het MJOP en gewijzigde inzichten ten aanzien van prijspeil, onderhoudscycli en technische staat van de gebouwen. De voorziening heeft overwegend een langlopend karakter.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan één jaar en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bedragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegerekend.

Operationele leasing
Bij de instelling zijn leasecontracten aanwezig waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. De leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract. Per 1 september 2025 zijn er geen leaseverplichtingen meer.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies
Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de Staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in de balans gepassiveerd en de jaarlijkse vrijval wordt als onderdeel van de afschrijvingen als ook als onderdeel van de rijksbijdragen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten
De post 'Overige baten' omvat onder andere de baten uit hoofde van de verhuur van accommodaties, ontvangen ouderbijdragen en baten ingevolge de detachering van medewerkers. Baten worden genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt.

Afschrijvingen op materiële vaste activa
Op materiële vaste activa wordt vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.
Boekwinsten en –verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de bijzondere baten/lasten.

Personele lasten
Onder personeelslasten zijn begrepen de in het in boekjaar verschuldigde salarissen, sociale lasten, pensioenpremies, inleenkrachten en overige personeelskosten, verminderd met de ontvangen uitkeringen van sociale fondsen.

Pensioenen
De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte of contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag.
Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op ontvangen leningen.

2.5 Toelichting op de balans

ACTIVA

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

Bedragen x 1€	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Totaal
Stand per 1 januari 2025			
Aanschafwaarde	6.320.778	9.596.954	15.917.732
Cumulatieve afschrijvingen	-2.630.161	-6.253.595	-8.883.756
Boekwaarde	3.690.617	3.343.359	7.033.976
Mutaties in 2025			
Investeringen	114.088	414.250	528.338
Desinvesteringen	-	-2.265	-2.265
Afschrijvingen	-255.301	-673.698	-929.000
Afschrijvingen desinvesteringen	-	90	90
Mutaties	-141.213	-261.623	-402.836
Stand per 31 december 2025			
Aanschafwaarde	6.434.866	10.008.939	16.443.805
Cumulatieve afschrijvingen	-2.885.462	-6.927.203	-9.812.666
Boekwaarde per 31 december 2025	3.549.404	3.081.736	6.631.140
Afschrijvingspercentages	2,5 - 10%	6,67 - 25%	

Vlottende activa

Vlottende activa
1.4 Voorraden

Bedragen x 1€	31-12-2025	31-12-2024
Voorraad jubileum beeldjes	27.422	6.322

1.5 Vorderingen

Debiteuren	183.395	153.873
Overige vorderingen	549.931	699.372
Overlopende activa	1.315.927	599.029
Vorderingen op verbonden partijen	29.909	46.340
	2.079.163	1.498.614

Debiteuren

Debiteuren	192.233	157.922
Voorziening wegens oninbaarheid	-8.838	-4.049
	183.395	153.873

Overige vorderingen

Borg	18.868	18.867
Doorbetalingen Samenwerkingsverband	70.905	205.531
UWV uitkeringen	16.860	10.005
Subsidies	-	23.258
Rente	60.746	87.185
Transitievergoedingen	261.255	152.839
Diversen	121.297	201.687
	549.931	699.372

Overlopende activa

Leermiddelen	611.773	-
Licenties	334.718	284.818
Opleidingskosten	49.102	23.521
Diversen	320.335	290.690
	1.315.927	599.029

Vorderingen op verbonden partijen

Onderwijspark Ezinge	19.982	46.340
Rekening-courant Van Reest tot Linde	9.928	-
	29.909	46.340

1.7 Liquide middelen

Bedragen x 1€	31-12-2025	31-12-2024
Kas	1.569	3.405
Bankrekeningen	11.937.989	10.370.626
Kruisposten	11.711	11.364
	11.951.269	10.385.395

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

PASSIVA

2.1 Eigen vermogen

Bedragen x 1€

	Saldo per 1-1-2025	Resultaat 2025	Mutaties 2025	Saldo per 31-12-2025
Algemene reserve	5.269.729	-882.978	146.000	4.532.751
Bestemmingsreserves (publiek):				-
- Bestemmingsreserve werkdrukverlaging	234.926	-	-15.000	219.926
- Bestemmingsreserve NPO	206.288	-	-206.288	-
- Bestemmingsreserve identiteit gebouwen	195.259	-	-30.000	165.259
- Bestemmingsreserve Onderwijskwaliteit & innovatie	833.699	-	105.288	938.987
				-
Bestemmingsreserves (privaat):				-
- Algemene private reserve	835.221	-	-	835.221
Totaal	7.575.122	-882.978	-	6.692.144

Bedragen x 1€

	Saldo per 1-1-2024	Resultaat 2024	Mutaties 2024	Saldo per 31-12-2024
Algemene reserve	3.985.439	-184.439	1.468.729	5.269.729
Bestemmingsreserves (publiek):	-			-
- Bestemmingsreserve werkdrukverlaging	592.861	-	-357.935	234.926
- Bestemmingsreserve NPO	2.071.855	-	-1.865.567	206.288
- Bestemmingsreserve identiteit gebouwen	274.185	-	-78.926	195.259
- Bestemmingsreserve Onderwijskwaliteit & innovatie	-		833.699	833.699
	-			-
Bestemmingsreserves (privaat):	-			-
- Algemene private reserve	835.221	-	-	835.221
Totaal	7.759.561	-184.439	-	7.575.122

Bestemmingsreserve werkdrukverlaging

In 2022 zijn er extra middelen ontvangen om de werkdruk te verlagen. Hiervan is ultimo 2025 nog een deel te besteden.

Bestemmingsreserve NPO

In de jaren 2021 t/m 2023 zijn er gelden ontvangen om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. In 2025 is het restant van de bestemmingsreserve ad € 105.288,- overgeboekt naar de bestemmingsreserve Onderwijskwaliteit & innovatie.

Bestemmingsreserve identiteit gebouwen

Deze bestemmingsreserve is ingevoerd ten behoeve van investeringen en kosten betreffende de identiteit van de gebouwen.

Bestemmingsreserve onderwijskwaliteit & innovatie

Deze bestemmingsreserve is ingevoerd ten behoeve van innovatieve projecten binnen het onderwijs.

Algemene private reserve

Deze reserve is ontstaan uit de verkoop van het eigen boekenfonds en heeft geen specifieke bestemming.

2.2 Voorzieningen

Bedragen x 1€	Saldo per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo per 31-12-2025	Bedrag looptijd max. 1 jaar
Personeelsvoorzieningen						
Wet Arbeidsmarkt in Balans	14.363	1.336		-2.286	13.413	6.706
ADV spaarverlof	116.725	30.062			146.787	36.697
Individuele uitkeringskosten	79.045	29.132	-48.055	-23.309	36.814	14.504
Jubilea	353.782	204.587	-40.400		517.969	37.145
Langdurig zieken	309.121	140.692		-60.636	389.176	128.552
LPB spaarverlof	1.199.583	2.180	-116.299		1.085.464	23.058
Totaal	2.072.619	407.989	-204.754	-86.231	2.189.623	246.662
Overige voorzieningen						
Voorziening groot onderhoud	2.930.628	634.371	-27.407	-64.486	3.473.106	211.723
Totaal voorziening	5.003.247	1.042.360	-232.161	-150.717	5.662.729	458.385

Als gevolg van een aanpassing van het stopjaar in het meerjarenonderhoudsplan van Stad & Esch Diever is de voorziening groot onderhoud herrekend. Dit heeft in 2025 geleid tot een aanvullende dotatie van € 88.503.

2.3 Langlopende schulden

Bedragen x 1€	2025	2024
Egalisatie gemeentelijke bijdrage		
Stand per 1 januari	357.500	383.500
Onttrekking	-26.000	-26.000
Stand per 31 december	331.500	357.500
Onttrekking komend boekjaar	-26.000	-26.000
Langlopend deel per 31 december	305.500	331.500

In 2018 is een bijdrage van € 520.000 ontvangen als tegemoetkoming van de investering in de huisvesting aan de Gerard Doustraat 13 te Meppel in 2018. De bijdrage zal in 20 jaar lineair vrijvallen. Onder de kortlopende schulden is een bedrag van € 26.000 verantwoord.

2.4 Kortlopende schulden

Bedragen x 1€	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	726.498	460.633
Belastingen en premies	1.439.772	1.297.349
Schulden ter zake van pensioenen	389.800	375.492
Overige schulden	1.890.414	2.536.455
Overlopende passiva	3.582.138	1.344.511
	8.028.621	6.014.440

Belastingen en premies

Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.422.961	1.289.162
Omzetbelasting	16.811	8.187
	1.439.772	1.297.349

Overige schulden

Vakantiegeld	1.010.664	931.531
Vakantiedagen	382.317	313.790
Toelagen	111.625	81.761
Eenmalige uitkering	-	331.883
Rekening-courant Fonds de Visser	59.535	58.688
Rekening-courant Van Reest tot Linde	-	96.076
Door te belasten subsidies	-	532.726
Accountantskosten	30.900	32.135
Diversen	295.374	157.865
	1.890.414	2.536.455

Overlopende passiva

Ouderbijdragen	257.531	196.803
Investeringssubsidies	115.939	154.203
Subidies	3.175.747	940.689
Diversen	32.921	52.816
	3.582.138	1.344.511

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Soort verplichting	Contractant	Looptijd t/m	Verplichting per maand	Verplichting per kwartaal	Verplichting per jaar	Verplichting resterende looptijd
CSG Dingstede						
Overige verplichtingen schoonmaak	Novon	1-11-2030	15.163	45.489	181.957	879.460
Stad & Esch						
Huur lockers Meppel	NokiLock	1-8-2029	2.447	7.340	29.362	105.213
Huur lockers Meppel - Praktijkschool	NokiLock	5-12-2029	195	584	2.335	9.145
Huur lockers Diever	NokiLock	1-5-2028	295	885	3.539	8.260
Overige verplichtingen schoonmaak	Novon	1-11-2030	33.504	100.513	402.052	1.943.249
Bijdrage huurkosten Onderwijspark Ezinge	Gemeente Meppel	1-7-2054	21.768	65.304	266.473	7.594.481
Huur Dahliastraat	Woonconcept	1-7-2054	1.912	5.680	22.946	653.961
Huur pand en terrein Blankensteinweg te Meppel	Gemeente Meppel	31-12-2026	545	1.635	6.540	6.540
Servicekosten pand Werkhorst/ Taalschool Meppel	Veldboom	31-7-2027	4.402	13.206	52.824	83.638

2.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

BATEN

Aangepast
3.1 Rijksbijdragen

Bedragen x 1€	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen OCW	35.281.429	34.548.290	34.605.623
Ontvangen Rijksbijdrage via SWV	2.392.158	2.556.681	1.613.172
Totaal Rijksbijdragen	37.673.587	37.104.971	36.218.795
Rijksbijdragen OCW			
Basisbekostiging	31.261.928	30.871.611	28.586.424
Overige rijksbijdragen	4.019.501	3.676.679	6.019.199
	35.281.429	34.548.290	34.605.623
Ontvangen Rijksbijdrage via SWV			
Passend Onderwijs Zware ondersteuning	2.346.464	2.515.406	1.418.509
Passend Onderwijs Lichte ondersteuning	902	902	154.660
Subsidie hoogbegaafdheid	44.792	40.373	40.003
	2.392.158	2.556.681	1.613.172
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	156.237	47.625	107.919
	156.237	47.625	107.919
3.5 Overige baten			
Verhuur gebouw	132.333	126.910	132.734
Verhuur kluisjes	-	-	15.107
Detachering	461.046	301.341	372.071
Ouderbijdragen	431.995	624.536	451.852
Overige	288.073	123.919	188.259
	1.313.448	1.176.706	1.160.023
Totaal baten	39.143.272	38.329.302	37.486.737

Model G Verantwoording subsidies

Model G1 subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond
			ja / nee / onderhanden
Studieverlof 22-23	1278668	20-7-2022	ja
Studieverlof 23-24	1074316	22-8-2023	ja
Studieverlof 23-24	1074316	20-9-2023	ja
Studieverlof 24-25	146748	18-6-2024	ja
Studieverlof 24-25	146930	18-6-2024	ja
Studieverlof 24-25	148055	18-6-2024	ja
Studieverlof 25-26	171530	8-5-2025	Onderhanden
Studieverlof 25-26	171710	6-5-2025	Onderhanden
Studieverlof 25-26	172533	8-5-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-VO-0059	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-VO-4389	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-VO-4396	31-5-2023	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-1639	17-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-1732	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-VO-2215	28-4-2025	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO138	18-12-2023	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24105	7-10-2024	Onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO25121	19-12-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht	OWK240121	5-6-2024	ja
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240338	4-7-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240203	4-7-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240147	4-7-2024	Onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240234	4-7-2024	Onderhanden
Praktijkgerichte havo	PHAVO25066	10-4-2025	Onderhanden
Digitale school	DS2024016	6-11-2024	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240022	7-11-2024	ja
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK240035	7-11-2024	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250064	3-11-2025	Onderhanden
Statushouders en Oekraïense ontheemden en de stap naar de klas	SVDK250086	3-11-2025	Onderhanden
Zij-instroom	4/139/39994	30-5-2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-25126	24-6-2025	Onderhanden

Model G2-A aflopend in het verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Saldo per 31 december 2025
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Incidentele middelen leerlingdaling vo 2020	IML21013	31-8-2021	527.025	421.620	467.122	-45.502	105.405	59.903	€ -

Model G2-B doorlopend tot in het volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2024	Totale subsidiabele kosten t/m 2024	Saldo per 1 januari 2025	Ontvangen in 2025	Subsidiabele kosten in 2025	Saldo per 31 december 2025
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Subsidie Sterk Techniek Onderwijs regio Meppel/Steenwijkerland	STO24053	45.901	2.399.097	-	-	-	599.774	561.335	€ 38.439
Techkwadraat	TECH25007	45.820	1.240.706	-	-	-	413.569	23.454	€ 390.115
Totaal			3.639.803	-	-	-	1.013.343	584.789	€ 428.554

LASTEN

4.1 Personeelslasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Personeelslasten			
Loonkosten	30.260.633	29.330.533	28.824.376
Overige personele lasten	2.420.950	1.982.511	1.704.180
Af: uitkeringen	-243.003	-121.724	-260.546
	32.438.579	31.191.320	30.268.010
Loonkosten			
Brutolonen en salarissen	23.587.948	23.796.383	22.416.633
Sociale lasten	3.324.778	2.543.597	3.207.256
Pensioenpremies	3.347.907	2.990.553	3.200.486
	30.260.633	29.330.533	28.824.375
Overige personeelslasten			
Mutaties personele voorzieningen	41.228	-94.000	-344.313
Personeel niet in loondienst	979.252	868.386	782.214
Overig	1.400.470	1.208.125	1.266.279
	2.420.950	1.982.511	1.704.180

4.2 Afschrijvingen

Bedragen x 1€	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Afschrijving gebouw & terrein	255.301	262.402	244.273
Afschrijving inventaris & apparatuur	430.815	424.956	411.587
Afschrijving ICT	239.596	297.315	263.321
Afschrijving overige materiële vaste activa	3.287	3.316	3.287
Boekresultaat desinvesteringen	163	-	-
	928.837	987.989	922.468
Vrijval gemeentelijke bijdrage	-26.000	-26.000	-26.000
	902.837	961.989	896.468

4.3 Huisvestingslasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Huur	516.640	545.750	504.549
Onderhoud	167.214	162.650	162.431
Energie en water	592.428	746.450	520.448
Schoonmaakkosten	916.068	824.750	747.241
Heffingen	16.916	18.000	20.038
Dotatie voorziening groot onderhoud	569.884	254.000	389.606
Overige	61.118	82.950	98.684
	2.840.268	2.634.550	2.442.997

4.4 Overige lasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Administratie- en beheerlasten	1.088.655	797.852	886.214
Onderwijskundige middelen	1.989.577	2.887.000	2.504.928
Inventaris en apparatuur	751.789	346.856	824.028
Overige lasten	260.477	220.840	217.836
	4.090.497	4.252.548	4.433.006

5.0 Financiële baten en lasten

Bedragen x 1€	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	253.973	300.000	375.838
Rentelasten en bankkosten	8.041	3.800	6.533
	245.931	296.200	369.305

Accountantshonoraria

Bedragen x 1€	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Honoraria voor:			
Controle jaarrekening	42.885	43.000	41.140
Andere controle opdrachten	2.225	-	1.828
Adviesdiensten fiscaal terrein		-	
Andere niet-controlediensten	2.940	-	1.427
	48.051	43.000	44.395

NB. Andere controle opdrachten betreft controle Sterk Techniek Onderwijs en Techkwadraat.
Deze kosten worden deels doorbelast.

Model E Verbonden partijen

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar 2024	Consolidatie Ja/Nee
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 22.03	Rechtspersoon	4	402.200	-96.730	Nee

Naam	Juridische vorm	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar 2025	Consolidatie Ja/Nee
Vereniging Van Reest tot Linde	Rechtspersoon	4	0	-516	Nee
Fonds de Visser	Rechtspersoon	4	NB	NB	Nee
Stichting Amateursport Diever	Rechtspersoon	4	35.226	19.234	Nee

2.7 Verantwoording uit hoofde van Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op de Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omgeving en bedraagt in 2025 € 208.000. Het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs klasse E is van toepassing met 13 complexiteitspunten.

Specificatie complexiteitspunten

Criterium	Range	Aantal complexiteitspunten
Driejaarsgemiddelde totale baten	27,6-82,8 mln.	6
Driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4	4
	Totaal	13

2.8 Bezoldiging topfunctionarissen

Model 1A. Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	P.A. de Visser	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	0101 – 3112	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging	Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 161.142	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.430	
Subtotaal	*€ 184.572*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 208.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging	€ 184.572	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	P.A. de Visser	
Functiegegevens	Bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling	0101 – 3112	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 153.735	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.484	
Subtotaal	*€ 177.219*	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 197.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totale bezoldiging	€ 177.219	

Model 1C. Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025					
	R. Bloem	M.S. Grotens	H.W. van Veldhuizen	J.W. Gerritsen	B.C.M. Tuin
Functiegegevens	Voorzitter	Vice voorzitter	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 10.343	€ 8.375	€ 6.837	€ 6.784	€ 6.666
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.200	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800	€ 20.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024					
	R. Bloem	M.S. Grotens	M.S. Grotens	J.W. Gerritsen	H.W. van Veldhuizen
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Vice voorzitter	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling	0104-3112	0101-3103	0104-3112	0101-3112	0101-3112
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 7.034	€ 2.345	€ 5.863	€ 6.252	€ 6.252
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.203	€ 7.347	€ 14.802	€ 19.700	€ 19.700

Gegevens 2024 (vervolg)	
	B.C.M. Tuin
Functiegegevens	lid
Aanvang en einde functievervulling	0710-3112
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 1.563
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 4.629

Resultaatbestemming
In het jaar 2025 hebben de volgende mutaties plaats gevonden in de bestemmingsreserves:

- onttrekking van € 15.000,- aan bestemmingsreserve Werkdrukverlaging
- onttrekking van € 101.000,- aan bestemmingsreserve NPO en € 105.288,- onttrekking naar bestemmingsreserve onderwijskwaliteit & innovatie
- onttrekking van € 30.000,- aan bestemmingsreserve Identiteit gebouwen
- dotatie van € 105.288,- aan bestemmingsreserve onderwijskwaliteit & innovatie

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een negatief exploitatiesaldo van € 882.978,- Per saldo is er een bedrag van € 146.000,- onttrokken aan de bestemmingsreserves en per saldo is er € 736.978 onttrokken van de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum
Op 3 juni 2026 is er een voorgenomen besluit aangenomen tot het aangaan van een bestuurlijke fusie in de zin van artikel 3.28 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 tussen Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (“VOMEO”) en Stichting Primair Openbaar Onderwijs Meppel en Staphorst (“Promes”) tot één stichting en daartoe alle benodigde handelingen te gaan verrichten.

2.9 Overige gegevens

Controleverklaring

De controleverklaring van de accountant is integraal opgenomen op de volgende pagina's.