Bestuursverslag Promes 2025

Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3

2. Het schoolbestuur 4

2.1 Uitgangspunten 4

2.2 Organisatie 7

3. Verantwoording van het beleid 16

3.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg 16

3.2 Personeel & professionalisering 31

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken 37

3.4 Financieel Beleid 39

3.5 Risico's en risicobeheersing 47

3.6 Nieuwkomersonderwijs 51

4. Verantwoording van de financiën 55

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 55

4.2 Staat van baten en lasten en balans 56

4.3 Financiële positie 61

Bijlage 1 Jaarverslag raad van toezicht p. 63
Bijlage 2 Onderwijshuisvesting (overzicht dossiers en aanvragen) p. 70

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Bestuurder: N. Strolenberg 11 juni 2026
Voorzitter college van bestuur

Toezichthouders: J. Wolters
Voorzitter raad van toezicht

J. Sweerts
Lid

K.F. Oosterbaan
Vicevoorzitter

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

1. Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag 2025 van Stichting Promes. In dit verslag leggen wij publiek verantwoording af over het gevoerde beleid, de bereikte resultaten en de keuzes die wij in 2025 hebben gemaakt in het belang van onze leerlingen, medewerkers en samenwerkingspartners.

2025 was voor Promes een jaar van verdere verdieping, verbinding en groei. Vanuit de koers 2023-2027 werkten wij door aan kansrijk leren, wereldgericht onderwijs en de ontwikkeling van onze professionals. Tegelijkertijd vroegen maatschappelijke en organisatorische vraagstukken nadrukkelijk onze aandacht: de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs, de krapte op de arbeidsmarkt, de kwaliteit en beschikbaarheid van onderwijshuisvesting, de verdere professionalisering van informatiebeveiliging en privacy en de intensivering van de samenwerking in de regio, waaronder met het voortgezet onderwijs.

Daarbij zijn in 2025 ook mooie en betekenisvolle resultaten zichtbaar geworden. Het nieuwe Kindcentrum Noorderveld ontwikkelde zich krachtig en groeide van 8 leerlingen in 2024 naar circa 60 leerlingen in schooljaar 2025-2026. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelde de kwaliteit van de school als ‘goed’. Bij de start van het schooljaar 2026-2027 komen wij ruimte tekort en huisvestingsverzoeken aan de gemeente zijn afgewezen. Ook De Welkomst, onze voorziening voor nieuwkomersonderwijs, ontwikkelde zich verder tot een stevige regionale plek waar wij bijdragen aan het vergroten van kansen voor leerlingen. Ook hier beoordeelde de inspectie de kwaliteit als ‘goed’. Een resultaat van intergemeentelijke en regionale onderwijs bestuurlijke samenwerking, en inzet van het team van De Welkomst.

De Welkomst vervult inmiddels een belangrijke schakelrol in de regio. De schakelcoördinator onderhoudt contacten met scholen en partners over onderwijskundige rapporten en de overstap van leerlingen naar het reguliere onderwijssysteem. Die ondersteuningsvraag vanuit het reguliere onderwijs is niet eenvoudig en de druk ligt hoog. Tegelijkertijd zien wij een positieve ontwikkeling: collega’s van De Welkomst delen hun kennis en vaardigheden, komen in de scholen en staan naast de leerkracht op de plek waar de leerling naartoe uitstroomt. Daarmee krijgt kansrijk leren heel concreet vorm.

Ook bestuurlijk stond 2025 in het teken van toekomstgerichte keuzes. Wij rondden het onderzoek naar vergaande samenwerking af. In 2026 zal de formele besluitvorming over deze samenwerking plaatsvinden. Daarmee zetten wij een belangrijke stap in de verdere versterking van het funderend onderwijs in onze regio.

In dit bestuursverslag willen wij niet alleen laten zien wat is gedaan, maar vooral wat het heeft opgeleverd, waar spanning of vertraging zat en welke keuzes daaruit voortvloeien. Daarmee is dit verslag meer dan een formeel verantwoordingsdocument. Het is ook een uitnodiging tot gesprek over de richting van ons onderwijs, de kwaliteit van onze organisatie en de maatschappelijke opdracht die wij als openbaar onderwijs in Meppel en Staphorst vervullen.

De opbouw van het verslag is als volgt. In hoofdstuk 2 beschrijven wij de organisatie en de wijze waarop bestuur, toezicht en medezeggenschap zijn ingericht. In hoofdstuk 3 verantwoorden wij het gevoerde beleid op de terreinen onderwijs en kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting, financiën, risicobeheersing en nieuwkomersonderwijs. Hoofdstuk 4 bevat de financiële verantwoording. Het verslag van de raad van toezicht en een overzicht van de belangrijkste huisvestingsdossiers zijn als bijlage opgenomen.

Wij zijn dankbaar voor de inzet en betrokkenheid van leerlingen, ouders, medewerkers, directeuren, toezichthouders, medezeggenschap en onze vele partners. Dankzij die gezamenlijke inzet hebben wij ook in 2025 verder gebouwd aan scholen en voorzieningen waar verhalen samenkomen en kinderen zich kansrijk kunnen ontwikkelen. Daar zijn wij van!

Niels Strolenberg
Voorzitter college van bestuur Promes

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2. Het schoolbestuur

2.1 Uitgangspunten

Promes is een onderwijsstichting die scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs (4 t/m 20 jaar) bestuurt en verbindt in de gemeenten Meppel en Staphorst. Dit zijn waardengedreven openbare scholen waar verhalen samenkomen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid ontmoeten we de ander. Wij zijn zorgzaam voor onszelf, de ander en de wereld om ons heen.

2.1.1. Missie, visie en kernwaarden

Missie

Wij bieden een toekomstgerichte omgeving waar kinderen zich kansrijk ontwikkelen om hun eigen plek in de samenleving te kunnen vinden. Wij leren kinderen zorg te dragen voor zichzelf, de ander en de wereld om ons heen.

Visie

Wij bieden een leer- en leefomgeving die actief meebeweegt met de ontwikkelingen om ons heen. Wij werken samen met anderen aan kansrijke toekomstgerichte omgevingen voor kinderen. De onderwijsbehoeften van kinderen geven richting aan onze keuzes. Op school volgen de kinderen de leerroute die bij hen past. Oog voor elkaars overtuigingen geeft een brede kijk op de wereld. Het vergroot respect voor anderen en leert ieder een eigen plek te vinden. Bij Promes hoort iedereen erbij.

Visie op goed onderwijs

Goed onderwijs bestaat uit kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, domeinen die elkaar continu beïnvloeden. Goed onderwijs realiseren betekent dat wij vanuit visie en kernwaarden ambities stellen, investeren, planmatig werken en onszelf verantwoorden. Daar werken wij dagelijks aan, zodat elke leerling, elke medewerker klaar is voor de volgende stap in de eigen ontwikkeling. Dit vraagt een leerkracht die ziet, zoekt & doet, een school die staat, beweegt en straalt en een bestuur dat overziet, ondersteunt en draagt. Ons onderwijs draagt bij aan een toekomstbestendige wereld. We zien het als voorwaarde dat de basiskwaliteit – zowel bestuurlijk als op elke school – op orde is.

Kernwaarden

~ Daar zijn we van ~

Gelijkwaardigheid

Op elke school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op elke school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

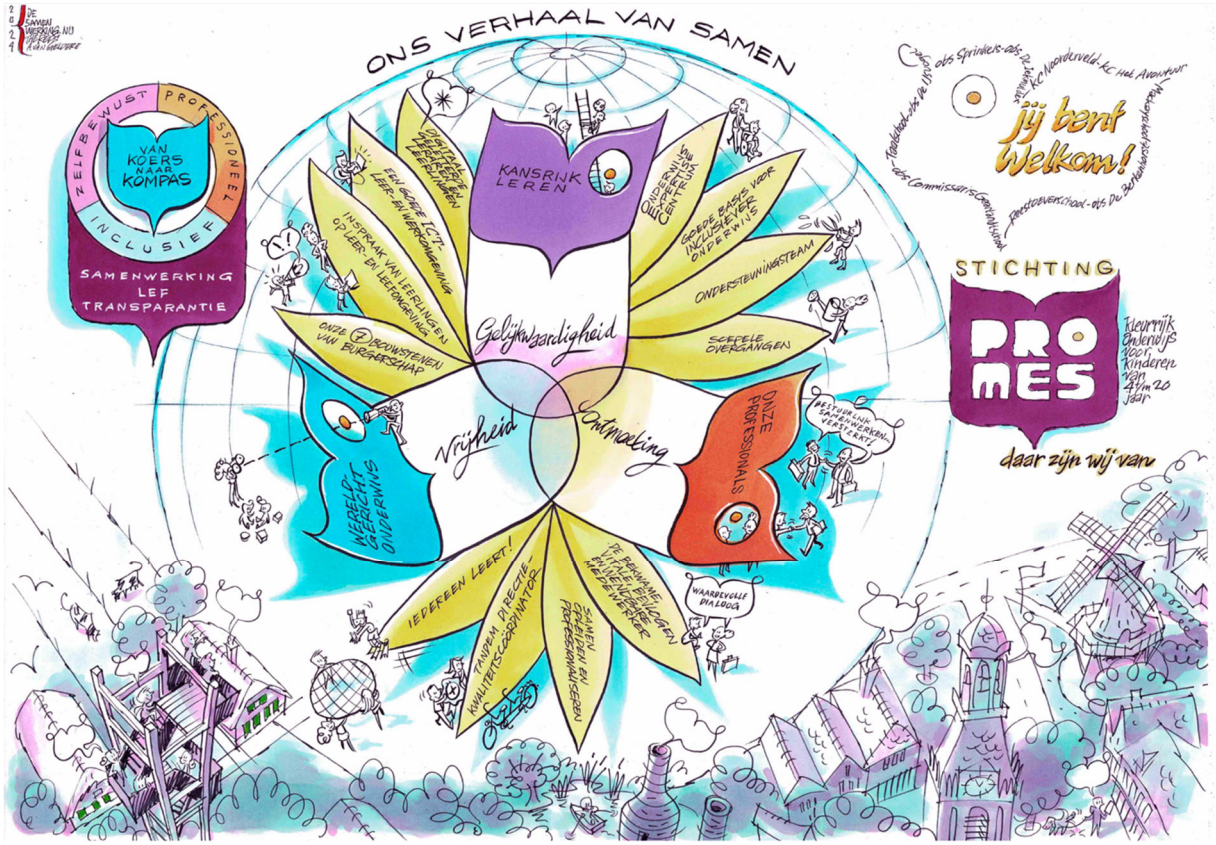
Ontmoeting

Op elke school leren we van elkaars verschillen en overeenkomsten. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op en rond de school ontmoet je de hele wereld.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Waar Verhalen Samenkomen | Daar zijn wij van
Promesscholen – Waar Verhalen Samenkomen. Elke school is dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen uit de buurt en vanuit de hele wereld. *Daar zijn wij van!*

2.1.2. Strategische koers (2023-2027)
In 2023 stelden wij de Koers 2023-2027 vast. In juni 2024 voegden wij expliciet *samenwerking met het voortgezet onderwijs* toe aan de drie speerpunten om deze een plek te geven.



Film van de koers in vier minuten: link[1]

Speerpunt 1: Kansrijk leren
Onze toekomstvisie:
Kinderen krijgen thuisnabij inclusiever onderwijs. Bij een schooloverstijgende ondersteuningbehoefte wordt er in goed samenspel tussen school, zorgpartners, gemeente, ouders en experts gekeken hoe we de context voor kinderen beter kunnen maken en wat de meest passende plek is voor het kind is.

De overgang van de ene naar de andere school verloopt warm en soepel. De school is een hefboom in de ontwikkeling van kinderen en jongeren. Al onze scholen zijn kindcentra, met doorgaande lijnen in inhoud, aanpak en ondersteuning. Kinderen krijgen, ongeacht hun thuissituatie, allemaal een goede en gezonde start in de maatschappij dankzij een breed aanbod van onderwijs, persoonsvorming, talentontwikkeling en beweging. Leraren organiseren het onderwijs zo, dat het niet altijd tijd- en plaatsgebonden is. Ouders worden en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.

[1] https://youtu.be/deqSAc1SuGM

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Speerpunt 2: Wereldgericht Onderwijs

Onze toekomstvisie:

Kinderen hebben inspraak in wat, hoe en waar ze willen leren. Ze worden gehoord en gezien en voelen zich onderdeel van samenleving. Ze zitten goed in hun vel en stellen zich naar beste kunnen verantwoordelijk op naar zichzelf, de ander en hun omgeving. Op basis van hun morele kompas weten kinderen de binnenwereld, de buitenwereld en de digitale wereld te benutten voor hun leerproces en hun plek in de samenleving.

Speerpunt 3: Onze professionals

Onze toekomstvisie:

Mensen die bij Promes werken zijn bevlogen onderwijsmensen die, door te werken aan hun eigen ontwikkeling, het leren van leerlingen optimaal kunnen zien, begrijpen, begeleiden en stimuleren. Medewerkers halen het beste uit zichzelf, voor zichzelf, voor de kinderen, de school en Promes. Samen, ieder vanuit de eigen rol en opdracht, gaan we voor kwalitatief uitstekend onderwijs.

Samenwerking: Promes - VOMEO

Onze toekomstvisie:

VOMEO en Promes zijn twee onderwijsorganisaties die elkaar hebben gevonden in een gedeeld verlangen: elk kind, van 4 tot 20 jaar, optimale kansen bieden om te groeien, te ontdekken en te bloeien. Vanuit deze gedeelde ambitie loopt er een onderzoek om samenwerking duurzaam te waarborgen – niet alleen organisatorisch, maar vooral inhoudelijk en toekomstgericht. Waarbij wordt gebouwd aan krachtige, inclusieve leeromgevingen waar leerlingen én professionals zich veilig en gezien voelen.

Via deze link[2] treft u de Strategische Koers 2023-2027 aan.

2.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Het openbaar onderwijs is van en voor de samenleving. Het is een plek waar leerlingen samen spelen, samen leren en samen vormgeven aan hun school. De school is een minisamenleving waarin ruimte is voor ieders verhaal en die gekenmerkt wordt door democratische waarden. In de school worden deze waarden zichtbaar in de cultuur, de organisatie, het onderwijs en de verbinding tussen school en de samenleving. De openbare school zondert zich niet af van de wereld, maar leert leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de omgeving om hen heen.

In de wet is deze actief-pluriforme opdracht van het openbaar onderwijs vastgelegd. Zo geven artikel 46 van de Wet op het Primair Onderwijs en artikel 42 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs aan dat het openbaar onderwijs voor iedereen toegankelijk is en ieders godsdienst of levensbeschouwing eerbiedigt. Ook draagt openbaar onderwijs volgens deze wet bij aan “de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden”. Wij beschouwen de democratische waarden, zoals vastgelegd in de grondwet en de universele verklaring van de rechten van de mens (en van het kind), dan ook als fundament van het openbaar onderwijs.

[2] https://www.stichtingpromes.nl/overpromes/beleid/

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Als een basisschool of een voortgezet onderwijsschool zelf geen passend onderwijs kan bieden, is het onze verantwoordelijkheid een zo goed mogelijke plek op een andere school aan te bieden. Een goede werking van de zorgplicht en daarmee toegang tot de vereiste vorm van onderwijs is in het belang van leerlingen en voorkomt thuiszitten. Ouders hoeven zo niet zelf alle scholen te benaderen om een plek voor hun kind te vinden. Het ontwikkelingsperspectief geeft de school handvatten om het onderwijs af te stemmen op de behoefte van de leerling.

Er is toelatingsbeleid voor het basisonderwijs en gespecialiseerd onderwijs vastgesteld. Dit toelatingsbeleid beschrijft hoe de procedures verlopen om tot een passende (school en) inschrijving te komen. Tevens beschrijft dit beleid de bandbreedte voor toelating van De Welkomst binnen Meppel en de regio.
Leerlingen moeten om te worden toegelaten tot ons gespecialiseerd (basis- en voortgezet) onderwijs in het bezit zijn van een toelaatbaarheidsverklaring, verstrekt door het samenwerkingsverband (primair en voortgezet onderwijs). We zien dat de aantallen leerlingen in gespecialiseerd onderwijs flink toegenomen is. Het aantal leerlingen die nu in het gespecialiseerd onderwijs zit is een onderschatting van het aantal leerlingen die aangewezen zijn op gespecialiseerd onderwijs. Dit komt door de volverklaringen waartoe het bestuur moest besluiten vanwege het achter blijven van huisvesting vanuit de gemeente. Zowel de toename van het aantal leerlingen als het niet voorzien in huisvesting is een onwenselijke (maatschappelijke) beweging. In de structuur van voorzieningen en in handelen van het onderwijsveld moet significant wijzigingen plaatsvinden, om kinderen die het gespecialiseerd onderwijs nodig hebben ook echt een goede plek te kunnen bieden. In 2024 hebben wij een volverklaring moeten afgeven voor het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. De volverklaringen zijn afgegeven omdat de scholen geen ruimte meer hadden om leerlingen in te schrijven.

Volverklaringen 2024-2026
Een verzoek tot plaatsen van een noodlokalen is door de gemeente Meppel in 2024 en 2025 afgewezen. Effect is dat leerlingen voor maanden tot een jaar geen onderwijs hebben gekregen en thuis zitten, of in een busje naar Zwolle en Hoogeveen gaan voor onderwijs. In het voorjaar van 2025 is wederom een volverklaring door het bestuur van Promes afgegeven voor het speciaal onderwijs en voortgezet onderwijs, voor periode tot de zomer van 2026. De volverklaring is het gevolg van ruimtegebrek. Echter omdat geen toezegging is gedaan voor noodvoorzieningen leidt het niet oplossen van de ruimtebehoefte ook tot het niet vasthouden van gespecialiseerde medewerkers. Derhalve leidt dit tot personele vraagstukken. De verwachting op de langere termijn komen leerlingen die gesocialiseerd zijn en met vervoer naar Hoogeveen en Zwolle gaan niet snel terug naar Meppel als voldoende huisvesting aanwezig is. De hogere reiskosten voor deze leerlingen voor gemeente Meppel zal daarom een langere tijd aanhouden.

Via deze link[3] kunt u het toelatingsbeleid en beleid rondom schorsing en verwijdering vinden.

2.2 Organisatie

2.2.1 Contactgegevens

- Stichting Promes | Bestuursnummer: 41629
- Ezingerweg 58, 7943 AZ Meppel
- 0522-278120

[3] https://www.stichtingpromes.nl/overpromes/beleid/

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2.2.2 College van bestuur

Het college van bestuur (CvB) bestaat uit een professionele bestuurder en geldt tevens als het bevoegd gezag van elke school. Het CvB is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van Promes en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op stichtingsniveau. Het CvB laat zich bijstaan door een eigen staf, directeurenteam en externe partijen. Is direct leidinggevende van stafleden en schoolleiders. Het CvB is verantwoordelijk voor de totale stichting in twee gemeenten (en de regio) en in drie onderwijssectoren met zowel regulier als gespecialiseerd onderwijs (PO / VO) en nieuwkomersonderwijs.

Naam bestuurder: **drs. N. (Niels) Strolenberg**

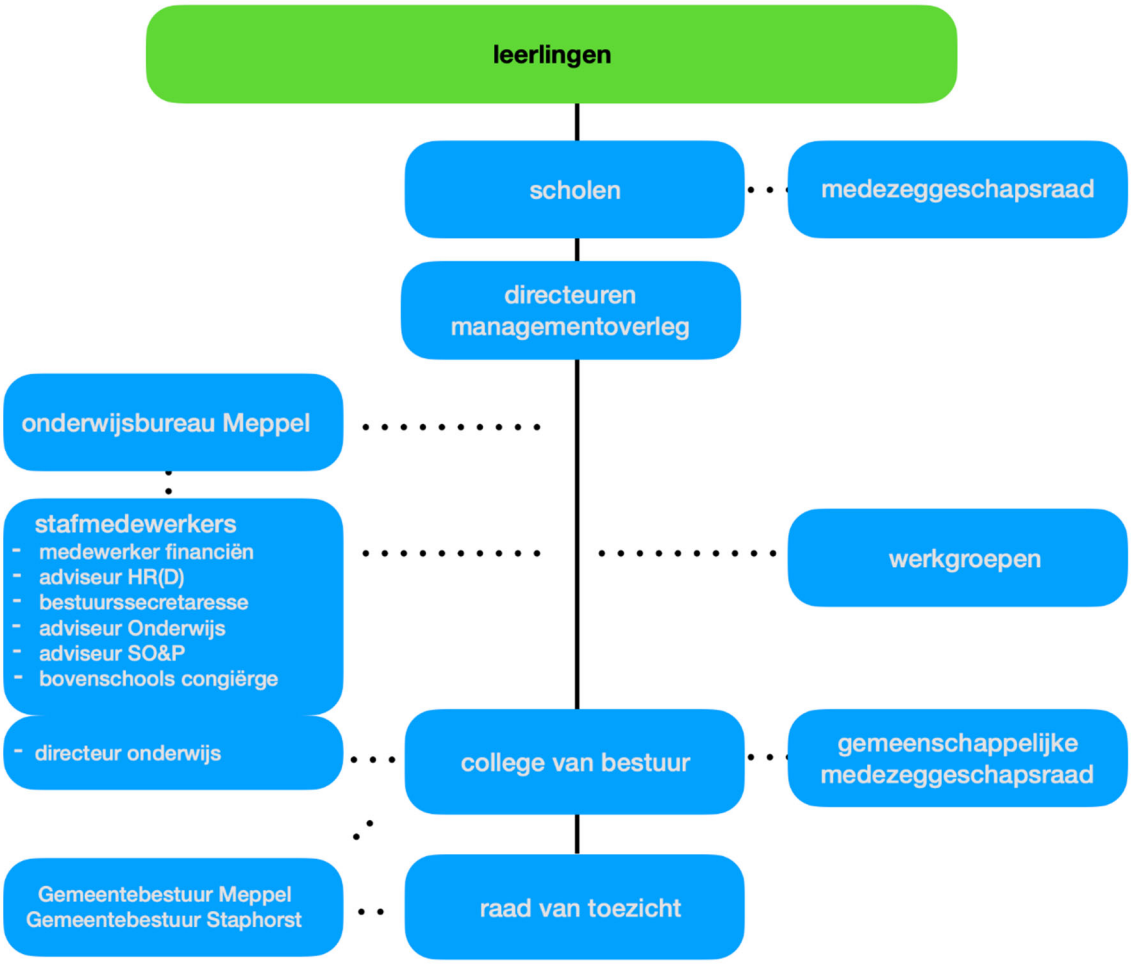
Functie naast voorzitter college van bestuur	Tijd per jaar	(on)-betaald
Lid toezichthoudend bestuur SWV 2203 PO	i.h.k.v. functie	-
Lid dagelijks bestuur SWV 2203 VO	i.h.k.v. functie	-
Lid Adviesteam Overgang PO-VO (PO-Raad / VO-Raad / min.OCW)	i.h.k.v. functie	-
Lid portefeuillegroep Onderwijskwaliteit en Inspectie (GO-Raad)	i.h.k.v. functie	-
Lid stuurgroep Muziekakkoord Drenthe	i.h.k.v. functie	-
Ambassadeur Meer Muziek in de Klas (gespecialiseerd onderwijs)	i.h.k.v. functie	-
Lid PRISMA (samenwerkende besturen Drenthe)	i.h.k.v. functie	-
Bestuurder VVE combischool Staphorst	i.h.k.v. functie	-
Voorzitter bestuur Vereniging Het Palet Meppel	i.h.k.v. functie	-
Voorzitter bestuur IKC Nieuwveense Landen	i.h.k.v. functie	
Lid stuurgroep Samen Opleiden & Professionaliseren (SO&P | Vista)	i.h.k.v. functie	-
Lid onderwijsregio Zwolle & Noord Nederland	i.h.k.v. functie	-
Bestuurder Stichting Ondernemersfonds Meppel (onderwijs/zorg)	i.h.k.v. functie	-
Lid Stuurgroep Lokale Educatieve Agenda Meppel (LEA Meppel)	i.h.k.v. functie	-
Lid OOGO Meppel	i.h.k.v. functie	-
Lid Lokale Educatieve Agenda Staphorst (LEA Staphorst)	i.h.k.v. functie	-
Lid OOGO Staphorst	i.h.k.v. functie	-
Geassocieerd lid Stichting Toekomstbestendig Nijeveen	i.h.k.v. functie	-
Auditor Bestuurlijke Visitaties PO-Raad	40 uur	onbetaald

2.2.3 Overzicht van de scholen

	Brinnr.	Naam school	Digitale schoolgids	Website	Scholenopdekaart.nl	Plaats
		Basisscholen				
1	13AA	KC obs Sprinkels	Link	Link	Link	Meppel
2	13PS	KC Het Avontuur	Link	Link	Link	Meppel
3	13TT	KC De IJsvogel	Link	Link	Link	Meppel
4	04HW	KC Comm. Gaarlandt	Link	Link	Link	Nijeveen (Meppel)
5	08ER	KC Iekmulder	Link	Link	Link	IJhorst (Staphorst)
6	05ZH	KC De Berkenhorst	Link	Link	Link	Staphorst (kern)
7	32EM	KC Noorderveld	Link	Link	Link	Meppel
		Gespecialiseerde scholen				
8	19QE	REC Reestoeverschool (sbo)	Link	Link	Link	Regio Meppel
9	19SK	REC Mackayschool (so)	Link	Link	Link	Regio Meppel
10	19SK	Mackayschool (vso)	Link	Link	Link	Regio Meppel
11	13PS01	Taalschool Meppel	Link	Link	-	Meppel (standplaats) Steenwijkerland Staphorst Westerveld De Wolden

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

2.2.4 Organisatiestructuur



2.2.5 Raad van toezicht

De raad van toezicht (RvT) is belast met het toezicht op, het werkgeverschap en de advisering van het college van bestuur (CvB). Daarnaast verleent de RvT goedkeuring aan het (meerjaren-) strategisch en financieel beleid en stelt de statuten en eigen reglementen vast. Als laatste is de RvT verantwoordelijk voor het benoemen en ontslaan van de leden van het CvB. De RvT bestaat uit drie tot zeven leden. Leden van de RvT hebben zitting voor een tijdvak van vier jaren, volgens een rooster van aftreden. Volgens de statuten is een lid van de RvT voor maximaal één periode van vier jaren herbenoembaar.

De raad van toezicht bestaat in 2025 uit de volgende leden:

Naam	Functie	Kennisgebied/ aandachtsgebied	Benoembaar tot (benoemd op)	Nevenfuncties
Martenique Groen	Lid (Auditcommissie)	Financiën en juridisch	15 aug 2026 *tweede termijn* (15-8-2022) Aftredend 1 januari 2026	Financieel Directeur NOP Agrowind. Zelfstandige/eigenaar Martenique (BV)

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Doesjka Lammers	Secretaris (Onderwijs-commissie)	Onderwijskundig, kwaliteit, bestuurlijk	1 januari 2026 *tweede termijn* (1-1-2019)	Lid Raad van Commissarissen Rabobank Freelance onderwijskundig adviseur; LQM (bezoldigd)
Thom Wolters	Voorzitter per 15 aug 2022 Vicevoorzitter tot 15 aug 2022 (Remuneratie-commissie) (Auditcommissie tot 15 aug 2022)	Financieel, bestuurlijk en juridisch	15 aug 2028 *tweede termijn* (5-6-2020)	Manager Financiën en Informatisering bij Woonstichting Centrada in Lelystad (bezoldigd) Lid RvC NoordWestGroep NV in Steenwijk (bezoldigd) Bestuurder Stichting Bevrijdingsfestival Overijssel (onbezoldigd) Lid deelnemersraad Waarborgfonds Sociale Woningbouw (onbezoldigd) Bestuurder Stichting WO2 Overijssel (onbezoldigd)
Jacquelien Sweerts	Lid (Onderwijs-commissie)	Onderwijskundig, kwaliteit, bestuurlijk	1 januari 2029 *eerste termijn* (1-2-2025)	Lid niet-uitvoerend bestuur (RvT) Onderwijs Ontwikkeling Nederland (onbezoldigd) Gemeenteraadslid Gooise Meren (raadsvergoeding) Eigenaar Onderwijsadviesbureau InterZin (bezoldigd)
Koen Oosterbaan	Lid Vicevoorzitter per 15 aug 2022 (Auditcommissie)	Onderwijskundig, HR, financiën	15 aug 2029 *tweede termijn* (15-8-2021)	Zelfstandige/eigenaar Onderwijsregisseur B.V. (werkzaamheden SWV-Hanzeland) (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Leerplein055 (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Stichting Elan (Hilversum e.o.) per 01-04-2025 (bezoldigd)

In 2025 vonden geen mutaties bij de toezichthouders plaats. Op eigen verzoek en conform rooster van aftreden: aftredende leden mevr. Lammers en mevr. Groen per 1 januari 2026.

Binnen Promes is een procedure voor een benoemingsvoorstel voorhanden (**link**[4]), waarbij een benoemingsadviescommissie is samengesteld uit twee leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, twee leden van de raad van toezicht en de voorzitter van het college van bestuur. De gemeenteraden van Staphorst en Meppel hebben – conform de statuten – benoemingsbevoegdheid op basis van de voordracht van de raad van toezicht en medezeggenschap.

2.2.6 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het CvB overlegt met de GMR over bovenschoolse zaken conform het vastgestelde GMR-reglement. Het advies- en instemmingsrecht van de GMR zal daarbij gerespecteerd worden conform de wet medezeggenschap scholen (WMS). Daarnaast kan de GMR het CvB met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan.

De GMR bestaat in 2025 uit de volgende leden:

Naam	Geleding	School	Functie	Aftredend in
Allard Kuik	*Personeel*	*Reestoeverschool*	*Lid*	*2025 (1-8-25)*
Gerben Donker	*Ouder*	*Iekmulder*	*Lid**	*2025 (1-8-25)*
Evy Last	*Personeel*	*Mackayschool*	*Secretaris*	*2025 (1-10-25)*

[4] https://www.stichtingpromes.nl/overpromes/raadvantoezicht/

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Roelanda Bartelds	Personeel	Comm.Gaarlandt	Lid	2026
Femke Zitman	Ouder	Sprinkels	Voorzitter*	2027
Moniek Nijboer	Personeel	IJsvogel, Comm.Gaarlandt	Secretaris*	2027
Sjoukje Visscher	Ouder	Mackayschool	Lid**	2027
Carola Veenhuysen	Personeel	Sprinkels	Lid	2028
Stefan Lindhout	Ouder	Reestoeverschool	Lid**	2028
Natasja Timmerman	Personeel	Mackayschool	Lid	2028
Loes Snijder	Personeel	Mackayschool	Lid	2028
Jaun-Mari Moraal	Ouder	Sprinkels	Lid	2029
Vacature	Ouder	-	Lid	-

* lid onderwijscommissie
** lid financiële commissie

Via deze link treft u het **Jaarverslag GMR 2024-2025** aan.

2.2.7 Directeuren

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en belast met de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau. Hij/zij is daarmee de eerstaangewezen gesprekspartner van zowel het team, de medezeggenschapsraad (MR) en de oudervereniging. De overige taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn conform het managementstatuut. De directeur van de school verantwoordt de schoolresultaten aan het CvB. In de afgelopen jaren is de integrale positie van de directeur versterkt, waarbij afgestemde autonomie meer vorm kreeg en professionele ruimte voor teams.

2.2.8 Advies- en beleidsondersteunende geledingen

Management van Promes en -overleg

Van schoolleiders, inclusief adjunct-directeuren, wordt verwacht dat zij zich proactief inzetten voor de ontwikkeling van stichtingsbreed beleid, onder meer door deel te nemen aan project- en werkgroepen. In 2025 zijn er 12 schoolleiders. Die betrokkenheid van het management van Promes komt ook tot uitdrukking in het directeurenoverleg, waar beleid wordt ontwikkeld, geëvalueerd en waar mogelijk verder wordt versterkt. Daarbij wordt gebruikgemaakt van de methodiek van Stichting LeerKRACHT en actieve werkvormen, die het leren van en met elkaar stimuleren.

Ook de formats uit het bestuursplan worden binnen werkgroepen verder uitgewerkt. Deze werkgroepen werken doelgericht en cyclisch aan duurzame ontwikkeling. Zij doen onderzoek, brengen advies uit, doen voorstellen, halen input op, ondersteunen en begeleiden ontwikkelprocessen binnen de stichting. Op die manier ontstaat draagvlak voor nieuwe werkwijzen.

Daarnaast wordt de professionele cultuur en houding van schoolleiders verder versterkt door intervisie en het werken met maatjes, bijvoorbeeld bij de inductie van nieuwe schoolleiders. De directeurengroep vormt daarmee, naast de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, een belangrijk overlegorgaan voor het College van Bestuur.

Bestuurskantoor / Stafbureau

Het CvB wordt ondersteund door medewerkers in het bestuurskantoor / stafbureau. Ten behoeve van de ondersteuning van zowel de afzonderlijke scholen als van Promes wordt gewerkt met toenemende uniforme producten en diensten. Het CvB organiseert de ondersteuning door de inzet van zowel het bestuurskantoor als de collega's van het administratiekantoor en gezamenlijke diensten met VOMEO (o.a. bestuurssecretariaat, verzuimcoördinatie, inkoop en technische dienst).

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Het bestuurskantoor / stafbureuau bestaat om de scholen sterker te maken. Door richting, ondersteuning en samenhang te bieden, schept het stafbureau de voorwaarden voor kwalitatief goed onderwijs, professionele ruimte en duurzame ontwikkeling. ‘Help het ze zelf doen’ past bij het versterken van de professionele cultuur en het aansluiten bij de ontwikkelfase van een school en schoolleider. Alles wat het bestuurskantoor / stafbureau doet, staat uiteindelijk in dienst van de scholen en van de kansen van kinderen.

Op 1 juni 2025 is het bestuurskantoor verhuist van de Industrieweg 1 B1 in Meppel, met als doel in 2026 samen te huizen met de centrale organisatie van VOMEO. DCTerra heeft hierin een goede en collegiale rol gespeeld, door hun ruimten beschikbaar te stellen. In 2026 zal een verbouwing plaatsvinden van de gezamenlijke Support-afdeling van Promes en VOMEO.

Oudervereniging
De door de oudervereniging te organiseren activiteiten worden overlegd met de schoolteam conform het eigen reglement, waarin tevens duidelijk de taken en overlegstructuren zijn weergegeven. De oudervereniging is georganiseerd als een vereniging en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Medezeggenschapsraad (MR)
De directeur overlegt met de MR over schoolse zaken conform het vastgestelde MR-reglement. Het advies- en instemmingsrecht van de MR zal daarbij gerespecteerd worden. Daarnaast kan de MR de directeur met gevraagd of ongevraagd advies bijstaan. Jaarlijks spreken bestuurder, directeur en medezeggenschap met elkaar.

De vastgestelde reglementen en statuut is te vinden op de website van Promes (**link**[5]).

2.2.9 Belanghebbende en verbonden partijen

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Gemeente Meppel	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijskansen, NT2, basisonderwijs, gespecialiseerd onderwijs
Gemeente Staphorst	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid, NT-2, basisonderwijs, gespecialiseerd onderwijs
Gemeente Westerveld	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid, NT-2, gespecialiseerd onderwijs
Gemeente Steenwijkerland	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid, NT-2, gespecialiseerd onderwijs
Gemeente De Wolden	Samenwerking in het kader van onderwijshuisvesting, jeugdzorg en onderwijsachterstandenbeleid, NT-2, gespecialiseerd onderwijs
Gemeente Zwarte Waterland	Samenwerking in het kader jeugdzorg en gespecialiseerd onderwijs
Gemeenten in ruime regio omgeving	Van Emmen tot Drachten en Zwolle (ivm gespecialiseerd onderwijs)
Samenwerkingsverband 2203 PO	Samenwerking in het kader van passend onderwijs, alle voorzieningen en onderwijsinstellingen
Samenwerkingsverband 2203 VO	Samenwerking in het kader van passend onderwijs, alle voorzieningen en onderwijsinstellingen
Onderwijs Expertise Centra in Hoogeveen en Steenwijk (en Zwolle)	ivm gespecialiseerd onderwijs en onze rol in het SWV 2203, in bijzonder Stichting Samenlevingsscholen en RENN4 (en De Twijn).
LOWAN	In het kader van nieuwkomersonderwijs en de regiofunctie
Belanghebbende organisatie of groep	**Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog**

[5] https://www.stichtingpromes.nl/overpromes/gemeenschappelijkemedezeggenschap/

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Voortgezet Onderwijs	- VOMEO: voorgenomen bestuurlijke fusie, projecten, pilots, samenwerkingsovereenkomst Krimp, intentieovereenkomsten en diverse projectgroepen. O.a. samenwerking in het kader van de overgang(en) van het primair- naar het voortgezet onderwijs, nieuwkomersonderwijs - VOMEO: onderhoud gebouwen - DC-Terra, Greijdanus, Simant, Wolfsbos, RveC.
Kinderopvangorganisaties - Doomijn - Partou - Ennujij - KOO Meppel - Stichting Spelerwijs Hoogeveen - Kinderopvang Uilenbos	Samenwerking in het kader van de overgang van het voorschools naar het primair onderwijs en vorming/exploitatie van kindcentra
Kennisinstellingen	Hogeschool KPZ, Windesheim, VIAA, NHL-Stenden, Hanzehogeschool Groningen, Rijksuniversiteit Groningen, Saxion hogeschool, Deltion College, DC-Terra/MBO, Landstede. Samen opleiden & professionaliseren, lectoraten en onderzoek, stageplaatsen , arbeidsmarkt en contacten, onderwijs regio.
Schoolbesturen	- Voortgezet Onderwijs Meppel en Omgeving (VOMEO) - Tref (De Wel, Nijeveen) - Catent (De Plataan) - Vrijescholen Athena (de Toermalijn) - Florion (Kornalijn, Meppel; Levensboom, Rouveen) - Kindpunt - Scholen met de Bijbel (Staphorst) - Herv school op Gef.grondslag (Rouveen) - CNS Staphorst - In de SWV de schoolbesturen die daarin zitting hebben, zoals Talent Westveld, Woldenwijs, Bijeen, Op Kop, Accrete. Maar ook het voortgezet onderwijs als Wolfsbos, Greijdanus, RvEC, DC-Terra, VOMEO, Simant
Samen Opleiden & Professionaliseren VISTA	Regio Zwolle
Regionale Aanpak Personeelstekort	Regio Noord en voornamelijk regio Zwolle
Onderwijsregio Zwolle eo.	Regio Zwolle (lid)
Onderwijsregio Noord	Regio Noord (participant)
Welzijnsorganisaties MEE, Welzijn Mensenwerk, Accare, Cosis, SYzorgt, Kentalis, Verbalis, IJsselgroep	Onderwijs-zorgcombinaties en ontwikkeling. Kansrijk en leerrecht versterken en realiseren
MFK Het Palet Meppel	Beheersvereniging t.a.v. gebouw
VVE Combischool Staphorst	Beheerstichting t.a.v. gebouw, met CNS Staphorst
Stichting Kindcentrum Nieuwveense Landen	Beheerstichting en bouwheerschap met schoolbestuur Kindpunt
Onderwijsbureau Meppel	Administratiekantoor voor personele, huisvestings- en financiële zaken. Lid van de Algemene Vergadering van de coöperatie (B-lid)
Lid Fredeshiem (OBM)	Aangesloten schoolbesturen die actuele thema's. Bestuurder van Promes is voorzitter van de digitale vergaderingen van Fredeshiem.
Prisma Drenthe	Samenwerkende openbare schoolbesturen in Drenthe
PO-Raad	sectorraad
GO-Raad	sectorraad

NB bovenstaande is geen limitatieve lijst

2.2.10 Horizontale verantwoording

In de beheersstructuur vindt binnen Promes op verschillende momenten gedurende het jaar horizontale verantwoording en dialoog plaats met belanghebbenden. Promes wil transparant zijn in haar werkwijze en gebruikt daarbij de website en een externe en interne nieuwsbrief om te informeren. Op de website en op intranet zijn ook de geldende beleidsdocumenten van de stichting te raadplegen en te downloaden.

Tevens vindt op verschillende momenten door het jaar een open dialoog plaats met geledingen waarin ouders en medewerkers betrokken zijn, zoals met de GMR. Een aardig voorbeeld is De Avond van de Medezeggenschap, waarbij elke geïnteresseerde is uitgenodigd en ten minste de RvT, GMR, MR en bestuursleden elkaar ontmoeten.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Met betrokken gemeenten Meppel en Staphorst is regelmatig contact over strategische beleidskeuzes, (jeugd)zorg en huisvesting. Bij grote aanpassingen van de werkwijze door en uitdagingen binnen en rondom Promes zijn nabije externe organisaties regelmatig betrokken in de communicatie.

2.2.11 Klachtenbehandeling

Promes vindt het van belang om een duidelijke, veilige route te hebben om misstanden of (grensoverschrijdend) gedrag te melden. Zij wil proactief omgaan met signalen om zo escalatie te voorkomen en de organisatiecultuur en kwaliteit te verbeteren waar dat mogelijk is. In 2025 zijn er drie formele klachten binnengekomen op bestuursniveau. Allen zijn in goed overleg tussen bestuurder, melder en betreffende schoolleider besproken en opgelost of richting aan gegeven.

Via deze link vindt u de koppeling naar de **Klachtenregeling** van Promes.

2.2.12 Governance

Code goed bestuur

Promes hanteert de Governancecode Funderend Onderwijs als leidraad voor goed bestuur en intern toezicht. Deze code beschrijft de gedeelde principes voor governance in het funderend onderwijs: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Voor Promes zijn deze principes richtinggevend in het bestuurlijk handelen, in het toezicht en in de wijze waarop de stichting verantwoording aflegt over keuzes, resultaten en samenwerking.

Promes past de Governancecode Funderend Onderwijs in 2025 toe volgens het principe van ‘pas toe en leg uit’. In het verslagjaar hebben zich geen afwijkingen van de code voorgedaan. De code is daarmee binnen Promes onverkort gehandhaafd. De uitgangspunten van goed bestuur en de bestuurlijke kwaliteit zijn in 2024 bovendien getoetst via een bestuurlijke visitatie van de PO-Raad. De opbrengsten daarvan zijn opgenomen in het bestuursverslag 2024 en werken door in de verdere versterking van bestuur, toezicht en organisatieontwikkeling.

Goed bestuur vraagt om voortdurende alertheid. De maatschappelijke opdracht van het onderwijs wordt complexer door vraagstukken als kansengelijkheid, inclusiever onderwijs, personeelstekorten, demografische ontwikkelingen, toenemende verantwoordingsdruk en intensievere samenwerking met andere partners. Dat vraagt van bestuur en toezicht dat zij rolvast, transparant, lerend en zorgvuldig opereren. Voor Promes betekent dit dat governance niet los staat van de praktijk, maar direct verbonden is met de kwaliteit, continuïteit en legitimiteit van het onderwijs.

Via deze link treft u het Managementstatuut aan. De handreiking bestuursverslag 2025 vraagt expliciet om een verwijzing naar de vindplaats daarvan op de website.

Juridische structuur en functiescheiding

Promes is een stichting. De bestuursstructuur is ingericht volgens een organieke scheiding tussen bestuur en intern toezicht in een two-tier model[6]. Dit betekent dat het college van bestuur bestuurt en dat de raad van toezicht intern toezicht houdt, het werkgeverschap vervult en als sparringpartner

6 Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

en adviseur optreedt. Daarmee is invulling gegeven aan de wettelijke en governance-technische scheiding van functies tussen bestuur en toezicht.

Evaluatie, integriteit en transparantie
De raad van toezicht heeft in 2025, vanuit zijn werkgeversrol, het functioneren van het college van bestuur geëvalueerd. Daarbij is stilgestaan bij de kwaliteit van bestuur, de realisatie van strategische doelen, de samenwerking met interne en externe belanghebbenden, de financiële besturing en de bijdrage aan de ontwikkeling van de organisatie. De uitkomsten van deze evaluatie zijn besproken binnen de raad van toezicht en betrokken bij de verdere ontwikkeling van bestuur en toezicht. De Governancecode Funderend Onderwijs verlangt dat over de wijze waarop deze evaluatie heeft plaatsgevonden in het jaarverslag wordt gerapporteerd. Dit is opgenomen in het jaarverslag van de raad van toezicht.

Bestuur en raad van toezicht hebben daarnaast in 2025 het jaarlijkse gesprek gevoerd over nevenfuncties, integriteit en de schijn van belangenverstrengeling. Daarbij is vastgesteld dat de gemelde nevenfuncties bespreekbaar en inzichtelijk zijn en dat zich in het verslagjaar geen situaties hebben voorgedaan die strijdig zijn met de code of die aanleiding gaven tot maatregelen. Evenmin hebben zich zakelijke transacties voorgedaan waarbij sprake was van tegenstrijdige belangen als bedoeld in de Governancecode Funderend Onderwijs.

Promes hecht aan openheid en publieke verantwoording. Relevante governance-documenten zijn openbaar beschikbaar of worden via de website ontsloten, waaronder het jaarverslag, de statuten, het managementstatuut, de klachtenregeling en andere voor goed bestuur relevante documenten. Daarmee geeft Promes invulling aan transparantie richting medewerkers, ouders, medezeggenschap, toezichthouders en andere belanghebbenden.

Ook het onderwijs zelf verandert. Uitdagingen als het bevorderen van kansengelijkheid, diversiteitsvraagstukken, onderwijsinnovatie en de toenemende verantwoordingsplichten stellen hoge eisen aan iedereen die betrokken is bij het onderwijs. Actuele vraagstukken als inclusiever onderwijs, het lerarentekort en dalende leerlingenaantallen vragen om doordachte oplossingen en nieuwe vormen van samenwerking. De interne en externe legitimatie van het onderwijs, en van het onderwijsbestuur in het bijzonder, vraagt daarbij continue aandacht. Bewust omgaan met goed bestuur is essentieel voor de versterking van het onderwijs en voor een gezonde sector.

Via deze link treft u het **Managementstatuut** aan.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3. Verantwoording van het beleid

3.1 Onderwijs & Kwaliteitszorg

Goed onderwijs realiseren betekent vanuit de visie en kernwaarden hoge ambities stellen (passend bij de leerlingpopulatie van de organisatie), investeren, planmatig werken en verantwoorden. Hierbij worden voortdurend de vragen gesteld:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we dat op de goede manier?
- Vinden anderen dat ook?

Deze bedoeling van kwaliteitsbeleid is weggezet in stichtingsbeleid dat dient als referentiekader van waaruit de kwaliteit wordt bewaakt. Het zorgt voor cyclisch en planmatig werken aan kwaliteit, zodat kinderen én medewerkers zich voortdurend en duurzaam kunnen ontwikkelen. Het is een sterke, heldere basis die ten grondslag ligt aan alle ontwikkelingen binnen de stichting en waardoor ambities eerder worden gerealiseerd.

Het kwaliteitsbeleid van Promes richt zich op verschillende doelen binnen verschillende domeinen:

- Leerlingen: voelen zich veilig, pedagogisch ondersteund en uitgedaagd. Ze leren voldoende bij de basisvakken en volgen in het voortgezet onderwijs het advies dat wij gegeven hebben. Ze zijn tevreden over de school.
- Het onderwijs: is kerndoel dekkend, samenhangend en verantwoord. Leerlingen krijgen goed les en het aanbod sluit aan bij de leerlingpopulatie. De leraren hebben goed zicht op de ontwikkeling van kinderen. De school werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
- Medewerkers: voldoen aan de bekwaamheidseisen passend bij hun functie. Zij ontwikkelen zich voortdurend en zijn tevreden over hun werkplek.
- De schoolleiding: zorgt voor goed kwaliteitsbeleid, voor een voortdurende ontwikkeling binnen de school en een professionele schoolcultuur. De schoolleiding opereert transparant en integer.
- Bestuur: zorgt voor goed kwaliteitsbeleid, voor een voortdurende ontwikkeling binnen de stichting en een professionele cultuur. Het bestuur opereert transparant en integer. Het werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context.
- Ouders: werken proactief en constructief samen met school voor een optimale ontwikkeling van de leerling. School communiceert tijdig, open en toegankelijk en ouders zijn tevreden over de school.
- Voorwaarden: Het gebouw voldoet aan de veiligheidsvoorschriften. Het is aantrekkelijk en wordt functioneel gebruikt. De financiële middelen worden volledig benut en doelmatig ingezet.

Om zicht te hebben op bovenstaande domeinen met bijbehorende doelen, is het kwaliteitsbeleid gericht op de vier pijlers van ‘Regie op onderwijskwaliteit’ (PO-Raad): zicht hebben, definiëren, werken aan, verantwoorden. De doelen en pijlers zijn richtinggevend voor de kwaliteitszorginstrumenten die binnen Promes worden gebruikt (passend bij het onderzoekskader 2021[7] voor het (extern) toezicht op het primair en gespecialiseerd onderwijs).

[7] bijgesteld in 2025

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

De uitkomsten van alle monitoringsinstrumenten samen geven in een overall beeld van hoe ontwikkelingen binnen de school of stichting verlopen. De uitkomsten worden besproken tijdens de monitorigsgesprekken die driemaal per jaar plaatsvinden. Daarnaast wordt na iedere monitoringsronde een terugkoppeling aan de directeurengroep en RvT gegeven om patronen met eventueel vervolgstappen te bespreken. Zo wordt proactief gewerkt aan het neerzetten van een toekomstgerichte omgeving, waarin kinderen zich kansrijk ontwikkelen om hun eigen plek in de samenleving te kunnen vinden.

Link[8] naar volledige **kwaliteitsbeleid** Promes

Een sterke basis en hoge kwaliteit
Het kwaliteitsbeleid van Promes (zoals beschreven bij 'onderwijs en kwaliteitszorg') vraagt dat Promes-scholen hoge ambities stellen die passen bij de leerlingpopulatie van de organisatie. Dit is o.a. weggezet in ambitiedoelen, waarop bij de halfjaarlijkse trendanalyse wordt gereflecteerd. Dit gebeurt volgens de stappen:

- Analyse; wat zien wij?
  Diepgaande analyse van de data uit de korte zorgcyclus (observaties, methodetoetsen) en middellange zorgcyclus (Cito LVS).
- Conclusie; hoe verklaren wij dat?
  Vanuit hogere orde denken op zoek naar patronen.
- Interventie; wat zijn passende vervolgstappen?
  Waarbij passend evidence-informed wordt gewerkt aan doelen die voor het volgende half jaar zijn gesteld.

Om de ontwikkelingen t.a.v. taal en rekenen extra te ondersteunen is er een Professionele Leergemeenschap (PLG) taal/lezen en een PLG rekenen. Leerkrachten van verschillende scholen komen vijf keer per jaar een dagdeel samen om te praten over de nieuwste taal-/rekeninzichten, ervaringen te delen en met en van elkaar te leren. In het tweede jaar van de PLG werkt de leerkracht met een ontwikkelformat van het schoolplan om daarmee het doelgericht en cyclisch werken aan duurzame ontwikkeling te versterken.

Naast de ontwikkelingen van taal en rekenen zijn op schoolniveau ook doelen gesteld t.a.v. burgerschap. Deze staan beschreven in het burgerschapsbeleid van de stichting en school. Deze doelen worden in de groepen 7 en 8 getoetst en deze uitkomsten worden geanalyseerd, waarnaar conclusies worden getrokken en passende interventies worden bepaald. Om de ontwikkeling van burgerschap extra te ondersteunen is er binnen het bestuursplan een ontwikkelformat 'Wereldburgerschap' opgesteld door de werkgroep burgerschap. Zij ondersteunen stichtingsbreed bij het implementeren van het burgerschapsbeleid m.b.v. de nieuwe kerndoelen.

Daarnaast is er een bestuursformat 'ICT in het onderwijs' waarmee de werkgroep ICT werkt. Zij ontwikkelen a.d.h.v. de nieuwe kerndoelen voor digitale geletterdheid stichtingsbeleid; een kader van waaruit scholen kunnen werken aan eigen beleid en leerlijnen op digitale geletterdheid, passend bij hun leerlingpopulatie en visie.

Doelen en resultaten
Binnen de koersplan 2023-2027 van Promes wordt gewerkt aan 3 speerpunten. Deze zijn weggezet in het bestuursplan (OnsBeleidsplan). De bedoeling staat per speerpunt beschreven en vervolgens is

[8] https://www.stichtingpromes.nl/overpromes/beleid/

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

beschreven welke doelen er voor schooljaar 2024-2025 waren (inclusief of het doel is behaald) en welke doelen er voor schooljaar 2025-2026 zijn gesteld.

- *Speerpunt 1: Kansrijk leren*

Onze scholen staan in verschillende dorpen of wijken en hebben elk hun eigen specifieke ouder- en leerlingpopulatie. Dat betekent dat kinderen vanuit verschillende gezinssituaties bij ons op school komen. Wij maken het onderwijs voor alle kinderen passend en willen hen geen hinder laten ondervinden van bureaucratie, drempels en schotten. Ons doel is dat ze zich kansrijk kunnen ontwikkelen. We hebben een kleurrijk palet aan scholen waarbinnen verschillende soorten onderwijs wordt geboden. De expertise binnen scholen, delen wij met elkaar. Onderwijs en opvang vloeien meer in elkaar over. Samen zien opvang en onderwijs het belang van doorgaande lijnen als het gaat om inhoud, aanpak en ondersteuning. De huisvesting is idealiter in één gebouw: het kindcentrum. Het kindcentrum biedt een rijke lesdag met toenemende aandacht voor persoonsvorming, talentontwikkeling en beweging. Kinderen kunnen al tijdens hun laatste jaren op de basisschool ervaring opdoen op een vervolgschool.

Doelen 2024-2025	
Onderwijs Expertise Centrum: Het realiseren van inclusievere onderwijspaden en een geïntegreerde onderwijsvoorziening. *N.a.v. verschillende onderzoeken zijn er plannen gemaakt om WijsZo te integreren in de Reestoeverschool. Dit leidde tot een plan van aanpak dat in schooljaar 2025-2026 wordt uitgevoerd.*	Ontwikkeling volgens verwachting
Overgang primair onderwijs (PO) naar voortgezet onderwijs (VO): De overgang van PO naar VO is versterkt. *M.b.v. de uitkomsten van verschillende bijeenkomsten tussen leerkrachten groep 8 en het V.O. is voor rekenen, taal/lezen en burgerschap afgestemd over de doorgaande lijnen (met SLO als basis). Daarnaast is er samengewerkt op het gebied van open dagen, debatteren, studieflow, pilot Magister Me, techniek en collegetour.*	Doel behaald
Ondersteuningsteam (OT): Er is een visie en werkwijze opgesteld voor het OT die aansluit bij het kwaliteitsbeleid van Promes. *De nieuwe visie en werkwijze voor het OT is in samenspraak met de directeuren opgesteld en gedurende het schooljaar door het OT geïmplementeerd op de scholen. Dit is gekoppeld aan de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs.*	Doel behaald
Meer- en hoogbegaafdheid (HB): Er is Promesbeleid op meer- en hoogbegaafdheid. Dit beleid is terug te zien op de scholen in de basisondersteuning en het signaleren van deze kinderen. *De specialist HB heeft alle scholen van Promes bezocht en begeleidt in het uitvoeren van het opgestelde beleid. M.n. signalering van HB en passend aanbod stonden hierbij centraal.*	Ontwikkeling volgens verwachting
Nederlands tweede taal (NT2): De cultuur waarin aandacht is voor nieuwkomers (en bijbehorende professionalisering) is versterkt. *Tijdens de Promes-dag hebben veel collega's een workshop gevolgd over NT2-onderwijs. Daarnaast is aan medewerkers de mogelijkheid gegeven om een E-learning te volgen. Door een volle jaarplanning is het niet gelukt alle medewerkers de E-learning te laten volgen.*	Doel deels behaald

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE): Er is Promes-beleid opgesteld t.a.v. de basisondersteuning aan VVE-leerlingen. Dit beleid wordt door alle leerkrachten van de kleuterklassen gedragen. *Tijdens de Q-kring met de kleuterleerkrachten is gezamenlijk beleid gemaakt t.a.v. VVE. Dit beleid is weggezet in de basisondersteuning en wordt op de scholen geïmplementeerd, hetgeen wordt ondersteunt door het ondersteuningsteam.*	Doel behaald
Uitstroom gespecialiseerd onderwijs GO): De uitstroom van het gespecialiseerd onderwijs (aansluiting vervolgopleiding, arbeidsmark en/of dagbesteding) is versterkt. *Er heeft oriëntatie plaatsgevonden op hoe de uitstroom verder versterkt kan worden in samenwerking met DCTerra en Stad&Esch, mede als uitvoering van de Wet van School naar Duurzaamwerk. Eventuele mogelijkheden van entree onderwijs zijn nog niet duidelijk. Vervolgstappen moeten hierop nog worden genomen.*	Doel deels behaald
Doelen 2025-2026	
Regionaal Expertisecentrum: Er is één groep jonge leerlingen in het gebouw van de REC Reestoever, met één aanpak, waarin zogenaamde OPDC- en SBO-leerlingen zitten. Daarnaast is er één aanmeld- verwijsorgaan en zijn er minder kindbewegingen van jonge kinderen tussen OPDC en GO. *De evaluatie laat een gemengd maar overwegend kritisch beeld zien. Alleen op het punt van het terugdringen van kindbewegingen is deels vooruitgang geboekt; op de meeste andere afgesproken doelen is de ontwikkeling onvoldoende van de grond gekomen of nog te kwetsbaar. De beoogde integratie van onderwijs, ondersteuning en zorg is wel in intenties en afspraken zichtbaar, maar is in de praktijk onvoldoende gerealiseerd en geborgd. Ook de financiële en huisvestingsvraagstukken zijn slechts deels opgelost en blijven afhankelijk van draagvlak, besluitvorming en personele stabiliteit. Belangrijke randvoorwaarden, zoals regionale afstemming, plaatsings- en terugplaatsingsbeleid, harmonisatie van taken en salariëring, structurele oplossingen voor personeelstekorten, bundeling van expertise, een helder samenwerkingskader binnen het samenwerkingsverband en een convenant tussen de gespecialiseerde onderwijsinstellingen, zijn nog onvoldoende uitgewerkt of gerealiseerd. Daarmee blijft de uitvoering kwetsbaar en is verdere koersvastheid nodig om onderwijs en zorg sterker te verbinden, de context van het regulier onderwijs te versterken en de beweging richting inclusiever onderwijs concreet en regionaal houdbaar vorm te geven.*	Plan loopt
Basis- en extra ondersteuning versterken: Alle scholen hebben hun schoolpopulatie en ondersteuningsbehoeften in kaart gebracht met behulp van een stichtingsbreed format hetgeen inzicht geeft in leerlingkenmerken en benodigde accenten in het onderwijsaanbod. Er is een concept ‘goed onderwijs en ondersteuning’ dat een stichtingskader vormt, opgesteld in dialoog met vertegenwoordigers van de scholen.	Plan loopt

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

- *Onze professionals*

Om uitstekend onderwijs te verzorgen en daarbij ook school- en Promes-ambities te verwezenlijken, zijn onze professionals hard nodig. We passen goed op onze medewerkers en werken vanuit een visie op Strategisch HRD (Human Resource Development)-beleid.
Wij zijn een onderscheidende en aantrekkelijke werkgever en gaan voor gemotiveerde en bevlogen medewerkers, omdat we ervan overtuigd zijn dat zij zorgen voor het beste onderwijs. In het SHRD-beleid beschrijven wij hoe we medewerkers begeleiden bij het vormgeven van hun loopbaan en meelopen in de fasen van hun (werkzame) leven. Daarmee draagt Promes bij aan werkgeluk bij medewerkers.
We verwachten van medewerkers dat ze hun professionele ruimte benutten, dat ze zich verbinden aan de school, het team, ouders en kinderen en met voldoening hun prachtige werk uitvoeren.

Doelen 2024-2025	
Kwaliteitscoördinator (KC): Alle KC'ers functioneren in 2025-2026 voldoende t.a.v. de rollen leercoördinator, trendanalist, zorgregisseur). *Alle schoolleiders hebben met hun KC'er het functieprofiel ingevuld. Vervolgens is met de directeur onderwijs besproken wat aandacht vraagt en is waar nodig een plan gemaakt om eind 2025-2026 alle KC'ers voldoende te kunnen beoordelen op de 3 rollen (leercoördinator, zorgregisseur en trendanalist). Deze rollen hebben centraal gestaan tijdens verschillende KC-bijeenkomsten ter verdieping/versterking van cultuur/structuur/systemen en personeel.*	Ontwikkeling volgens verwachting
De bekwame medewerker: Medewerkers zijn middels de kijkwijzer van Promes verder bekwaamd op 'de bekwame medewerker'. *Alle leerkrachten zijn geobserveerd a.d.h.v. de kijkwijzer en hebben hierop feedback ontvangen van de schoolleider. De bekwaamheid is vast onderdeel van de gevoerde ontwikkelgesprekken. Er is een Promes-dag georganiseerd vanuit het thema 'de bekwame medewerker'.*	Doel behaald
Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P): Het opgestelde inductiebeleid is doorontwikkeld t.a.v. samen opleiden en geïmplementeerd op de scholen. *Het beleid is door de adviseur O&B (opleiden en begeleiden) opgesteld en met alle schoolleiders en schoolopleiders gedeeld. Ook het gespecialiseerd onderwijs is hier nu in meegenomen. Bijbehorende scholingen aan de schoolopleiders en mentoren zijn gegeven.*	Doel behaald
Professionele Leercultuur (PLG): Een cultuur van samenwerking en collectieve inspanning om het leren van de leerlingen en de volwassenen te ondersteunen is versterkt door te werken met een PLG. *De PLG taal/lezen is gestart en heeft 5 bijeenkomsten gehad die volgens afgesproken Promes-werkwijze (evidcence informed en onderzoeksmatig werkend) zijn verlopen. De PLG rekenen start volgend jaar.*	Doel behaald
Doelen 2025-2026	
Kwaliteitscoördinatoren: Alle kwaliteitscoördinatoren van Promes werken als tandem samen met directie en geven hierbij op een gepaste wijze invulling aan de rollen 'trendanalist, leercoördinator en zorgcoördinator' zoals beschreven in het functieprofiel van Promes. Zij functioneren 'voldoende' op iedere rol (vastgesteld middels de scorelijst door de leidinggevende).	Plan loopt

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Alle kwaliteitscoördinatoren kunnen middels de stappen analyse-conclusie-interventie een trendanalyse opstellen zoals beschreven in het stappenplan van Promes, een passend interventieplan maken (evidence informed) en ondersteunen bij de uitvoering hiervan, waardoor het onderwijs duurzaam wordt versterkt. Alle kwaliteitscoördinatoren hebben in2026-2027 de scholing beeldcoaching gevolgd en succesvol afgerond.	
Strategisch Human Resources Management: Er is 1 integraal personeelsbeleid voor Promes opgesteld waarin o.a. is opgenomen: opleiden, professionaliseren (waaronder ontwikkelgesprekken, kweekvijver, Promes-academie), inductie (waaronder SMU) en HR-beleid. Dit beleid wordt door 100% van de directieleden gedragen. Er is een format en werkwijze opgesteld voor werken met een portfolio binnen Start-Me-Up, dat volledig aansluit bij het integrale personeelsbeleid. Deze werkwijze wordt door minimaal 90% van de starters als meerwaarde gezien. 100% van de schoolopleiders heeft de interne opleiding tot schoolopleider succesvol afgerond. 80% van de werkplekbegeleiders op de scholen heeft de SO&I-training succesvol afgerond. Het nieuwe kwaliteitsbeleid van Pomes is geïmplementeerd en hierbij scoort iedere school boven de gestelde signaleringsgrenzen. Er is een Promesdag in het thema 'de bevlogen medewerker' geweest. Er is op een professionele wijze intervisie uitgevoerd binnen het DO.	Plan loopt

- *Speerpunt 2: Wereldgericht onderwijs*

De wereld waarin onze leerlingen opgroeien, is niet te vergelijken met de wereld waarin hun leraren zijn opgegroeid. Duurzaamheid, zorgen om het milieu, omgaan met verschillen, oorlog en vrede, identiteit en religie zijn items die de levens van onze leerlingen, en dus onze scholen binnenkomen. Gebaseerd op de acht basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zijn onze professionals een voorbeeld door het stimuleren van ontmoeting, nieuwsgierigheid naar elkaar en luisteren naar elkaar. De stem van de leerling mag klinken en we helpen hen om dit goed en weloverwogen te doen. Goed burgerschapsonderwijs is hierbij cruciaal. We zien digitale geletterdheid als een belangrijk onderdeel van wereldburgerschap, om juiste informatie van buiten naar binnen te halen en van binnen naar buiten te brengen. Kinderen oefenen hiermee en bouwen zo vaardigheden op voor het digitaal samenleven.

Kinderen denken ook na over hun eigen leerroute. Naast het voldoen aan de basisdoelen, mogen zij keuzes maken over wat en hoe ze willen leren. Hun talenten worden gezien, aangesproken en doorontwikkeld.

Wij zien net als onze samenwerkingspartners dat het onderwijs van morgen meer hybride wordt. Het is minder tijd- en plaatsgebonden en vindt niet alleen in het leslokaal plaats. ICT-middelen en digitale geletterdheid zijn een belangrijke katalysator van eigentijds onderwijs, wat ook tijdens de naschoolse opvang en/of thuis kan plaatsvinden.

Doelen 2024-2025	
ICT: ICT-plan voor de scholen met plan van aanpak vanuit de nieuwe kerndoelen is opgesteld. *De Adviseur ICT Onderwijs heeft samen met schoolleiders en ICT'ers een*	Doel deels behaald

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

oriëntatie gedaan op de nieuwe kerndoelen en op schoolniveau is de beginsituatie bepaald. Hiermee kan men verder met het opstellen van het plan van aanpak. Alle medewerkers beschikken over een minimaal basisniveau aan digitale vaardigheden en zijn in staat deze competenties op effectieve wijze over te dragen aan hun leerlingen, zodat zij voorbereid worden op de digitale eisen van de 21e eeuw. *De adviseur ICT Onderwijs heeft aan geïnteresseerden meerdere scholingen over AI gegeven. Middels het ICT-bulletin zijn alle medewerkers geïnformeerd en geïnspireerd op het gebied van digitale geletterdheid en IBP-beleid.* Alle medewerkers hebben een eigen device en maken gebruik van een betrouwbare infrastructuur om veilig plaats- en tijdsonafhankelijk te kunnen werken. *Adviseur ICT Onderwijs heeft de ontwikkeling bij de medewerkers begeleid. Er is een bestuursportaal, schoolportaal en leerlingenportaal gecreëerd en deze wordt door alle medewerkers en leerlingen gebruikt.*	
Burgerschap: Scholen geven onderwijs dat voldoet aan de kerndoelen van burgerschap. *Het burgerschapsbeleid van scholen is geïmplementeerd, de Leerlingenraden (of andere wijze om inspraak van leerlingen te hebben) draaien op de scholen. De wijze van toetsen via Rovict is gedaan, maar men is niet tevreden over de manier van toetsen. Besloten is om hier een passende en doeltreffende wijze van toetsen voor te maken.*	Doel behaald
Doelen 2025-2026	
Burgerschap: - Er is een vragenlijst ontwikkeld en geïmplementeerd dat aansluit bij het burgerschapsbeleid van Promes en de landelijke kerndoelen op burgerschap. Daarnaast is er een gezamenlijke werkwijze opgesteld waardoor scholen zicht hebben op de burgerschapsontwikkeling van hun leerlingen (in vaardigheden, houding en kennis) en doelgericht kunnen reflecteren op hun burgerschapsonderwijs om het onderwijs te versterken. Er bestaat een compact schrijven hoe de uitkomsten moeten worden geïnterpreteerd en hoe deze een vervolg krijgen. Deze werkwijze wordt door alle schoolleiders gedragen en uitgevoerd op 100% van de Promes-scholen. - Eind schooljaar 25/26 is er een beleidskader met kwaliteitseisen voor de inspraak van leerlingen op schoolniveau vastgesteld met goedkeuring van 100% van de directeuren. Dit beleidskader is tevens geïmplementeerd op de scholen en schoolbreed ervaren leerlingen dat zij ruim voldoende inspraak hebben, hetgeen in de leerlingentevredenheidsenquête op 'inspraak' een gemiddelde score boven de 3,25 betekent. Eind schooljaar 25/26 is duidelijk of er voldoende draagvlak is voor leerlinginspraak op bovenschools niveau en indien dat het geval is, op welke wijze dit vormgegeven gaat worden in schooljaar 27/28.	Plan loopt
ICT: Alle scholen hebben een eigen visie op Digitale Geletterdheid, passend bij de kerndoelen en de stichtingbrede koers. Deze visies vormen het vertrekpunt voor het ontwikkelen van de doorgaande leerlijn in 2026–2027. Minimaal 90% van de medewerkers ondersteunt de gekozen koers.	Plan loopt

Deze speerpunten zijn weggezet in 25 verschillende ontwikkelformats. De tussentijdse evaluatie van het bestuursplan (eind schooljaar 2024-2025) maakte de wens duidelijk om meer integraal te gaan werken. In schooljaar 2025-2026 zijn er daardoor nog zeven ontwikkelformats, met wel dezelfde inhoud zoals beschreven in de doelen van de speerpunten.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3.1.2 Onderwijsresultaten

De inspectie hanteert het vastgelegde onderwijsresultatenmodel bij beoordeling van onderwijsresultaten. Een voldoende resultaat is gebaseerd op de gemiddelde behaalde referentieniveaus voor taal en rekenen aan de hand van de schoolweging. De ambitie is dat minimaal 85% van de leerlingen niveau-1F behalen en zoveel mogelijk leerlingen niveau-2F/1S (gekoppeld aan de schoolweging). We gaan hierbij uit van alle leerlingen die de eindtoets hebben gemaakt (en exclusief leerlingen met een uitzonderingsgrond).

Van de scholen van Promes (hier bedoeld het regulier onderwijs) behalen zes van de zes scholen de signaleringswaarde voor niveau-1F met hun leerlingen en zes van de zes scholen behalen de signaleringswaarde voor niveau-2F/1S. KC Noorderveld is voor nu buiten beschouwing gelaten omdat een groep 8 op dit moment nog niet aanwezig is, vanwege de recente stichting van de school in 2025.

Het ambitieniveau van Promes is hoger dan de signaleringswaarde van inspectie. Het streven is dat per school minimaal 90% van de leerlingen niveau-1F behaalt. Dat geldt voor zes van de zes scholen. Voor het percentage niveau-2F/1S streeft Promes naar het behalen van het landelijk gemiddelde dat gekoppeld is aan de schoolweging van elke school. Deze ambitie wordt door vijf van de zes scholen behaald.

Scholen hebben eigen realistisch ambitieuze doelen gesteld die passen bij de leerlingpopulatie van de school. Daarmee laten wij de generieke richtlijnen van ambitie los. Monitoring van de contextuele ambities vindt plaats in de periodieke besprekingen over ontwikkeling en onderwijskwaliteit.

Samengevat – Beleidsvoornemen meetbare doelen en wel/niet behaald (basisscholen) (driejaarsgemiddelden)

Niveau	Signaleringswaarde	Behaald signaleringswaarde	Behaald Promes-ambitie
1F	85%	100% van de scholen	100% van de scholen behalen ≥90%
2F/1S	Gekoppeld aan schoolweging	100% van de scholen	83% van de scholen behaalt ≥ gemiddelde van Nederland

Onderzoek

In schooljaar 2024-2025 heeft er thema-onderzoek van de inspectie plaatsgevonden op Het Avontuur:

Thematisch onderwijs als sleutel tot groei

De inspectie beoordeelde het thema-onderzoek op Kindcentrum Het Avontuur als een voorbeeld voor andere scholen. Daarom heeft zij in haar jaarlijkse Staat van het Onderwijs (2025) de school in de spotlights gezet als het gaat om professionele curriculumontwikkeling taal/lezen en het effect op leerlingen:

Bij Kindcentrum Het Avontuur is een duidelijke visie de drijvende kracht achter hun onderwijs. Door te kiezen voor thematisch werken via Jeelo, met onderwerpen als ‘Veilig helpen’ en ‘Zorgen voor dieren’, worden kennis en taalontwikkeling op natuurlijke wijze met elkaar verbonden.

De aanpak levert niet alleen betere leerresultaten op, maar ook meer motivatie en betrokkenheid bij de leerlingen. Door gezamenlijk te evalueren en samen het curriculum vorm te geven, weet het team van Het Avontuur precies wat hun leerlingen nodig hebben.
Lees het hele verhaal uit **De Staat van het Onderwijs 2025**[9].

[9] https://magazines.onderwijsinspectie.nl/staatvanhetonderwijs/2025/01/curriculum-vormgeven

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Daarnaast heeft men met uitkomsten van de onderzoeken van 2023-2024 (thema-onderzoek HB, thema-onderzoek inclusiever onderwijs en thema-onderzoek digitale geletterdheid) een plan van aanpak gemaakt in de betreffende bestuursformats.

Binnen de PLG wordt een eerste basis gelegd om onderzoeksmatig te gaan werken (naar inzichten van DuFour & Fullan en Bruns & Brugging). Alle bijeenkomsten verlopen volgens een vaste werkwijze (stand-up, exploreren, condenseren, maken, retro) waarbij zo'n 35% nieuwe kennis/theorie wordt gebruikt en 65% reflectie op eigen ervaringen en praktijkonderzoek. Dit zorgt voor een continu proces van samen leren, data analyseren en uitproberen.

3.1.3 Inspectie

Herstelonderzoek Kindcentrum De Berkenhorst

In een onderzoek eerder in 2025 ontving Kindcentrum De Berkenhorst een voldoende van de inspectie om haar onderwijskwaliteit. Er waren enkele herstelpunten meegegeven die verantwoord moesten worden op 15 december 2025 aan de inspectie. Tijdens dit bezoek presenteerden de schoolleider en kwaliteitscoördinator hoe men gewerkt heeft aan de herstelopdrachten die voortkwamen uit het kwaliteitsonderzoek van 1 oktober 2024:

- het afstemmen van het taalaanbod op de kenmerken van de leerlingpopulatie (OP0).
- het verbeteren van de kwaliteit van de analyses, waaronder het zoeken naar mogelijke verklaringen en het beschrijven van passende interventies (OP2).
- het opstellen van een gedragen visie op goed onderwijs die past bij de leerlingpopulatie en leidt tot concrete meetbare doelen (SKA1).
- Het systematisch evalueren en analyseren van doelen en het verantwoorden hierover (SKA3).

De Inspectie constateerde tijdens het herstelonderzoek dat alle herstelopdrachten goed zijn opgepakt en nagekomen zijn en daarmee de tekortkomingen zijn volledig hersteld en bekrachtigde het positieve oordeel nogmaals.

Kwaliteitsonderzoek Kindcentrum Noorderveld

Op 23 mei 2025 vond een regulier kwaliteitsonderzoek plaats door de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens de terugkoppeling van het inspectieonderzoek aan Kindcentrum Noorderveld en het bestuur werden de bevindingen van Inspectie gedeeld. De inspectie begon met het algemene eindoordeel over de school. Er werd een voldoende gegeven (oordeel is voldoende of onvoldoende). De inspectie schreef het volgende:

'De visie van de school is herkenbaar. De schoolleiding werkt samen met een klein en betrokken team aan de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs op deze nieuwe school. De school hecht waarde aan een veilig en plezierig schoolklimaat en werkt aan een professionele werkcultuur. De lessen zijn doelgericht en kenmerken zich door een heldere opbouw, waarbij aandacht is voor voorbereidende taal, voorbereidend rekenen, het stimuleren van positief gedrag, spel en bewegen.
Daarnaast biedt de school de leerlingen een rijke en prettige leeromgeving die verandert met het thema dat op dat moment aan de orde is. De leraren en de kwaliteitscoördinator kijken of de leerlingen zich naar verwachting ontwikkelen of dat er wat extra's nodig is. Daarbij zorgt de school voor een positieve sfeer waarin de leerlingen worden uitgedaagd om veel nieuwe dingen te leren.
Ook de ouders die wij spraken zijn tevreden en positief over de school. Zij zijn op de hoogte van de ontwikkeling van hun kinderen. KC Noorderveld heeft een veiligheidsbeleid dat wij terugzien in de

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

school. De school zoekt actief de dialoog met ouders, de medezeggenschapsraad en derden.'

Daarnaast ziet de Inspectie nog verbetermogelijkheden door lesdoelen waaraan wordt gewerkt herkenbaarder te laten terugkomen in verwerkingsopdracht. De medezeggenschapsraad kon in de opstartfase begrijpelijkerwijs nog niet op volle sterkte zijn, waardoor de aanbeveling is gedaan om met 2 ouderleden en 1 personeelslid te werken. Aan beide verbetermogelijkheden wordt vervolg gegeven. Na de zomer van 2025 is er een volledig bezette medezeggenschap door de sterke groei van de school (ongeveer 10 naar 60 leerlingen).

Kwaliteitsonderzoek De Welkomst
Op 19 december 2025 vond een regulier kwaliteitsonderzoek plaats door de Inspectie van het Onderwijs. Tijdens de terugkoppeling van het inspectieonderzoek aan De Welkomst en het bestuur werden de bevindingen van Inspectie gedeeld. De inspectie begon met het algemene eindoordeel over de school. Er werd een voldoende gegeven (oordeel is voldoende of onvoldoende), met een 'goed' op de standaard visie, ambities en doelen. De inspectie schreef het volgende:

'We zien een hecht team dat nauw betrokken is bij de specifieke doelgroep. Er is sprake van een veilig en prettig schoolklimaat. Hierdoor gaan de leerlingen graag naar school. Ook de ouders/ verzorgers zijn tevreden over het onderwijs op de school. De Welkomst heeft een doelgericht, dekkend en samenhangend curriculum voor de basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen wiskunde en burgerschap en stemt deze af op de leerlingenpopulatie.
Op De Welkomst worden de onderwijsbehoeften van elke leerling in kaart gebracht in een groeiplan. De leraren geven lessen van voldoende kwaliteit, waarbij de leerlingen voldoende leren en zich veilig voelen. De Welkomst heeft een gedragen visie op goed onderwijs aan anderstaligen. Zij hanteert hoge ambities en concrete doelen. De schoolleiding stuurt op het behalen van de doelen. Ook stimuleert zij professionalisering van de leraren. De schoolleiding en het team hebben goed zicht op de kwaliteitszorg en verbeteren waar nodig. De schoolleiding evalueert doorlopend of de school de doelen bereikt en stelt de doelen bij waar nodig. De school informeert en verantwoordt zich aan ouders/verzorgers, betrokken gemeenten, reguliere basisscholen in de regio en het bestuur.'

Daarnaast ziet de Inspectie verbetermogelijkheden door het consequent toepassen van afgesproken ritmes en routines, door de doorgaande lijn ten aanzien van het didactisch handelen verder te versterken. Ook kunnen analyses op groeps- en schoolniveau nog diepgaander, zodat de school gerichte verbeteracties kan inzetten. Aan beide verbetermogelijkheden wordt vervolg gegeven.

Audits en visitaties
Promes participeert binnen het auditplatform met Bijeen (Hoogeveen), Wolderwijs (De Wolden), OOE (Opvang en Onderwijs Emmen) en Viviani (zuidoost Drenthe). Deze samenwerking versterkt de onderlinge uitwisseling tussen deze stichtingen. Daarnaast versterken zowel het afnemen als afleggen van audits bij schoolleiders en leraren het kwaliteitsbewustzijn en het goede gesprek.

In 2024-2025 participeerden de gecertificeerde auditoren van Promes is auditorenteams van deze organisaties. Tevens is een nieuwe opleiding gestart waarin nieuwe schoolleiders van Promes worden opgeleid tot auditor. In schooljaar 2024-2025 zijn de volgende scholen bezocht door een auditorenteam:

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Mackayschool SO
Op 28 oktober 2025 heeft het speciaal onderwijs van de Mackayschool een audit gehad. Hierbij zijn alle standaarden als voldoende beoordeeld.

Mackayschool VSO
Op 10 oktober 2024 heeft het voortgezet speciaal onderwijs van de Mackayschool een visitatie gehad. Alleen 'zicht op het proces van signalering naar ondersteuning' kan nog verder worden ontwikkeld. Alle andere onderdelen voldoen aan de gewenste kwaliteit

Promes
Op 10 oktober 2024 vond een Bestuurlijke Visitatie plaats bij Promes. In het visitatierapport werd veel waardering uitgesproken voor de inzet, samenwerking en kwaliteit binnen Stichting Promes. De organisatie scoort sterk op alle vier de principes van goed bestuur, en dit heeft geleid tot een positieve beoordeling van de organisatie als geheel. Met de aanbevelingen uit het rapport is men in schooljaar 2024-2025 aan het werk gegaan. Zo is er meer aandacht voor de onderwijsontwikkeling hetgeen terug te zien is in de DO's, KC-bijeenkomsten en de PLG's. Het personeelsbeleid is vernieuwd, waarbij het versterken van het professioneel kapitaal centraal staat. Tot slot wordt het gespreid leiderschap steeds duidelijker zichtbaar in de organisatiestrategie, -systemen en -cultuur.

3.1.5 Passend onderwijs
Vanaf schooljaar 2023-2024 is het ondersteuningsteam (OT) gestart binnen Promes. Zij ondersteunen scholen bij de ontwikkeling naar inclusiever onderwijs. Het doel hierbij is om het onderwijs voor alle kinderen zo passend mogelijk te maken, waarbij ieder kind zich gezien, begrepen en optimaal ondersteund voelt. Dit doen zij door vanuit de brede context te werken aan het versterken van de basisondersteuning. Hierbij wordt het handelen van het team en de professionele schoolcultuur versterkt.

Deze ondersteuning hield in dat dat iedere school minimaal vijf keer bezocht is waarbij het OT in gesprek ging met de kwaliteitscoördinator over individuele casussen en ontwikkelingen binnen de school. Daarnaast zijn gesprekken gevoerd met de schoolleiders over de ontwikkelingen binnen de school en wat de schoolleider/kwaliteitscoördinator hierin te doen hebben. Ook is het OT in gesprek gegaan met betreffende leerkrachten en ouders van ingebrachte casussen. Bij alle gesprekken was het sociaal contextuele model van inclusie de basis van waaruit gesproken werd. Dit heeft voor een bewustwording en urgentie gezorgd om de ontwikkeling naar inclusief onderwijs te maken.

Inzet middelen basisondersteuning en extra ondersteuning
De middelen die Stichting Promes vanuit het samenwerkingsverband ontvangt voor basisondersteuning en extra ondersteuning zijn in 2025 doelgericht ingezet ten behoeve van passend en inclusief onderwijs voor alle leerlingen. Uitgangspunt daarbij is dat ondersteuning zoveel mogelijk vroegtijdig, preventief, thuisnabij en in samenhang met het primaire onderwijsproces wordt georganiseerd.

De middelen voor basisondersteuning zijn ingezet om de kwaliteit van de ondersteuning binnen de reguliere schoolpraktijk te versterken. Het gaat daarbij onder meer om investeringen in vroegtijdige signalering, het bevorderen van een veilig schoolklimaat, ondersteuning op het gebied van dyslexie en dyscalculie, aanbod voor leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften, gedragsondersteuning, medisch handelen, interne begeleiding, het werken met ontwikkelingsperspectieven en de

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

afstemming met ouders. Met deze inzet geeft Promes invulling aan de opdracht om binnen iedere school een stevig en herkenbaar niveau van ondersteuning beschikbaar te hebben.

De middelen voor extra ondersteuning zijn ingezet voor leerlingen en groepen leerlingen voor wie de basisondersteuning ontoereikend is. Deze ondersteuning is planmatig, doelgericht en waar nodig in arrangementen georganiseerd, passend bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de context van de groep of school. Daarbij is nadrukkelijk gestuurd op een inzet die niet alleen individueel compenseert, maar ook bijdraagt aan versterking van het handelen van professionals en de ondersteuningsstructuur binnen de school.

In 2025 is binnen Promes zichtbaar verder gewerkt aan een inhoudelijke beweging in de wijze waarop naar ondersteuning en ontwikkeling van kinderen wordt gekeken. Promes beweegt zich steeds nadrukkelijker van een meer *medisch georiënteerde benadering*, waarin de ondersteuningsvraag vooral bij het kind zelf wordt gelegd, naar een *sociaal-contextgerichte benadering*. Dat betekent dat niet uitsluitend wordt gekeken naar kenmerken of beperkingen van de leerling, maar vooral naar de wisselwerking tussen kind, onderwijssetting, pedagogisch klimaat, didactisch handelen en samenwerking met ouders en ketenpartners. Deze beweging past bij de ambitie van Promes om onderwijs en ondersteuning zo inclusief mogelijk vorm te geven en belemmeringen voor ontwikkeling zoveel mogelijk in de context van het onderwijs weg te nemen.

Hiermee worden de middelen voor basisondersteuning en extra ondersteuning niet uitsluitend ingezet als financiering van afzonderlijke interventies, maar ook als hefboom voor kwaliteitsverbetering van het onderwijs als geheel. De inzet is erop gericht om expertise in de scholen te versterken, ondersteuningsvragen eerder in beeld te krijgen, maatwerk te bieden waar dat nodig is en de samenwerking tussen school, ouders en externe partners verder te verdiepen.

Op basis van de vastgestelde verdeling is in 2025 een bedrag van € 216.569 toegerekend aan basisondersteuning en een bedrag van € 50.151 aan extra ondersteuning.

Basisondersteuning

bedragen worden opgeslagen nadat u het invoerveld verlaat

		TOTAAL	SUBTOTALEN personeel	SUBTOTALEN materieel	SUBTOTALEN scholing	PERCENTAGE
INTERVENTIES						
Vroegtijdige signalering	uitgaven	29.478,00	29.478,00			13,5%
Veilig schoolklimaat	uitgaven	26.137,00	18.228,00	3.280,00	4.629,00	12,0%
Aanbod dyslexie	uitgaven	4.127,00		4.127,00		1,9%
Aanbod dyscalculie	uitgaven	4.716,00		4.716,00		2,2%
Aanbod minder gemiddelde intelligentie	uitgaven					
Aanbod meer gemiddelde intelligentie	uitgaven	61.315,00	45.883,00	9.645,00	5.787,00	28,2%
Toegang schoolgebouw	uitgaven	2.769,00		2.769,00		1,3%
Aanpak gedrag	uitgaven	37.152,00	27.498,00		9.654,00	17,1%
Protocol medisch handelen	uitgaven	5.110,00	5.110,00			2,3%
ONDERSTEUNINGSTEAM						
Interne begeleiding	uitgaven	10.613,00	10.613,00			4,9%
PLANMATIGE AANPAK						
Werken met OPP	uitgaven	18.277,00	18.277,00			8,4%
Afstemming met ouders	uitgaven	17.884,00	17.884,00			8,2%

Basisondersteuning
Uitgaven 217.578,00 (100,5% van het totaalbudget)
Totaalbudget 216.569,00

Extra ondersteuning

		TOTAAL	SUBTOTALEN personeel	SUBTOTALEN materieel	SUBTOTALEN scholing	PERCENTAGE
LEERLING						
Leerling	uitgaven	26.335,00	26.335,00			52,2%
GROEP						
Groep	uitgaven	24.106,00	24.106,00			47,8%

Extra ondersteuning
Uitgaven 50.441,00 (100,6% van het totaalbudget)
Totaalbudget 50.151,00

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3.1.6 Verantwoording subsidie Hoogbegaafdheid 2020

Door het ministerie is een subsidie hoogbegaafdheid toegekend aan het samenwerkingsverband. In 2022 is dat bedrag niet uitgekeerd. In overleg met het bestuur van het SWV PO 2203 is de subsidie in 2022 en 2023 ingezet om een verdere ontwikkeling op dit thema in het samenwerkingsverband te stimuleren. In de vorm van scholing voor alle medewerkers in het SWV.

Promes heeft geen separate subsidie hoogbegaafdheid ontvangen en heeft vanuit de gelden die van het SWV worden ontvangen zelf een bedrag begroot voor hoogbegaafdheid, maar dat is geen aparte subsidie in het kader van hoogbegaafdheid.

Van de subsidie is een bovenschools HB-specialist aangesteld die in schooljaren 2024-2026 scholen heeft begeleid/ondersteund bij het implementeren van het bovenschools HB-beleid. De focus lag hierbij vooral op signaleren van hoogbegaafdheid en het bieden van passend aanbod. Hierbij is de ontwikkeling ingezet dat HB-aanbod en -ondersteuning tot de basisondersteuning behoort.

3.1.7 Promes en de sustainable development goals

De Sustainable Development Goals (SDG's) zijn zeventien mondiale doelstellingen van de Verenigde Naties, gericht op het realiseren van een eerlijke, duurzame en inclusieve wereld in 2030. Promes levert hieraan een actieve bijdrage, in de klas, op schoolniveau en binnen de organisatie als geheel. Wij beschouwen het als onze maatschappelijke verantwoordelijkheid om kinderen niet alleen voor te bereiden op de samenleving van morgen, maar hen ook bewust te maken van hun eigen rol in het vormgeven van een rechtvaardige en toekomstbestendige wereld.

Binnen onze koers en de drie speerpunten – Kansrijk leren, Wereldgericht Onderwijs en Onze Professionals – sluiten onze activiteiten aan bij meerdere SDG's. In 2025 is dit onder meer zichtbaar in:

- **SDG 1 – Geen armoede:** Door in te zetten op kansengelijkheid, laagdrempelige ondersteuning en voorzieningen voor leerlingen in kwetsbare omstandigheden, draagt Promes eraan bij dat sociaaleconomische verschillen minder bepalend zijn voor ontwikkelkansen.
- **SDG 2 – Geen honger:** Met broodbars op diverse scholen bieden wij een laagdrempelige voorziening die bijdraagt aan een goede start van de schooldag. Hiermee ondersteunen wij het welzijn en het leervermogen van kinderen en versterken wij gelijke kansen.
- **SDG 3 – Goede gezondheid en welzijn:** Bewegingsonderwijs door vakleerkrachten, structurele pauzeactiviteiten, gezonde schoolinitiatieven en aandacht voor leefstijl en welbevinden dragen bij aan de fysieke, sociale en mentale gezondheid van onze leerlingen.
- **SDG 4 – Kwaliteitsonderwijs:** Promes investeert structureel in onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling, onder meer via Professionele Leergemeenschappen, kwaliteitsbeleid, versterking van inclusiever onderwijs en de ontwikkeling van expertisevoorzieningen. Ook in 2025 zijn verdere stappen gezet in de verbinding tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs en in de doorontwikkeling van ondersteuningsstructuren.
- **SDG 5 – Gendergelijkheid:** Gelijkwaardigheid vormt een belangrijke basis onder ons onderwijs. Ieder kind doet ertoe, ongeacht achtergrond, identiteit of thuissituatie. Dit komt onder meer tot uitdrukking in ons burgerschapsonderwijs, onze pedagogische benadering en de ruimte die leerlingen krijgen om hun stem te laten horen, en begrenzing waar dit onderdruk staat.
- **SDG 8 – Waardig werk en economische groei:** Binnen het gespecialiseerd en regulier onderwijs werken wij aan betekenisvolle uitstroom naar vervolgonderwijs, werk of dagbesteding. Daarnaast investeren wij in de professionalisering, het werkgeluk en de duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Ook in de samenwerking met VOMEO zoeken wij naar duurzame antwoorden op

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

vraagstukken in de overgang van onderwijs naar arbeid en participatie, en de uitdagingen die rondom personeel in te toekomst tot ons komen.

- **SDG 9 – Industrie, innovatie en infrastructuur:** Promes werkt aan toekomstbestendige onderwijsvoorzieningen, innovatieve ondersteuningsmodellen en duurzame infrastructuren voor leren en ontwikkelen. De ontwikkeling van nieuwe samenwerkingsvormen en expertisevoorzieningen draagt hieraan bij.
- **SDG 10 – Ongelijkheid verminderen:** Onze inzet op inclusief onderwijs is gericht op het bieden van gelijke kansen aan ieder kind. Daarbij is bijzondere aandacht voor nieuwkomers, leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften en het tegengaan van segregatie, met als doel de sociale samenhang te versterken. Voor de regio biedt Promes nieuwkomersonderwijs, om de kansen in de Nederlandse samenleving voor leerlingen te vergroten.
- **SDG 11 – Duurzame steden en gemeenschappen:** In samenwerking met gemeenten en maatschappelijke partners werkt Promes aan integrale kindcentra, duurzame huisvesting en voorzieningen die bijdragen aan sterke, toekomstbestendige gemeenschappen. De ontwikkeling van éé regionale expertisecentrum voor de regio sluit hierbij aan. De scholen verbinden zich met de wijk en het dorp door bredere kijk op louter de onderwijsfunctie alleen.
- **SDG 12 – Verantwoorde consumptie en productie:** In onze bedrijfsvoering en huisvestingsvraagstukken is toenemende aandacht voor bewust gebruik van middelen, duurzame inrichting en verantwoord omgaan met materialen en voorzieningen.
- **SDG 13 – Klimaatactie:** Door te investeren in duurzame huisvesting en toekomstgerichte schoolgebouwen levert Promes een bijdrage aan klimaatbewust handelen. In de onderwijspraktijk krijgt dit daarnaast betekenis via aandacht voor natuur, leefomgeving en duurzaamheid.
- **SDG 15 – Leven op het land:** Binnen verschillende scholen krijgt zorg voor de leefomgeving vorm in onderwijsactiviteiten rondom natuur, vergroening en bewustwording van de directe omgeving van kinderen.
- **SDG 16 – Vrede, justitie en sterke publieke diensten:** Door samenhangend burgerschapsonderwijs, aandacht voor democratische waarden en ruimte voor inspraak van leerlingen, draagt Promes bij aan een inclusieve, veilige en rechtvaardige leeromgeving.
- **SDG 17 – Partnerschap om doelstellingen te bereiken:** Samenwerking is een wezenlijk onderdeel van de werkwijze van Promes. In 2025 is de samenwerking met gemeenten, zorginstellingen, kinderopvangorganisaties, het samenwerkingsverband en andere onderwijsorganisaties verder geïntensiveerd, onder meer via gezamenlijke huisvesting, kennisdeling en de verdere voorbereiding van de voorgenomen bestuurlijke fusie met VOMEO. Daarmee versterkt Promes haar vermogen om duurzaam in te spelen op maatschappelijke en onderwijskundige vraagstukken.

Door deze inzet draagt Stichting Promes niet alleen bij aan de realisatie van de SDG's, maar geven wij leerlingen ook een betekenisvolle plaats in de samenleving: als actieve burgers die leren verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, de ander en hun omgeving.

3.1.8 Sociale veiligheid

Directeuren, stafadviseurs, functionaris gegevensbescherming, vertrouwenspersoon en GMR zijn betrokken bij het opstellen van het veiligheidsbeleid. Dit beleid is omvangrijk en strekt zich van verwerkingsovereenkomsten tot integriteitsbeleid. Het is voor Promes een belangrijk thema. Daarnaast wordt om de vier jaar een Risico-Inventarisatie en Evaluatie opgesteld door directeuren die dit in samenspraak met medewerkers doet. Zo worden o.a. het veiligheidsbeleid en beleid op gelijke behandeling geëvalueerd en waar mogelijk verder versterkt.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Monitor sociale veiligheid en welbevinden leerlingen
Jaarlijks wordt ten minste eenmaal de monitor sociale veiligheid en welbevinden uitgevraagd. Dit gebeurt rond oktober. Indien er onderdelen onder de signaleringsgrens scoren of indien school zelf zorgen heeft, wordt een tweede meting gedaan in februari/maart. De uitkomsten worden als eerste geanalyseerd, waarbij verdiepingsgesprekken met de leerlingen en in het team gebruikelijk zijn om de data goed te duiden. Vervolgens worden conclusies getrokken en passende interventies bepaald. Deze worden weggezet in concrete actiepunten en bijbehorende systemen, zoals het veiligheidsbeleid. De analyse met vervolgstappen worden besproken in het monitorgesprek of eerder als daar aanleiding toe is. Bij de standaard Veiligheid van de inspectie en bij interne audits beoordelen wij of een school voldoet aan de eisen vanwege de wettelijke zorgplicht sociale veiligheid. Het gaat daarbij dan onder meer om het veiligheidsbeleid en de vraag of scholen de veiligheidsbeleving van leerlingen monitoren.

Promes mag trots zijn op de uitkomsten van de sociale veiligheid en het welbevinden. Zowel uit de metingen via vragenlijsten als de interne audits geven aan dat dit pareltjes zijn. Hieronder zijn de Promes-gemiddelden beschreven van de monitor veiligheid (WMK) zoals leerlingen in 2025 hebben aangegeven (schaal 1-4 en 1-10):

Veiligheidsbeleving	3,6	**Sociale veiligheid**	3,62
Optreden leraar	3,4	**Psychische veiligheid**	3,65
Opstelling leerling	3,39	**Materiële zaken**	3,7
Welbevinden	3,36	**Ik voel me veilig op school**	8,5
Fysieke veiligheid	3,68	**Ik heb het naar mijn zin op school**	7,74

De uitkomsten van de veiligheidsmeting worden jaarlijks in het directeurenoverleg besproken om patronen te herkennen en passende vervolgstappen te bepalen. Indien nodig kan er op school- of stichtingsniveau gebruik worden gemaakt van externe ondersteuning.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling
Gelijkwaardigheid is een kernwaarde van stichting Promes. ‘Op elke school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.’ Alle beleidsstukken zijn vanuit deze kernwaarde geschreven. Daarnaast krijgt sociale veiligheid en gelijke behandeling extra aandacht binnen o.a. de gedragscode (integriteitsbeleid) voor medewerkers, de gedragscode voor leerlingen en ouders en het burgerschapsbeleid voor leerlingen.

Door gebruik te maken van verschillende WMK-metingen (de veiligheidsmeting leerlingen, de tevredenheidspeiling leerlingen, tevredenheidspeiling ouders, tevredenheidspeiling medewerkers en burgerschapsmeting leerlingen) wordt het thema sociale veiligheid en gelijke behandeling ook met regelmaat getoetst. De uitkomsten van deze peilingen worden vervolgens geanalyseerd, geconcludeerd en vervolgens worden passende vervolgstappen bepaald. De analyses worden op schoolniveau besproken in het team, met de MR en met de directeur onderwijs van Promes. Analyses op stichtingsniveau worden besproken binnen het directeurenoverleg, met de GMR en de RvT.

Vertrouwenspersoon, jaarverslag 2024
Stichting Promes is aangesloten bij een onafhankelijk externe vertrouwenspersoon. Uit de rapportage over 2025 blijkt dat sociale veiligheid, zorgvuldige communicatie en een respectvolle omgang binnen de organisatie goed is en uiteraard blijvende aandacht vragen. De rapportage laat tevens zien dat

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

signalen en patronen tijdig in beeld zijn gekomen en dat deze serieus zijn opgepakt. Daarmee vervult de jaarlijkse rapportage niet alleen een verantwoordende functie, maar ook een belangrijke rol als instrument voor reflectie, evaluatie en verdere beleidsontwikkeling.

In 2025 hebben scholings- en intervisiemomenten plaatsgevonden voor schoolcontactpersonen / interne vertrouwenspersonen, gericht op versterking van hun rol en handelingsbekwaamheid. Deze inzet draagt bij aan een toegankelijke en professionele ondersteuningsstructuur binnen de stichting.

De jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersoon wordt gebruikt bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid en het beleid op het gebied van gelijke behandeling. De rapportage fungeert daarbij als een thermometer van de organisatie: zij maakt zichtbaar waar de basis op orde is, waar risico's of terugkerende signalen zichtbaar worden en op welke onderdelen nadere versterking van beleid, cultuur en handelen gewenst is. Het jaarverslag is in januari 2026 tevens betrokken in de dialoog met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de bestuurder en de externe vertrouwenspersoon.

Medewerkerstevredenheidsmeting
De medewerkerstevredenheidsmeting is in 2023 afgenomen. De volgende tevredenheidsmeting vindt in maart/april 2026 plaats. Op schoolniveau zijn de gegevens besproken specifiek voor de school en het team binnen hun eigen context.

Met name bij didactisch handelen is de staat van verschillende gebouwen een grote belemmering. Daarbij maakt de ruimte in de oude gebouwen het vaak onvoldoende goed mogelijk om zelfstandig werken van leerlingen te organiseren en een uitdagende leeromgeving te maken. Het achterblijven van een Integraal Huisvestingsplan dat voorziet wat het onderwijs nodig heeft en uitdagingen die gemeenten Meppel en Staphorst hebben dragen niet bij aan het vlot oplossen van dit vraagstuk.

Onderwijsaanbod voor (hoog)begaafdheid moet op een hoger plan, zowel in signalering als aanbod en didactisch handelen. Ook versterking van aanbod voor Taalonderwijs is een wens van medewerkers. Voorgaande is in 2024 opgepakt met middelen die vrijkomen voor HB-onderwijs en PLG-vorming voor de basisvaardigheden, in het bijzonder taalonderwijs.

Medewerkers geven aan zich fysiek en sociaal veilig te voelen, dat het prettig werken is op onze scholen en betrokken te zijn bij de school. ICT-ontwikkeling is nodig, zo blijkt uit de peiling in 2023. De ontwikkelingen staan in het strategisch ICT-beleid opgenomen. Deze raken de wensen en benodigdheden van de medewerkers, zo blijkt uit kenniscafé bijeenkomsten over dit thema in 2023. In het voorjaar 2025 heeft elke medewerker een premium-device en werkomgeving dat veilig, handzaam en kwalitatief excellent is.

3.2 Personeel & professionalisering

3.2.1 Doelen en resultaten

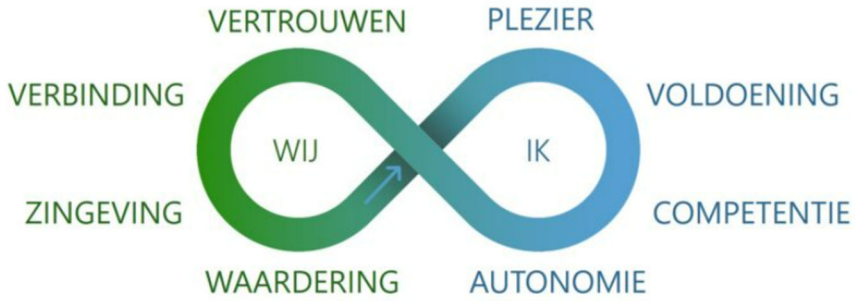
Gesprekkencyclus
In de afgelopen jaren is het beleid rondom gesprekken met medewerkers aangepast. Daarmee hebben gesprekken een meer waarderend karakter waarin de medewerker de ruimte heeft om zelf aan te geven wat goed gaat en waar hij nog verbetering kan aanbrengen. In 2022 en 2023 gaven de directeuren (en bestuurder) vervolg aan de gesprekkencyclus met het oog op de ontwikkeling van de

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

kwaliteit van alle medewerkers en de kwaliteit van het onderwijs. Dit resulteerde in een handzaam en doeltreffende wijze van het voeren van ontwikkelgesprekken. Gericht op werkgeluk zoals in opgenomen in de strategische Koers van Promes.

Dit doel is behaald en wordt uitgevoerd door alle directeuren/leidinggevenden. Dit is uiteraard een proes waarbij we kijken hoe de directeur het gesprek voert en dit wordt vastgelegd. Directeuren hebben een training gesprekstechnieken gevolgd. Dit onderwerp wordt door de bestuurder jaarlijks geëvalueerd met de directeuren.

Naast het bespreken van de vier 'elementen' van medewerker zijn in de organisatie (bekwame medewerker, vitale medewerker, bevlogen medewerker en wendbare medewerker) zijn wederkerige kernbegrippen als hieronder van belang in de gesprekken:



Start Me Up
Mentorschap en professionele ontwikkeling staan hierin centraal. Het programma Start me up heeft als doel startende medewerkers aan de stichting te binden voor de toekomst en hen een goede start van hun professionele loopbaan te bieden. Door middel van bijeenkomsten worden medewerkers bekend gemaakt met het reilen en zeilen binnen de stichting, wordt er een training gegeven en is er onderling contact. Met behulp van de inzet van de kijkwijzer, SBL-competenties én de inzet van een coach wordt de professionalisering van de starters bevorderd.

Start Me Up is succesvol gelanceerd en uitgevoerd. Dit betreft een doorlopend project waarbij we de dienstverlening en processen evalueren en optimaliseren en de betrokken medewerkers zo efficiënt mogelijk willen blijven inzetten en begeleiden. Ons doel voor de komende periode is continue procesverbetering en Start Me Up meer zichtbaar maken binnen en buiten de organisatie, zodat het een begrip wordt en blijft. De toegevoegde waarde van Start Me Up is reeds gebleken uit de feedback van de starters en de directeuren.

Promes wil zich profileren door tijd, geld en middelen te investeren in het begeleiden van (startende) leerkrachten door onder andere klassenbezoeken, interventies en persoonlijke gesprekken. Op basis van de behoefte van de starter wordt er individueel een plan gemaakt met de begeleider. Effect is dat wij open-sollicitaties ontvangen en gevraagd wordt naar deze wijze van begeleiding door (potentiële) medewerkers.

3.2.2 Toekomstige ontwikkelingen
Binden, boeien, (door)ontwikkelen zijn van belang binnen strategische personeelsontwikkeling. Daar hoort beleidsontwikkeling en verhelderen van gewenst gedrag bij. Onder andere beleid op het

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

beoordelen van nieuwe en huidige medewerkers, mobiliteitsbeleid, professionaliseringsbeleid en de gesprekkencyclus worden vanuit visie in samenhang ontwikkeld. In het Strategisch Personeelsbeleid zijn doelen opgenomen voor de komende jaren. Deze sluiten aan bij het speerpunt uit de Koers van Promes 'Onze Professionals'.

3.2.3 Uitkeringen na ontslag

Schoolbesturen zijn conform de regelgeving in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) verplicht om hun vacatures met voorrang aan te bieden aan (ex) werknemers, die zijn aangemerkt als eigen wachtgelders. Eigen wachtgelders zijn (ex) werknemers, die vanuit de afloop van een dienstverband bij Promes, een ontslaguitkering ontvangen.

Promes valt onder de term middelgroot schoolbestuur vanuit het ministerie van OCW met 10 scholen (zeven bao-scholen, sbo, so, vso en een Taalschool). Zeven scholen verzorgen regulier basisonderwijs en daar zijn medewerkers relatief makkelijker inzetbaar door de stichting. Dat geldt in mindere mate voor het speciaal basisonderwijs en in zeer beperkte mate voor de expertises in onze so/vso-school. Daarnaast zorgt de werking van de arbeidsmarkt, met op dit moment een lerarentekort (voor Promes een overschot), ervoor zorgt dat Promes minimale uitstroom genereert op basis van de krimp van leerlingenaantallen. Promes zal in de komende tijd nog zorgvuldiger werving- en selectieprocedures uitvoeren om een mismatch te voorkomen. In beginsel is er geen vacatureruimte binnen Promes, wel interne verschuivingen.

Promes neemt maatregelen om werkloosheidskosten in de toekomst te voorkomen. Met elke werknemer wordt een gesprek gevoerd wanneer de medewerker aangeeft iets anders te willen (verkennen) of niet blij is in de huidige functie. Voor sommige medewerkers is het een opluchting als het hoge woord eruit is. Schoolleider, HR-adviseur en de medewerker kijken samen hoe zij uit elkaar kunnen gaan. Een open gesprek kan leiden naar een passende oplossing. Dat kan gaan om medewerkers die het niet lukt op goed niveau te functioneren, een 2^{e} spoortraject liever niet willen volgen en zelf het initiatief nemen om een andere baan te zoeken; daar zetten we loopbaancoaching voor in. Of door met medewerkers in gesprek te gaan die een andere functie willen. In overleg is er veel mogelijk en denkt Promes mee. Hiermee voorkomen wij (onnodige) werkloosheidskosten, maar bovenal streven we hiermee naar bevlogen, wendbare, competente en vitale individuele medewerkers. Daarmee een fijne professionele collega voor eenieder.

3.2.4 Aanpak Werkdruk

Binnen Promes hebben de scholen veel afgestemde autonomie. Vanuit die invulling is er per school een weloverwogen keus gemaakt over de besteding van de werkdrukmiddelen, welke is toegelicht en goedgekeurd door het CvB (schoolbegroting) en waarvoor instemming is verkregen van de (P)MR. In het werkverdelingsplan op schoolniveau maakt het team afspraken met elkaar over de inzet.

De werkdrukmiddelen zijn ingezet voornamelijk voor meer personele inzet. Dit bestond uit het inzetten van ervaren leerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsassistenten en onderwijsondersteuners. Bijvoorbeeld om de leerkrachten vrij te roosteren, zodat zij de ruimte krijgen om administratie in de klas bij te werken, zich verder te professionaliseren of de tijd krijgen om bij te dragen aan schoolontwikkelingen.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Ook is er kritisch gekeken naar wat er daadwerkelijk verplicht is om te doen. Promes heeft er bijvoorbeeld voor gekozen om inschrijving in het lerarenregister niet te verplichten voor medewerkers. Onderstaande tabel geeft weer hoe de werkdrukverlagende middelen in 2025 zijn ingezet.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)
Personeel	€ 456.579
Materieel	€ 0

De teams van de diverse scholen hebben na instemming van de personeelsgeleding van de MR (school) gekozen voor diverse bestedingen; extra uren voor de vakleerkrachten Sport en Bewegen, extra handen in de klas d.m.v. onderwijsassistenten, extra administratieve ondersteuning, ICT-hulpmiddelen.

3.2.5 Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid wordt binnen de stichting in samenspraak met de directeuren-en de GMR ontwikkeld en afgestemd op de visie van de stichting. Via een vaste workflow voor het vaststellen van personeelsbeleid is er inspraak vanuit alle geledingen. Nieuw beleid (protocollen, notities, beleidsplannen, etc.) wordt ontwikkeld door de werkgroep SHRD met directeuren en stafleden. Dit wordt vervolgens via vaste overlegstructuren vastgesteld (CvB voorgenomen besluit, directieberaad, GMR, CvB definitief besluit).

In 2025 zijn de ingezette ontwikkelingen van 2023 en 2024 verder geëvalueerd en geborgd, zoals het strategisch beleidsplan. Daarvanuit is er op diverse terreinen ontwikkeling ingezet. De volgende onderwerpen gelieerd aan de het Koersplan ‘Onze professionals’ zijn in schooljaar 2025-2026 opgestart dan wel doorgevoerd:

- Het strategisch personeelsbeleid waarin alle beleidsstukken overzichtelijk zijn opgenomen wordt op de rol gezet om verder ontwikkelt te worden. De aanzet hiervoor is gemaakt in 2025 in samenwerking met directeuren en stafadviseurs, verdere uitwerking zal in 2026 plaatsvinden.
- De intern begeleiders zijn opgeleid en in functie gezet als kwaliteitscoördinatoren op de scholen. Hun aangepaste functieomschrijving is doorgevoerd.
- In het kader van het implementeren en borgen van een nieuwe wijze waarop medewerkers hun ontwikkeling zichtbaar kunnen maken is er in 2025 een start gemaakt met de doorontwikkeling van het zichtbaar maken van de ontwikkeling van startende leerkrachten. Er is een opzet gemaakt voor een startersportfolio waarin de ontwikkeling van de startende leerkracht vanuit de begeleiding zichtbaar wordt gemaakt. In 2026 wordt het portfolio verder doorontwikkeld en is er een proefronde gestart ter evaluatie van het portfolio.
- Scholings- en professionaliseringsbeleid volgt na vaststelling van het personeelsbeleid wat daarvoor voorwaardelijk is. Deze ontwikkeling zal in 2026 worden ingezet.
- De doorontwikkeling van SO&P naar SO&i wordt voorbereid. In 2025 en 2026 zal dit verder worden uitgewerkt. Inductiebeleid zal daaruit voortvloeien.
- De Onderwijsregio Zwolle eo is een feit en Promes is participant in diverse werkgroepen en overleggen in deze regio. Deze ontwikkeling maakt dat Promes een sterke partner is in het partnerschap en de regio en reactief kan participeren op ontwikkelingen die daarin gaande zijn.
- De beleidsstukken ‘Functiehuis’, ‘Attentieregeling’ en ‘PDI’ zijn herzien in samenwerking met de directeuren, GMR en opnieuw vastgesteld door het CvB.

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

- In april 2025 is er binnen het partnerschap Vista (SO&P in samenwerking met partner Hogeschool KPZ) een Peerreview afgenomen. De uitkomsten en resultaten van deze dag zijn opgenomen in het meerjarenplan van Vista 2026-2029 en komen tijdens gemeenschappelijke bijeenkomsten gefaseerd aan bod. Onderwerpen zijn onder andere versterkingen van de onderlinge samenwerking en uitwerken van gezamenlijke activiteiten.

In 2024 is voortgebouwd op de ingezette ontwikkelingen uit eerdere jaren en is gestart met de volgende onderwerpen aansluitend bij de koers:
- Uitwerkingen van het strategisch human resource developmentbeleid (SHRD-beleid)
- Scholing van interne begeleiders naar kwaliteitszorgcoördinatoren, als tandem van directie (liep door tot najaar 2024)
- Toepassing van de gesprekkencyclus
- Hernieuwde blik en uitvoering op mobiliteit (ook i.s.m. besturen in SO&P)

In 2023 is er een nieuwe visie op human capital/ human resource vastgesteld. Dit is onderdeel van het SHRD-beleid, dat is 2024 vastgesteld. In dit beleid ligt de nadruk, naast bekwaamheid, op duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Dit uit zich in een nieuw gespreksformat voor de reguliere gesprekkencyclus. Ook is er een actievere communicatie naar 57+ medewerkers, met de uitnodiging om in gesprek te gaan over duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. In 2024 stond de Promes-dag in het teken van duurzame inzetbaarheid, zingeving en vitaliteit staan. In 2025 zal het thema ‘de bekwame medewerker’ zijn.

3.2.6 Duurzame inzetbaarheid
De cao geeft iedere medewerker een basisbudget van 40 uur voor duurzame inzetbaarheid. Deze uren worden door de werknemer na overleg ingezet voor de volgende bestedingsdoelen:
- Peerreview
- Studieverlof
- Coaching
- Oriëntatie op mobiliteit
- Niet plaats- en/of tijdgebonden werkzaamheden

In overleg met de werkgever kan ook worden gekozen voor besteding aan andere doelen die bijdragen aan de duurzame inzetbaarheid. Zoals een leerkracht die kiest voor sparen van de uren in drie jaren om een studiereis te maken in het kader van persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Startende leerkrachten (tot en met trede 3) krijgen 40 uur extra op jaarbasis. Deze uren worden door Promes gedeeltelijk ingezet via Start Me Up. Om ervoor te zorgen dat de startende leerkracht ook daadwerkelijk wordt begeleid ontvangt Start Me Up 15 uur per startende leerkracht voor de inzet van interventies, begeleiding, ontwikkelgesprekken en klassenbezoeken. De overige uren kan de startende leerkracht zelf inzetten naar behoefte.

Voor medewerkers vanaf 57 jaar zijn er 130 uur extra voor duurzame inzetbaarheid. Deze medewerkers mogen het totaal aantal uren (170 uur) inzetten om verlof op te nemen. De inzet van duurzame inzetbaarheid wordt aan het einde van ieder schooljaar besproken met de directeur en vastgelegd in de jaartaak.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

In de cao-afspraken is het duurzame inzetbaarheidsbeleid drastisch gewijzigd. Omdat de afspraken onvoldoende helder zijn wordt in het voorjaar 2025 beleid vastgesteld, na advies van de directeuren en instemming GMR. Dit moet leiden tot voldoende heldere richtlijnen voor de inzet van duurzame inzetbaarheidsuren en het organiseerbaar houden van het onderwijs.

3.2.7 Banenafspraak

De banenafspraak is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Binnen onze scholen zijn medewerkers in dienst vanuit de banenafspraak. Een medewerker met een afstand tot de arbeidsmarkt heeft vaak extra inwerktijd, begeleiding, ondersteuning en aanpassing van taken en/of werkzaamheden waar nodig. Wij verzorgen passende begeleiding op de werkvloer.

Promes zou zich meer willen inzetten voor deze doelgroep en loopt tegen uitdagingen aan. Het duurzaam plaatsen en inzetbaar houden van een werknemer uit de doelgroep brengt uitdagingen met zich mee. De balans tussen wat de werknemer kan en wil en wat de baan vraagt en te bieden heeft kan fragiel zijn. Door (veranderingen in) de belemmeringen die werknemers hebben op lichamelijk, psychisch, verstandelijk en/of sociaal gebied, de (veranderende) eisen van het werk en gebeurtenissen in de privé omgeving.

3.2.8 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

VOG's[10] in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	37	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting[11]	4	0	0
Nieuwe VOG's[12] in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	55	1	3
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting[13]	0	0	0

*Dit betreffen 3 medewerkers waarvan er 2 als werknemer en invaller in dienst zijn gekomen. Zij werden dubbel geteld. Zij kwamen in dienst als Lio-er en de Lio-contracten 2025 liepen tot de laatste schooldag en niet het officiële einde schooljaar. Het huidige dienstverband is gestart op 1 augustus waardoor er een gat ontstond van 3 weken. Daarnaast ging het om een (oproep) invaller waarbij de

[10] De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.
[11] Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.
[12] De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.
[13] Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a, artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, lid 6, lid 7 en lid 9, artikel 34a en artikel 45 van de WPO, artikel 3, lid 1, onder a, artikel 3a, lid 1, onder a en artikel 32, lid 2, onder a, sub 1, en lid 9, van de WEC: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

bestaande VOG verliep op het moment dat de nieuwe werd aangevraagd. Hierdoor een gat van een week.

In het verslagjaar en begin 2025 is extra geïnvesteerd in het waarborgen van een veilig leer- en werkklimaat. Nadat het college van bestuur, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, in 2024 had besloten het bestaande beleid rond de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) uit te breiden, zijn deze plannen in maart en april 2025 gerealiseerd. Waar tot dan toe enkel bij indiensttreding een VOG werd gevraagd, geldt nu dat iedere medewerker tweejaarlijks een nieuwe verklaring moet overleggen. Daarmee anticipeert Stichting Promes op aangekondigde landelijke wetgeving voor continue VOG-screening en verkleint zij reeds nu het risico dat strafrechtelijke antecedenten onopgemerkt blijven.

In de periode van 3 maart tot en met 25 april 2025 ontving een deel van de medewerkers met een dienstverband van langer dan twee jaar een digitaal opdracht om via Justis een nieuwe VOG aan te vragen. De kosten van € 33,85 per aanvraag zijn volledig door de stichting vergoed. Vervolgens zijn de toegezonden verklaringen geautomatiseerd opgeslagen in het e-personeelsdossier binnen VISMA, waardoor het bevoegd gezag permanent inzicht heeft in de geldigheidstermijnen. In het voorjaar van 2026 wordt het andere deel van alle medewerkers met een dienstverband van langer dan twee jaar een digitaal verzoek om via Justis een nieuwe VOG aan te vragen. In 2027 beginnen we de cyclus opnieuw.

Voor de veertien personen is een rappelprocedure gestart toen de VOG nog niet binnen was. Inmiddels is 100% van de zittende medewerkers in een cyclus van twee jaar een VOG aangevraagd. Daarbij geen medewerker met een risico opgemerkt.

Ter ondersteuning van dit vernieuwde VOG-beleid is in november 2024 tevens een geactualiseerde gedragscode voor medewerkers, ouders en leerlingen vastgesteld.

3.3 Huisvesting & facilitaire zaken

In 2025 hebben we als organisatie concrete voortgang geboekt op het gebied van huisvesting en facilitaire zaken. Ondanks dat sommige doelen uitdagend bleken door de complexiteit van de trajecten en beperkte invloed op gemeentelijke besluitvorming, hebben we onze veerkracht en het vermogen tot aanpassing laten zien.

In Meppel ervaren we zowel financiële als beleidsmatige beperkingen vanuit de gemeente. Toch blijven wij krachtig aandringen op toekomstbestendige onderwijshuisvesting die aansluit bij maatschappelijke ontwikkelingen en de behoeften van de komende decenia jaar. De samenwerking met de gemeentelijke organisatie heeft enkele waardevolle resultaten en uitdagingen opgeleverd. De inkt van het Integraal Huisvestingsplan (IHP) is nog maar net droog, maar de Meppeler schoolbesturen hebben ingestemd om nu al een aantal noodzakelijke stappen mogelijk te maken. Tegelijk schoolbesturen in het OOGO aangegeven dat het huidige IHP onvoldoende is voor de totale opgave waarvoor wij staan.

Schoolbesturen maken hoge kosten om enkele verouderde gebouwen draaiende te houden—om wijken leefbaar te houden en een goede leer- en werkomgeving te bieden aan kinderen en medewerkers.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Promes onderscheidt zich door actief bij te dragen aan grotere maatschappelijke opgaven dan gebruikelijk is voor een schoolbestuur. We zijn actief op het gebied van gespecialiseerd onderwijs, nieuwkomersonderwijs en onderwijs gericht op diversiteit en inclusie. In 2024 hebben we ons nieuwkomersonderwijs, in samenwerking met VOMEO, fors uitgebreid – deels op eigen initiatief, deels op verzoek van het ministerie van OCW. Ook gemeenten en schoolbesturen in Staphorst, Westerveld, Steenwijkerland en De Wolden doen een beroep op onze expertise. Deze verbreding brengt extra verantwoordelijkheden en risico's met zich mee, maar onderstreept onze rol als regionale partner in gespecialiseerd onderwijs.

Ondanks de huisvestings-, financiële en organisatorische uitdagingen blijven we jaarlijks vooruitgang boeken. Een belangrijk traject is het locatieonderzoek voor het Regionaal Expertisecentrum Reestoever, dat we samen met de Regionaal Expertisecentrum Mackay, Cosis en de gemeente Meppel uitvoeren. De resultaten werden in 2025 verwacht. Dit onderzoek sluit aan bij de bredere ontwikkeling van inclusieve en geïntegreerde voorzieningen in de regio, gericht op toekomstbestendig onderwijs richting 2035.

De bouwprojectmanager van Kindcentrum Nieuwveense Landen is in 2024 succesvol afgerond en gestart in 2025. De gemeenteraad heeft daarnaast besloten tot een tijdelijke onderwijsvoorziening in het LeerWerkCentrum binnen de wijk, als tussenoplossing. Deze voorziening is per 1 januari 2026 gestart. Inmiddels is een huisvestingsverzoek ingediend omdat na de zomer 2026 de locatie te klein is voor het huisvesting van de inschrijvingen voor Kindcentrum Noorderveld.

Ook op energiegebied zijn stappen gezet. In 2024 is Promes overgestapt van Greenchoice naar Vattenfall, wat dankzij een gezamenlijke aanbesteding met meerdere partners leidde tot aanzienlijk lagere energiekosten in 2025. Tegelijk lukte het te komen tot het innen van een schadeclaim naar aanleiding van de verplichte overstap van Gasprom naar Greenchoice, die leidde tot een aanzienlijke verhoging van onze energie-uitgaven

Binnen al onze schoolgebouwen zijn CO_2-meters geplaatst. Deze leveren via een centraal dashboard waardevolle informatie op over het binnenklimaat. De uitkomsten zijn met de GMR gedeeld. Naast gedragsaanpassingen (zoals beter ventileren) zijn ook technische verbeteringen doorgevoerd, zoals optimalisatie van ventilatiesystemen en het plaatsen van screens tegen hittestress.

Daarnaast is gestart met de vervanging van conventionele TL-verlichting door energiezuinige LED-verlichting, en zijn er klimaatmaatregelen getroffen in schoolgebouwen – zelfs waar dit invloed heeft op complexe nieuwbouw- of renovatiebesluiten. De vervanging van ketelregelingen in meerdere gebouwen leidde tot aantoonbaar lager gasverbruik, een trend die we nauwgezet blijven volgen.

In Staphorst zijn gesprekken gaande over het integreren van de vernieuwbouw van Kindcentrum De Iekmulder en de kinderopvang met andere gemeenschapsvoorzieningen. Dit traject kent vertraging in 2025 door de verkenning naar een MFA in IJhorst. In 2026 worden drie scenario's bekeken: renovatie, vernieuwbouw of nieuwbouw. Bij de laatste kan het leiden tot een integratie in een MFA of een nieuw kindcentrum waarin onderwijs en opvang een plek krijgt.

Het beheer van kleine blusmiddelen en brandmeldcentrales is geprofessionaliseerd via langdurige contracten met gespecialiseerde leveranciers. Tevens is een meerjarenplan opgesteld voor de

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

vervanging van speeltoestellen, waarmee we gericht kunnen investeren in deze essentiële voorzieningen.

De uitvoering van het vervangingsplan voor verlichting en de doorontwikkeling van speel- en gymtoestellen zijn in 2025 voortgezet. Waar renovatie of nieuwbouw aanstaande is, blijven we terughoudend met investeringen, maar zetten we ons onverminderd in voor een veilige en uitnodigende leeromgeving voor leerlingen, ouders en medewerkers.

De heraanbesteding van onze schoonmaakdiensten (in samenwerking met VOMEO) stond op de planning in 2025 en in gestart, evenals een nieuw printercontract (start maar 2026). Inmiddels loopt een aanbesteding met het busvervoer en nog verdere professionalisering op het gebied van inkoop. We blijven bouwen aan een duurzame, toekomstgerichte leer- en leefomgeving. Tegelijkertijd baart het tempo van gemeentelijke visievorming en besluitvorming in Meppel en Staphorst ons enige zorgen: goede huisvesting voor onze jongste generatie vraagt om meer urgentie.

Huisvestingsdossiers en huisvestingsaanvragen
In 2026 heeft Promes voor het gemeentelijke programma onderwijshuisvesting 2027 meerdere huisvestingsaanvragen ingediend. Deze aanvragen laten zien dat de huisvestingsopgave in Meppel zich op verschillende niveaus tegelijk voordoet: structurele vernieuwing van verouderde gebouwen, renovatie en verduurzaming van bestaande voorzieningen, tijdelijke capaciteitsuitbreiding bij groei en aanvullende exploitatievoorzieningen voor bewegingsonderwijs. Daarmee ontstaat een samenhangend beeld van een brede en meerjarige opgave, waarin zowel acute knelpunten als strategische investeringsvragen zichtbaar worden.

In 2025 is de bestuurlijke en technische context van onderwijshuisvesting verder complexer geworden. Gemeentelijk beleid is in de praktijk wisselend en besluitvorming verloopt niet altijd voorspelbaar, terwijl de verwachtingen vanuit scholen hoog zijn en de urgentie rond binnenklimaat, veiligheid, vernieuwing exploitatielast en continuïteit toeneemt. In de bijlage is een actueel bestuurlijk overzicht van de belangrijkste huisvestingsdossiers per locatie opgenomen.

Een beschrijving van de huisvestingsdossiers en aanvragen zijn in de bijlage van het jaarverslag opgenomen (bijlage 2).

3.4 Financieel Beleid

3.4.1 Kengetallen

	Grens	2025
Liquiditeit	1,5 – 2,0%	2,3
Solvabiliteit 2	<30%	65,4%
Rentabiliteit	3-jarig <0%	0,7%
Weerstandsvermogen	5%-20%	12,5%

De financiële kengetallen geven een indicatie van de financiële situatie van de organisatie. Deze kengetallen laten zien dat Promes financieel gezond is.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3.4.2 Opstellen begroting

Bij het opstellen van de begroting is het bestuursplan en het vastgesteld beleid leidend voor het opstellen van de begroting. De begroting wordt in stappen opgebouwd. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de begrotingsapplicatie van OnderwijsbureauMeppel.

Allereerst wordt de leerlingenprognose van een jaar daarvoor bijgesteld op basis van de meest recente leerlingenteldatum, de gemeentelijke prognose, de schoolprognose en de trend. Vervolgens wordt de formatie uit de salarisadministratie gehaald. De ingelezen formatieve inzet van de maand is nagenoeg een blauwdruk van het bestuursformatieplan en wordt voor de komende kalenderjaren doorgezet waarin reeds bekende toekomstige mutaties in de personele bezetting worden verwerkt (pensioen, verlof, etc.) passend bij het verstrekte fte-budget aan de school (o.a. o.b.v. leerlingprognose).

Daarna worden de overige posten begroot; investeringen en de exploitatie en balans. Dit geschiedt op basis van ervaringscijfers, recente ontwikkelingen en beleidsvoornemens. De schooldirecteuren maken de investeringsplannen, die voortkomen uit de schooljaarplannen. Deze investeringsplannen worden meegenomen in de begroting voor zover de afschrijvingslasten van die investeringen passen binnen de schoolbegrotingen. De begroting is een vast agendapunt van de monitoringscyclus en daarnaast wordt deze besproken met de adviseur planning & control en bestuurder.

De schoolbegrotingen zijn integraal onderdeel van de Promes-begroting. Leidend is dat de schoolbegroting sluitend moet zijn binnen de budgetten waar de schooldirecteur budgetverantwoordelijkheid voor draagt. De huisvestingslasten worden wel op schoolniveau begroot, maar worden volledig gecompenseerd vanuit bovenschools. Hierdoor zijn de specifieke gebouwkosten wel inzichtelijk op schoolniveau.

3.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Op korte termijn (2025-2026) staan de volgende doelen voor personeel en professionaliseren op de rol binnen de bestuurlijke werkgroep SHRD op de diverse terreinen:

- SO&P is binnen stichting Promes aangepast naar SO&i. Reden is de verwarring naar professionalisering. Het beleidsstuk wat hieronder ligt wordt in de genoemde periode ontwikkeld.
- Er is een format en werkwijze opgesteld voor werken met een portfolio binnen Start-Me-Up, dat volledig aansluit bij het integrale personeelsbeleid. Deze werkwijze wordt door minimaal 90% van de starters als meerwaarde gezien.
- Heeft 100% van de schoolopleiders (SO-ers) de interne opleiding tot schoolopleider succesvol afgerond.
- 80% van de werkplekbegeleiders op de scholen heeft de SO&I-training succesvol afgerond.
- Er wordt gewerkt aan één integraal personeelsbeleid voor stichting Promes waarin o.a. is opgenomen: opleiden, professionaliseren (waaronder ontwikkelgesprekken, kweekvijver, Promes-academie), inductie (waaronder SMU) en HR-beleid. Dit beleid wordt door 100% van de directieleden gedragen.
- Er wordt een nieuw kwaliteitsbeleid ontwikkeld t.a.v. audits, gespreksvoering, kijkwijzer geïmplementeerd en scoort iedere school boven de gestelde signaleringsgrenzen.
- De colleges van bestuur van Promes en VOMEO hebben in 2024 in samenspraak met de GMR-en en raden van toezicht besloten tot een onderzoek naar vergaande samenwerking tussen de twee stichtingen. Eind 2025 is besloten tot een voornemen tot een bestuurlijke fusie, na het

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

afronden van een onderzoek naar samenwerkingsvormen en de motieven hiervoor. Dit vloeide voort uit de in 2021 ondertekende verkenningen tot samenwerkingen in de regio (IML-subsidies). Verschillende schoolbesturen is gevraagd samenwerking te verkennen met Promes en VOMEO. KindPunt en TrEf (inmiddels WIES) zagen af van verkenningen op samenwerking. Terra is gefuseerd met Drenthe College en Greijdanus blijft zelfstandig. Met WIES hebben Promes en VOMEO een manifest getekend voor doorgaande lijnen en de toegankelijkheid van het onderwijs. Tweemaal per jaar vindt bestuurlijk overleg plaats over maatschappelijke thema's. In 2026 vindt definitieve besluitvorming plaats en de beoogde datum van fusie is 1 januari 2027.

Een bepalende ontwikkeling vanuit de nieuwe CAO-PO 2025-2027 is de verplichting van het uitkeren van stagevergoedingen voor alle studenten sector overstijgend (m.u.v. eerstejaars). Dit resulteert in breed overleg binnen het SO&P partnerschap, duiding van de kosten en het vaststellen van wijze van bekostiging.

De plannen zoals beschreven bij ‘doelen en resultaten’ zijn de doelen die voor schooljaar 2025-2026 zijn gesteld. In het laatste jaar van het bestuursplan (2026-2027) zal binnen het speerpunt ‘kansrijk onderwijs’ de ontwikkelig naar inclusiever onderwijs met een versterkte basisondersteuning en inclusieve onderwijspaden worden doorgezet. Deze ontwikkeling zal ook in het nieuwe bestuursplan een prominente plek krijgen en gekoppeld worden aan het thema kansengelijkheid. De ingezette ontwikkeling om de doorgaande lijn van voorschoolse opvang naar basisschool naar voorgezet onderwijs te versterken, zal ook in 2026-2027 en het volgende bestuursplan worden doorgezet.

Vanuit een krachtige leeromgeving en goede samenwerking kan kansrijk, wereldgericht onderwijs geboden worden aan ieder kind. De fusie tussen stichting Promes en VOMEO zal hier ook positief aan bijdragen. De harmonisatie tussen beide organisaties zal ook een prominente plek in de toekomstige ontwikkelingen krijgen. Hetzelfde geldt voor de ICT-ontwikkelingen en het onderwijs t.a.v. digitale geletterdheid.

Vanuit het speerpunt ‘onze professionals’ zal het nieuwe personeelsbeleid worden geïmplementeerd en verder worden verdiept. Het werken met PLG’s en gespreid leiderschap krijgt verdieping. Daarnaast komt er meer aandacht voor onderzoeksmatig werken.

3.4.4 Treasury

In 2023 heeft Promes het Treasurystatuut herijkt en vastgesteld. Het Treasurystatuut voldoet daarmee aan de wettelijke kaders zoals opgenomen in de “regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016”. In dit statuut is de handelwijze omtrent beleggen en belenen vastgesteld.
Promes heeft naast de rekening-courant rekeningen een tweetal spaarrekeningen bij de huisbankier de Rabobank die allen voldoen aan bovenstaande regelgeving. In 2024 besloot het College van Bestuur tot Schatkistbankieren, conform het Treasurystatuut. Dit is in december 2024 geactiveerd.

Omschrijving"	31-12-2025	31-12-2024
RC rekeningen	€ 16.055	€ 26.850
Rabo spaarrekeningen	€ 0	€ 2.005.778
Schatkistbankieren	€ 5.304.032	€ 2.671.237
Totalen	**€ 5.320.087**	**€ 4.703.865**

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Via deze link vindt u de koppeling naar de **Treasurystatuut** van Promes.

3.4.5 Allocatie van middelen
De begroting wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur. Echter nadat het is voorgelegd aan de directeuren (ter advisering), aan de gemeenschappelijke medezeggenschap (ter advisering) en aan de raad van toezicht (ter goedkeuring). Significante tussentijdse wijzigingen worden voorgelegd aan de eerdergenoemde actoren.

Begroten op aantal leerlingen en T-systematiek
T-systematiek
Het aantal leerlingen op 1 februari in het kalenderjaar t is nog niet bekend op het moment van begroten maar kan wel goed worden ingeschat wanneer de begroting wordt gemaakt. Het schooljaar is dan al van start gegaan en scholen weten vrij nauwkeurig wat de (kleuter)instroom zal zijn tussen de eerste schooldag en de daaropvolgende 1 februari. Door te alloceren op basis van 1 februari t ontvangen scholen middelen voor de leerlingen die er daadwerkelijk zijn in de eerste zeven maanden van het jaar. Na-ijl effecten door groei en krimp worden hierdoor gedempt.

Op basis van de T-systematiek worden de middelen verdeeld over de scholen. Hierbij worden vastgestelde normen gehanteerd. Er wordt nagenoeg 15-20% van de bekostiging ingezet ten behoeve van gezamenlijke activiteiten (scholing, vervangingskosten, advieskosten, accountantskosten, bestuurskantoor, etc.).

Doelbekostiging/ geoormerkte middelen
De geoormerkte middelen en middelen, die instemming behoeven van de (P)MR worden volledig doorgezet aan de scholen – denk hierbij aan de middelen vanuit het NPO, voor werkdrukvermindering en voor de professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders, of aan specifieke doelsubsidies vanuit het Rijk of de gemeente. Voor de NPO-middelen was in de afgelopen jaren afgesproken met de schoolleider en GMR dat 75% van de middelen naar de scholen gaat en 25% wordt aan gezamenlijke ontwikkeling besteed.

Het bedrag voor werkdrukverlagende middelen wordt rechtstreeks toebedeeld aan de scholen.
De aanvullende bekostiging Onderwijsachterstandenbeleid gaat volledig naar de scholen met de verdeelsleutel van de achterstandsscores van de scholen. De aanvullende bekostiging eerste opvang vreemdelingen en asielzoekersleerlingen gaat volledig naar de school. De kleinescholentoeslag gaat voor 45% naar de scholen die daarvoor in aanmerking komen. Onderliggende principe van het voorgaande is dat het college van bestuur een nieuwe interne herverdeling van de middelen - zoals deze door de Rijksoverheid beschikbaar worden gesteld – tot een minimum beperkt en louter op basis van solidariteit tot gezamenlijke, ongelijke of andere beredeneerde inzet van middelen komt.

SWV PO-middelen
Wij passen 120 euro per leerling (regulier onderwijs) toe als “hard” bedrag in het allocatiemodel. De overige middelen worden ingezet om de basisondersteuning ongelijk in te zetten om tot versterking van de algehele basisondersteuning binnen de stichting te komen. Restant van de middelen wordt ingezet in het gezamenlijk beleid naar inclusiever onderwijs (Onderwijs ondersteuningsteam, HB-specialist en incidentele uitgaven voor versterking basis- en extra ondersteuning op scholen). Het

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

college van bestuur merkt dat in toenemende mate de inrichting van het samenwerkingsverband PO 2203 gaat kantelen om de basisondersteuning en bestuurskracht vanuit het samenwerkingsband toe te laten nemen.

De grootte van de school
Promes kent scholen van verschillende grootte. De OCW-berekening van (zeer) kleine scholen toeslag doet niet altijd recht aan de werkelijke situatie. Voor nu is gekozen aan het doorzetten van de toeslag direct aan de scholen. Uit het eigen vermogen van de stichting plussen wij tekorten bij. In de komende jaren zal wegens overheidsbeleid en ontwikkeling in het veld middelen moeten worden bijgesteld. Wellicht een heroverweging van allocatie op dit punt.

Minimale inzet voor goed onderwijs
Er is een aantal afspraken gemaakt over wat een school minimaal nodig heeft om goed onderwijs te geven, in fte. Dit geldt voor een minimum voor kwaliteitscoördinator en directeur. Ook kan een kleine school niet minder dan drie groepen draaien.

De allocatie van middelen is binnen stichting Promes via het directeurenberaad tot stand gekomen. Sommige allocaties zijn vanaf de invoering lumpsum (2006) tot stand gekomen, andere zijn in de loop der tijd ontstaan.

Zorgelijk is de toename van het aantal subsidies en de relatieve daling van middelen die voor de structurele bekostiging beschikbaar is. De Rijkoverheid heeft bezuinigingen en gerichte bekostiging aangekondigd wat tot onzekerheid leidt in het uitvoeren van goed onderwijs dat past bij de context van elke school.

3.4.6 Onderwijsachterstandenmiddelen
De onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) worden o.b.v. de schoolscores van het CBS verdeeld over de scholen. De OAB-middelen worden volledig verstrekt aan de scholen. Dit was in 2025 € 378.910. Aangezien met de komst van de AOB-middelen, de impulsregeling is komen te vervallen, is deze op eenzelfde wijze gealloceerd als de impulsregeling. Er heeft geen nieuw besluitvormingsproces plaats gevonden.

De OAB-middelen zijn in de school ingezet voor o.a. het formeren van kleinere groepen en de inzet van ondersteuning voor de leerlingen met een achterstand, en ook deels voor materiaal dat ondersteunend is aan de leerlingenpopulatie.

3.4.7 Vroegschoolse educatie grotendeels op orde
De vroegschoolse educatie is op scholen voldoende op orde. Er zijn wel verbeterpunten, waaronder de doorontwikkeling met de voorschool. Daarop is in 2024 ingezet met een VE-coach in afstemming met de gemeente Meppel, doorwerkend in 2025. Een goede samenwerking tussen de voor- en de vroegschool is nodig voor de doorlopende ontwikkeling van de leerlingen met risico's op onderwijsachterstanden.

Geconstateerd wordt dat het non-bereik relatief hoog is in Meppel en Staphorst en de signalering onvoldoende. Derhalve lopen de scholen middelen en tijdige ondersteuning mis en moet binnen reguliere bekostiging extra inzet worden gepleegd, op een later moment dan mogelijk was.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Voor een kansrijke start vanaf de vroegste levensjaren is het belangrijk dat de toegang tot en het bereik van de voorschoolse educatie worden verhoogd zodat alle doelgroepkinderen hieraan kunnen deelnemen. Ook is meer aandacht voor duidelijke afspraken en concrete doelen tussen gemeenten en ketenpartijen nodig en versterking van de samenwerking tussen de voor- en vroegschool. Dit is belangrijk voor de doorlopende ontwikkeling van de leerlingen met risico's op onderwijsachterstanden. Promes zet zich in de LEA en in het veld expliciet in om dit thema op de agenda te houden.

3.4.8. Subsidie VVE vanuit OAB-middelen gemeente Meppel (voor Kindcentrum Het Avontuur)
De aanvraag deed Promes mede namens de bestuurders van Kindpunt en Catent, in overleg met de ambtenaar voor onderwijs. De grondslag ligt in het besluit van de LEA om onderwijsachterstanden tegen te gaan en kansrijk onderwijs te vergroten. Het betreft een deel van de hoger uitgekeerde OAB-middelen. Graag leggen wij het verzoek bij u neer om voor het onderwijsveld in primair onderwijs een bijdrage te leveren aan de ondersteuning van leerlingen met een VVE-indicatie. In de wetenschap dat wij ook leerlingen op school opnemen die een VVE-indicatie zouden moeten ontvangen, maar niet hebben gekregen.
Een deel van de middelen is in 2025 doelgericht ingezet om de ondersteuning voor leerlingen met een VVE-indicatie soepel te laten verlopen en om een blijvende leer- en ontwikkelwinst te garanderen. Bij de keuze voor de in de bijlage opgenomen activiteiten is aansluiting gezocht bij onderzoeken en publicaties van de Inspectie van het Onderwijs en het landelijk expertisecentra waarin de effectiviteit en efficiëntie zijn onderbouwd. Dit samen met de kinderopvangorganisatie die aan de scholen zijn verbonden (respectievelijk Doomijn, Plus Kinderopvang en KOO Meppel).
Kindcentrum Het Avontuur zette de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) in om gelijke kansen te bevorderen voor jonge kinderen met een VVE-indicatie. Een deel van totaal beschikbare bedrag van €44.000 is doelgericht besteed aan versterking van de basisondersteuning, met als doel onderwijsachterstanden vroegtijdig te signaleren en duurzaam te verkleinen.

Inhoudelijke en financiële verantwoording subsidie VVE

Taalstimulering en inzet onderwijsassistent (groep 1/2)
Vanaf augustus 2025 is een onderwijsassistent ingezet in de onderbouw (groepen 1 en 2), met als doelgerichte taalverrijking en intensieve ondersteuning van jonge kinderen. De inzet richt zich op het versterken van de taalontwikkeling in de kritieke fase van 2–6 jaar, met specifieke aandacht voor leerlingen met een VVE-indicatie en/of NT2-problematiek.
De ondersteuning bestaat uit:

- extra taalstimulerende activiteiten in kleine groepen;
- gerichte woordenschatontwikkeling en interactief voorlezen;
- ondersteuning bij differentiatie binnen de groep.

Daarnaast is de samenwerking met de VVE-partner Doomijn versterkt. Een VVE-medewerker is maandelijks betrokken bij gezamenlijke voorleesmomenten en taalverrijkingsactiviteiten, waarmee de doorgaande lijn tussen voorschoolse voorzieningen en school wordt geborgd.

Gerichte professionalisering van leerkrachten
In het kader van deskundigheidsbevordering hebben leerkrachten scholing gevolgd via KPZ, met focus

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

op het werken met tekstloze prentenboeken, interactief voorlezen en het ondersteunen van meertalige (NT2-) leerlingen.
Drie collega's hebben zich hierin verdiept en vervullen een voortrekkersrol binnen het team. Zij dragen actief bij aan kennisdeling en implementatie van deze werkwijzen in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap
De brugfunctionaris is extra ingezet om de samenwerking met ouders te versterken en het educatief partnerschap te bevorderen. Er zijn ouderbijeenkomsten georganiseerd gericht op:

- het vergroten van inzicht in taalontwikkeling bij jonge kinderen;
- het bieden van praktische handvatten voor taalstimulering in de thuissituatie;
- het versterken van de samenwerking tussen school en ouders.

Bij deze bijeenkomsten is samengewerkt met een logopedist (voor uitleg over taal- en spraakontwikkeling en mogelijke ondersteuning) en een leesconsulent van de bibliotheek (gericht op het stimuleren van lezen en taalontwikkeling thuis). Hiermee wordt actief gewerkt aan een rijke taalomgeving, zowel op school als thuis.

Resultaatgerichtheid
Door vroegtijdige en gerichte interventies wordt gewerkt aan het vergroten van kansengelijkheid en het optimaliseren van de ontwikkelkansen van jonge kinderen. Door intensieve taalstimulering, professionalisering van leerkrachten en versterking van ouderbetrokkenheid, wordt gewerkt aan duurzame verbetering van de onderwijskwaliteit en de ondersteuning van leerlingen met een VVE-indicatie.

Financiële inzet op onderwijsondersteuning (5/12 deel in 2025)
Personeelsnr 227337: 19.740,42 euro
Personeelsnr 360005: 1.135,00 euro
De subsidie loopt door tot augustus 2026. Verwachte kosten in 2026 (1 januari – 31 juli 2026) zijn respectievelijk 27.636,58 euro en 1.589,00 euro.

Los van de bovenstaande bedragen is in scholing geïnvesteerd. Dit legt de school bij vanuit de Rijks-OAB-middelen die als lumpsum onverkort worden doorgezet aan de school.

3.4.7 Nationaal Programma Onderwijs
In februari 2021 startte het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) met een duidelijk doel: school- en studievertraging door de coronapandemie inhalen, verdere vertraging voorkomen en het welbevinden van leerlingen en studenten herstellen. Promesscholen hadden tot en met het schooljaar 2024/2025 om dit geld te besteden. In augustus 2025 is de volledige reserve van NPO afgebouwd.

Resultaatindicatoren

INDICATOR	DOEL	STAND VAN ZAKEN
Leerprestaties van leerlingen	De leerprestaties van leerlingen voor taal en rekenen-wiskunde zijn zo snel mogelijk, maar in ieder geval aan het einde van de looptijd van het NP Onderwijs (zomer 2025) weer op het peil van voor de coronapandemie.	In het vierde schooljaar sinds het uitbreken van de corona-pandemie is de leergroei van leerlingen gemiddeld weer relatief op hetzelfde niveau als voor de pandemie. We zien wel verschillen per leerjaar.

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Kansengelijkheid van leerlingen	Doelgroepen die door de coronapandemie een grotere leervertraging hebben opgelopen, maken een extra grote inhaalslag, zodat na afloop van het programma de kansengelijkheid weer is hersteld.	In het vierde schooljaar sinds het uitbreken van de pandemie zijn er geen betekenisvolle verschillen meer tussen leerlingen van praktisch en theoretisch opgeleide ouders bij begrijpend lezen en rekenen-wiskunde. Het lijkt erop dat we bij spelling een iets relatief gunstigere ontwikkeling zien bij leerlingen met praktisch opgeleide ouders ten opzichte van de situatie voor de pandemie.
Welbevinden en executieve vaardigheden van leerlingen	Scholen hebben aandacht voor het welbevinden, de executieve vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en nemen passende maatregelen.	Een deel van de scholen zet geld in voor het welbevinden en de executieve vaardigheden van hun leerlingen. Schoolleiders zijn overwegend positief over de effecten van deze interventies. Zij maken zich vaak nog wel zorgen over deze aspecten. Een deel van de leerlingen worstelt nog altijd met emotionele problemen of aandachtsproblemen.

De metingen van resultaten is en blijft lastig. Causaliteit is niet het uitgangspunt, wel een mate van samenhang. Zo heeft de impuls op de kwaliteitszorg binnen de stichting positief effect op zicht op ontwikkeling, de aanpassing in didactisch-pedagogische vaardigheden en het onderwijsaanbod.

In de afgelopen jaren zijn er middelen beschikbaar gekomen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze middelen zijn op basis van leerlingaantallen van scholen toegekend aan het bestuur. Daarnaast zijn extra middelen toegekend aan scholen die een achterstandsscore hebben zoals het CBS die jaarlijks vaststelt voor alle scholen. Het gespecialiseerd onderwijs heeft een hoger bedrag per leerling ontvangen dan het regulier basisonderwijs.

Het bestuur heeft ervoor gekozen de middelen niet over twee jaar, maar over vier jaar in te zetten. Dit is gedaan in overleg met de GMR, de RvT en het directeurenberaad. Het effect van het persé uitgeven van de middelen is niet duurzaam en de uitvoerbaarheid staat door het lerarentekort, personeelsplanning, mobiliteit en verplichtingen onder druk. De Minister van OCW was dezelfde mening aangedaan waardoor de ingezette werkwijze door Promes ook formeel mag.

Alle middelen worden aan de scholen toegekend op basis van de informatietool van het ministerie. Bovenschools vindt inzet plaats vanuit de NPO-middelen op kwaliteitsimpulsen. Dit is gedaan in overleg met de GMR, de RvT en het directeurenberaad. Aan alle scholen is gevraagd een schoolprogramma per jaar te maken waar een schoolscan aan ten grondslag ligt. Deze schoolscan is door alle scholen gemaakt. Hierin is gebruik gemaakt van (cognitieve) onderwijsresultaten, maar ook van de leerlingenquête die sociaal-emotionele aspecten toetst.

Het schoolprogramma is inclusief schoolscan met het team en de medezeggenschap (MR) vroegtijdig besproken. Hierin zijn leerkrachten uitgebreid betrokken. De ouders van de school zijn betrokken doordat zij afgevaardigd zijn in de oudergeleding van de MR. Daarna hebben medewerkers van het bestuurskantoor alle plannen van feedback voorzien. Vervolgens hebben alle MR'en van de scholen instemming verleend aan de afzonderlijke schoolprogramma's.

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

De NPO-inzet is voor ongeveer 50% van de totale middelen op extra personeel ingezet. Zowel onderwijspersoneel als onderwijsondersteunend personeel is in de plannen opgenomen. Dit personeel wordt voornamelijk ingezet voor begeleiding in kleine groepen, één-op-één begeleiding, meer instructietijd en het verkleinen van klassen/voorkomen van combinatieklassen. Naast de inzet van extra personeel is veelal ingezet op professionalisering. Het gaat hier specifiek om professionalisering op didactiek, rekenen of taal. Ook wordt er veel ingezet op begeleiding van teams, collegiale visitatie en observaties.

Enkele scholen hebben er voor gekozen lesmateriaal/methodes en ICT-middelen aan te schaffen. Dit kan alleen voor de afschrijving die in de planperiode plaatsvindt. Tot slot zijn er enkele scholen die naar aanleiding van de schoolscan inzetten op een interventie in specifieke groepen op sociaal-emotioneel gebied.

De niet-bestede NPO-gelden zijn op de balans opgenomen als een bestemmingsreserve. In 2025 is de bestemmingsreserve verder uitgenut en per 31-8-2025 komen te vervallen. De besteding van de NPO-middelen aan de grootste interventie (menukaart OCW) door de scholen is hieronder opgenomen. De medezeggenschapsraden hebben instemming gegeven op de voorgelegde begrotingen.

Interventies gericht op effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren (45%). Interventies gericht op sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (1%). Interventies gericht op ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen (0,2%). Interventies gericht op (extra) inzet van personeel en ondersteuning (35%). Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden (in te zetten in combinatie met voorgaande interventies) (19%).

Met de GMR en de directeuren is afgesproken dat een deel van de NPO-middelen bovenschool wordt ingezet voor kwaliteitsimpulsen die voor alle scholen of een deel daarvan van toegevoegde waarde is. De interventies die bovenschools gedaan zijn/worden zijn opgenomen in een NPO-rapportage waarmee de GMR in 2023 instemde. Daarmee zijn de interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden in de kwaliteit van onderwijs.

3.5 Risico's en risicobeheersing

3.5.1 Intern-risicobeheerssyteem

Het CvB inventariseert in de begroting de risico's waarvan zij het belangrijk acht om die op te nemen. Het betreft dan tijdelijke budgetten, risicovolle inkomsten en het aangaan van overeenkomsten die niet op korte termijn kunnen worden beëindigd. Daarnaast informeert het CvB de RvT per kwartaal over de voortgang van de financiën in de kwartaalrapportages.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3.5.2. Belangrijkste risico's en onzekerheden

De grootste risico's zijn hieronder samengebracht en financieel vertaald.

NR	RISICO	KANS	IMPACT	MEERJARENBEGROTING	FINANCIËLE IMPACT (MAX)	WEERSTANDS-VERMOGEN	TOTALE SCORE
1	Bij ontslagverlening bestaat het risico dat het participatiefonds de claim van het UWV niet overneemt en Promes de aanvulling op de uitkeringen moet betalen	Middel	Middel	Vanaf 2023 meerjarig opnemen in meerjarenbegroting voor uitkeringen en transitievergoedingen.	€ 115.000	€ 57.500	4
2	Ziekteverzuim	Groot	Middel	In de meerjarenbegroting zijn de kosten voor ziektevervanging meegenomen.	€ 250.000	€ 187.500	5
3	Onvoldoende beheersing van de formatie (inclusief boventalligheid, vergrijzing, stijging werkgeverslast, RVU regeling en ketenbepaling)	Klein	Groot	Normen voor formatie zijn verwerkt in de meerjarenbegroting.	€ 400.000	€ 200.000	4
4	Kwetsbaarheid stafbureau, vz cvb, IBers en directiefuncties	Middel	Middel	In de begroting is een post voor interim en investeren in oplossingen opgenomen.	€ 300.000	€ 150.000	4
5	Daling leerlingenaantallen	Middel	Groot	In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een leerlingendaling inclusief bijbehorende lagere bekostiging.	€ 146.000	€ 109.500	5
7	Concurrentiepositie en marktaandeel	Middel	Middel	Budget opnemen in MJB	€ 50.000	€ 25.000	4
8	In- en uitstroom asielzoekers en vreemdelingen	Middel	Middel		€ 400.000	€ 200.000	4
9	Onderhoud: achterblijven kortetermijn oplossingen in IHP en verouderde gebouwen in stand houden.	Middel	Middel	In de MJB is de dotatie aan de onderhoudsvz opgenomen.	€ 255.000	€ 127.500	4
10	Tussentijdse aanpassingen Rijksbekostigingen: kleine scholen toeslag, achterstandsgelden en lagere indexering.	Middel	Middel	Nog niet van toepassing.	€ 125.000	€ 62.500	4
11	Kwaliteit onderwijs	Middel	Middel		€ 100.000	€ 50.000	4
				totaal	**€ 2.141.000**	**€ 1.169.500**	

De bedragen zijn afgerond en betreffen bedragen per jaar. Voor het bepalen van de financiële impact is een gemiddelde personeelslast van € 94.000. Middels een kans en impact is een totaalscore bepaald welke leidt tot een bedrag in de kolom weerstandsvermogen.

Samenvatting en conclusie

Volgens deze risicoanalyse bedraagt het afdekken van de huidige financiële risico's € 1.169.500. De huidige vrije algemene reserve bedraagt ultimo 2025 € 1.663.121. De vrije algemene reserve is toereikend om de financiële risico's af te dekken.

De conclusie kan getrokken worden dat Promes momenteel een financieel gezonde organisatie is die de beschreven risico's kan afdekken. Het weerstandsvermogen is op peil en er is geen noodzaak om dat weerstandvermogen te verlagen of te verhogen. Wel is het noodzaak om te sturen op een meerjarenbegroting die de komende jaren sluitend is en beredeneerde daling van het vermogen op de eerstkomende twee jaren.

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

3.5.3 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 heeft Stichting Promes verdere stappen gezet om de digitale veiligheid en privacybescherming verder te professionaliseren, mede in het licht van de bestuurlijke fusie met VOMEO. De organisatie werkt momenteel met een gemiddeld volwassenheidsniveau van 1,6 aan de implementatie van het nieuwe Normenkader IBP, met de ambitie om door te groeien naar niveau 3.

Informatiebeveiliging

Op het gebied van informatiebeveiliging is de technische basis versterkt.

- Maatregelen en acties: Er is ingezet op de brede uitrol van Multi-Factor Authenticatie (MFA) Parnassys om de toegang tot systemen te beveiligen (Parnassys, MijnOnderwijsportaal en Basispoort). Daarnaast is er een strategische roadmap opgesteld om stapsgewijs te voldoen aan de aangescherpte normen voor een digitaal veilige omgeving.
- Risicobeheersing: Om voorheen geïdentificeerde risico's te mitigeren, is de focus verschoven naar het verbeteren van autorisatiebeheer en het maken van scherpere afspraken met externe ICT-leveranciers over technische maatregelen zoals encryptie en logging.
- In 2024 is ingezet op sharepoint-omgeving van MijnOnderwijsportaal. Daarmee zijn verschillende waarborgen rondom het Normenkader IBP gerealiseerd.

Privacy

Wat betreft privacyborging is de organisatie gegroeid naar een stabiel niveau (gemiddeld volwassenheidsniveau 2,2 voor het onderdeel Privacy).

- Beleid en Compliance: Het privacybeleid is actueel en bestuurlijk vastgesteld. De AVG-compliancy binnen de bestaande workflows werd eind 2025 vastgesteld op 93,6%.
- Verwerkingsregister en DPIA's: Het verwerkingsregister is nagenoeg volledig (99%). In 2025 is de landelijke DPIA voor het leerlingadministratiesysteem ParnasSys opnieuw uitgevoerd, waarbij de vertaling naar de lokale context voor 2026 op de planning staat om specifieke risico's te blijven beheersen.
- Incidenten: Hoewel er in 2025 geen datalekken zijn geregistreerd, is het meld- en afhandelingsproces volledig ingericht en functioneel om adequaat te kunnen reageren op toekomstige incidenten.

Door deze acties is de basis voor governance en operationele privacyborging stevig neergezet, waarbij de focus voor de komende periode ligt op het bestendigen van de Plan-Do-Check-Act (PDCA) cyclus.

In het Koersplan van de stichting is verdere professionalisering op het gebied van ICT opgenomen. Een uitwerking daarvan is dat de organisatie is overgestapt naar een nieuwe ICT-partij en er is veel geïnvesteerd in nieuwe apparatuur. Er ligt op alle locaties glasvezel, er is een gastennetwerk aangelegd en Promes is overgestapt op internetbellen en er zijn nieuwe laptops ingericht en verstrekt aan de medewerkers. Daarnaast heeft de samenwerking met VOMEO (Voortgezet Onderwijs Meppel e.o.) meer handen en voeten gekregen op het gebied van banenbeveiliging en privacy.

Promes gebruikt de AVG-tooling van YourSafetynet voor het beheren van het managementsysteem voor Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Deze GRC-tool (Governance Risk Compliancy) wordt als verantwoordingsmiddel richting stakeholders en Autoriteit Persoonsgegevens (AP) gebruikt. Met de komst van het Normenkader is er een nieuwe workflow Normenkader IBP ontwikkeld die gaandeweg de ‘oude’ IBP-workflow zal vervangen.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Incidenten en datalekken
De functionaris gegevensbescherming heeft 2 incidenten beschreven in haar jaarverslag 2025. De digitale weerbaarheid werd het afgelopen jaar getoetst door twee phishing-incidenten, waarbij via verdachte e-mails werd getracht acties uit te lokken. Dankzij de snelle interventie van Comlog en een directe awareness-campagne naar alle medewerkers, zijn deze incidenten effectief gebruikt om het veiligheidsbewustzijn binnen de organisatie te versterken
Binnen Promes staat de veiligheid van onze digitale werkomgeving en de bescherming van privacygevoelige gegevens hoog op de agenda. Voor het jaar **2026** hebben we daarom een aantal belangrijke initiatieven gepland om onze informatiebeveiliging naar een hoger plan te tillen.

Phishing Awareness
Om alert te blijven op digitale dreigingen, zal er in 2026 een uitgebreide phishing awareness-actie plaatsvinden. Tijdens deze campagne leren we hoe we valse e-mails en kwaadaardige links nog beter kunnen herkennen. Het doel is niet alleen om de technische barrières te versterken, maar vooral om samen een menselijk schild te vormen tegen cybercriminaliteit.

Veilig Mailen met Zivver
Naast bewustwording investeren we in de juiste middelen om veilig te kunnen communiceren. In het begin van 2026 stapt Promes over op Zivver voor het veilig versturen van e-mail en bestanden.
Met Zivver voorkomen we dat privacygevoelige informatie in verkeerde handen valt door middel van sterke versleuteling en handige controles (zoals een waarschuwing bij een onlogische ontvanger). Zo borgen we dat onze communicatie met cliënten, partners en collega's altijd voldoet aan de strengste privacywetgeving. Zodra de planning definitief is, volgt er meer informatie over de trainingen en de ingebruikname van Zivver.

In 2025 heeft Promes de focus gelegd op alertheid en het belang van een snelle melding bij onregelmatigheden. Via e-mails aan alle medewerkers is er aandacht gevraagd voor het herkennen van incidenten zoals verdachte e-mails of mogelijke datalekken.
Melden is essentieel: Het is van belang dat spam of phishing-pogingen direct worden gemeld.
Het aanspreekpunt: De Privacy Officer van Promes is hiervoor de centrale contactpersoon. Door tijdig aan de bel te trekken, kunnen we snel ingrijpen en eventuele schade voor onze organisatie en cliënten beperken.

Normenkader ICT
Stichting Promes onderzoekt samen met Van Reest tot Linde de mogelijkheden om gezamenlijk en binnen de gestelde termijn het vereiste volwassenheidsniveau van het Normenkader IBP te realiseren. De beide partijen verwachten in 2026 hier meer duidelijkheid over te verkrijgen. Het Normenkader is geen vervanging van de AVG maar door de maatregelen te implementeren die (met name) voortkomen uit de privacynormen, voldoet een organisatie wel aan een aantal verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AGV). Daarnaast blijven de principes vanuit de AVG van toepassing zoals rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens, doelbinging en dataminimalisatie.

In 2024 is een nulmeting van het Normenkader afgerond. Daarmee is de status met betrekking tot het Normenkader in kaart gebracht. De laatste openstaande onderdelen vanuit de 'oude' IBP-workflow komen terug in het Normenkader. Vanaf 2025 richt Promes zich dus volledig op de workflow Normenkader IBP. Het Normenkader vraagt om een duidelijke structuur van informatiebeveiliging en

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

privacy. Het is geen afvinklijstje van losse normen maar betreft een samenhangend geheel van eisen waarop maatregelen moeten worden genomen (managementsysteem). Daarbij wordt gekeken naar de risico's, dat wil zeggen waar de organisatie een hoog risico loopt zullen meer maatregelen getroffen moeten worden. In een document Roadmap zijn de scores (volwassenheidsniveaus) voor alle normen van het Normenkader ingevuld.

Kennisnet heeft voor het Normenkader een Groeipad ontwikkeld en adviseert het Normenkader aan de hand van dit Groeipad aan te pakken. Het uitvoering geven aan het Normenkader is voor een kleinere organisatie als Promes een uitdaging waarbij het de vraag is of wij tijdig en volledig aan het Kader kunnen voldoen. Het streven vanuit de landelijke onderwijspartijen is dat begin 2027 alle 94 normen op volwassenheidsniveau 3 staan binnen het PO/VO-onderwijs. Dit betekent dat gemiddeld iedere week één norm afgehandeld moet worden.

Het Groeipad bestaat uit 5 fasen met deelprojecten die een bepaalde volgordelijkheid hebben. Wij starten met fase 1 en dan vervolgens naar fase 2 etc. Sommige normen komen in meerdere fasen terug en worden dan verder uitgediept. Fase 1 Bestaat uit 8 deelprojecten met 16 normen waarbij het fundament wordt gelegd (scheppen randvoorwaarden) om de normen uit het Normenkader toe te kunnen passen (strategie en visie, rolverdeling, inventarisatie en classificatie data). Fase 2 Bestaat uit 12 deelprojecten met 36 normen waarbij de normen in een bepaalde volgordelijkheid worden behandeld waarbij de normen die de grootste risico's afdekken als eerste worden behandeld. Fase 3 en 4 Fase 3 bestaat uit 8 deelprojecten met 24 normen en Fase 4 bestaat uit 19 normen, waarbij net als in fase 2 de volgorde en risico's leidend zijn. Fase 5 Bestaat uit 10 deelprojecten met 16 normen.

In fase 5 worden de puntjes op de i gezet waarbij de processen worden verfijnd en geoptimaliseerd. Per norm worden de eisen bij de verschillende volwassenheidsniveaus aangegeven (in de vorm van voor gedefinieerde taken). Een volwassenheidsniveau wordt op afgerond (groen) gezet als alle bijbehorende taken zijn uitgevoerd en afgevinkt. De stappen die genomen moeten worden zijn daarmee bekend vanuit het Groeipad en daarmee is de inhoud van de roadmap (wat te doen en in welke volgorde) op hoofdlijnen bepaald. Resteert om hier een tijdlijn aan te hangen. Vanuit de nulmeting zijn alle gescoorde volwassenheidsniveaus ingevuld in het document Roadmap Promes.

3.6 Nieuwkomersonderwijs

In de gemeente Meppel wordt al lange tijd onderwijs voor nieuwkomers georganiseerd. In de loop van 2022 is daarnaast het onderwijs aan Oekraïense vluchtelingen opgezet in Meppel, Staphorst en Westerveld. In eerste instantie tijdelijk en in afwachting van een mogelijke snelle terugkeer van deze groep. OCW en LOWAN vroeg Promes om de Nieuwkomersvoorziening op te schalen en verzorgde tot augustus 2024 op vier locaties nieuwkomersonderwijs (NKO) voor de regio. OCW en LOWAN vroeg VOMEO om een tijdelijke voorziening te treffen voor Oekraïense leerlingen.

Eind 2023 werd duidelijk dat snelle terugkeer voor veel Oekraïners geen sprake is. Daarnaast kent het bestaande nieuwkomersonderwijs een groei vanwege de toename van het aantal andere vluchtelingen, migranten en statushouders in onze gemeenten. Een groot deel van deze groep heeft aangeven in Nederland te willen blijven.

Het begrip nieuwkomers staat voor een grote en diverse groep. De Welkomst – naam van Nieuwkomersschool per 1 augustus 2024 – richt zich op alle kinderen van 2-18 jaar van expats, immigranten, asielzoekers, statushouders en vluchtelingen in Meppel, Staphorst, Westerveld,

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Steenwijkerland en De Wolden. Daarbij wordt afgestemd met de omliggende gemeenten en nieuwkomersvoorzieningen (Hoogeveen en Steenwijk).
Het aantal nieuwkomers in onze gemeenten zal de komende jaren ten minste gelijk blijven. We hebben ervaren hoe ingewikkeld het soms is om kwalitatief goed onderwijs aan nieuwkomers aan te bieden, in het bijzonder vluchtelingen. Er moet nagedacht worden over vervoer, gebouwen, geschoold personeel, financiën en het verdelen van de verantwoordelijkheden.

Deze ontwikkelingen zijn voor het onderwijs en de gemeenten aanleiding om te komen tot een integraal plan onderwijs aan nieuwkomers in de gemeenten voor primair en voortgezet onderwijs. Tot het opstellen van dit plan is besloten in het overleg tussen de besturen Promes en VOMEO en de gemeente Meppel en Staphorst (mei 2023). In de loop van het jaar sloten de omliggen de gemeenten aan. Ook omdat het een feit is Promes de maatschappelijke handschoen de afgelopen ruim 20 jaar al oppakt en dat de voorziening al die tijd een regiofunctie heeft. Nu echter met grotere aantallen en een te verwachten lange tijd aanhoudende instroom.

Doel was om tot een toekomstbestendig voorziening te komen, zodat goed op snelle veranderingen – zoals groei en krimp – kan worden ingespeeld. Daarbij hebben we ook oog voor de voorschoolse periode, voor het MBO en voor het feit dat de NKO en de ISK een regionale functie heeft.

We nemen als schoolbesturen (Promes en VOMEO) en gemeenten gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor de uitvoering. Er zijn onderdelen waar één van de partijen de regie over heeft en er zijn onderdelen die een gezamenlijke regie kennen. Voor alles geldt dat een goede informatie-uitwisseling van groot belang is. Voor de uitvoering zijn verschillende bouwstenen van het nieuwkomersonderwijs beschreven en hoe deze zich tot elkaar verhouden. Alle onderwijsbesturen in de aangesloten gemeenten hebben het convenant ondertekend, waarin afspraken zijn gemaakt voor in-, uit- en doorstroom van leerlingen.

Doel bij dit alles is dat alle nieuwkomers een NT2-aanbod krijgen waarmee ze kunnen doorgroeien in het regulier basis-, voortgezet en beroepsonderwijs. In het beleid zijn visie en uitgangspunten geformuleerd, gekoppeld aan wet- en regelgeving en gericht op onze situatie in Meppel, Staphorst, Westerveld, Steenwijkerland en De Wolden en de regio.

In het convenant en samenwerkingsovereenkomst met gemeenten zijn afspraken vastgelegd voor de komende jaren. In het Visiedocument beschrijven we de onderdelen van het nieuwkomersonderwijs op inhoudelijke aspecten en procesafspraken. Het visiedocument zal daarmee voor langere tijd als basis dienen voor ons nieuwkomersonderwijs. Het uitvoeringsplan is een dynamisch document dat regelmatig bijgesteld zal worden. Deze documenten in op de website van De Welkomst te vinden.

Het nieuwkomersonderwijs beweegt op en neer met de situatie in de wereld. In oorlogstijden groeien vluchtelingenstromen en neemt het aantal asielzoekers en vluchtelingen toe. Ook de economische situatie in het buitenland is van invloed op het aantal arbeidsmigranten dat naar Nederland komt. Maar ook als de onrust in de wereld afneemt, betekent dat voor nieuwkomersvoorzieningen verandering, namelijk een krimpend aantal leerlingen en vertrek van leraren en onderwijsassistenten en -ondersteuners. De hectiek van het moment krijgt daardoor noodgedwongen vaak de overhand. Behoud van expertise en kwaliteit van onderwijs vraagt om het regionaal en duurzamer & robuuster organiseren van onderwijs aan nieuwkomers.

Daarom sloegen VOMEO en Promes de handen ineen, in nauwe samenwerking met de betrokken, gemeenten en het ministerie van OCW:

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

- Op het gebied van onderwijsinhoud, onderwijskundige organisatorische mogelijkheden, expertise opbouw, delen en behoud
- Vanuit de maatschappelijke opdracht en waarden en normen die de organisaties kennen
- Het kunnen dragen en dekken van risico's in de exploitatie van de voorziening en duurzaam & robuust organiseren van onderwijs aan nieuwkomers

Ook slaan de gemeenten Meppel, Staphorst, Westerveld, Steenwijkerland en De Wolden de handen ineen met de schoolbesturen. Het resultaat van de taalschool De Welkomst is daar een van de uitkomsten van.

Doel is dat de voorziening door de tijd heen verandert doordat kennis en expertise in het regulier onderwijs toeneemt. De expertisefunctie verandert mee met de kennis en kunde die nodig is in het regulier onderwijs. Daarmee zal de voorziening per definitie een tijdelijke voorziening zijn, die qua grootte en taakbelasting wijzigt door de tijd.

De evaluatie in februari 2026 leert dat schoolbesturen (PO en VO) uit de betreffende gemeenten, gemeenten zelf positief zijn t.a.v. De Welkomst als voorziening voor de komende jaren. Voor de zomer moet duidelijkheid komen voor het vervolg van De Welkomst 2027-2031. Deze vraag ligt voor bij de gemeentebesturen en -raden van De Wolden, Meppel, Staphorst, Steenwijkerland en Westerveld.

3.6.1 Missie van de nieuwkomersklassen (Taalschool De Welkomst)
De nieuwkomersklas biedt nieuwkomers van 6 tot 17 jaar de gelegenheid op een veilige plek het Nederlands te leren om op die manier gelijke kansen te bevorderen en te creëren. Kleuters stromen – in beginsel – in het regulier basisonderwijs. De Taalschool zorgt voor veiligheid, een sterke taalbasis en een heldere doorlopende leerlijn zodat alle leerlingen succesvol en met zelfvertrouwen kunnen uitstromen naar een reguliere basisschool, voortgezet onderwijs, MBO, het gespecialiseerd onderwijs.

In de nieuwkomersklas is veel expertise aanwezig die wordt ingezet voor de eigen leerlingen, maar ook om leerkrachten van andere scholen te ondersteunen, zodat de doorgaande lijn van de leerlingen gewaarborgd wordt. Kernwaarden zijn veiligheid, een sterk taalaanbod, stimuleren van diversiteit en vertrouwen in je eigen kracht/ talent.

3.6.2 Schakelcoördinator en subsidie
De aanstelling van een schakelcoördinator binnen de regio vertegenwoordigt een cruciale en strategische versterking in het streven naar een samenhangende educatieve omgeving voor nieuwkomersleerlingen. De inzet vindt plaats voor scholen in meerdere gemeenten in de regio, waaronder Meppel, Staphorst, De Wolden en Westerveld. Met financiële bijdragen van gemeenten wordt ingezet op het ondersteunen van scholen bij de opvang, begeleiding en doorstroom van nieuwkomersleerlingen. De middelen zijn beschikbaar gesteld voor een tijdelijke periode en zijn bedoeld om de regionale structuur rondom nieuwkomersonderwijs verder te ontwikkelen en te versterken.

De rol van de schakelcoördinator is niet alleen een uitbreiding van de traditionele taken van een kwaliteitscoördinator, maar ook een dynamische functie die essentieel is voor het begeleiden van leerlingen door hun gehele traject, van instroom tot uitstroom over de scholen in de regio van De Welkomst (alle schoolbesturen).

In 2025 heeft deze rol opnieuw een belangrijke bijdrage geleverd aan de coördinatie, relatie en samenwerking tussen de verschillende betrokken partijen. Door deelname aan overlegstructuren tussen schoolbesturen en directe betrokkenheid bij scholen in de regio wordt regie gevoerd op de

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

instroom, doorstroom en plaatsing van leerlingen. Hiermee wordt bijgedragen aan een zorgvuldige spreiding van leerlingen en aan het ondersteunen van scholen bij de opvang van nieuwkomers.
In de praktijk blijkt dat de werkzaamheden breder zijn dan het enkel schakelen tussen scholen. Voor een zorgvuldige plaatsing en doorstroom van leerlingen is het noodzakelijk om goed zicht te hebben op de ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Daarom omvat de schakelcoördinatie ook werkzaamheden die gericht zijn op het verzamelen en duiden van ontwikkelinformatie, het afstemmen met scholen over ondersteuningsmogelijkheden en het begeleiden van plaatsingen van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze werkzaamheden maken onderdeel uit van de schakelrol, omdat juist deze leerlingen vaak lastiger te plaatsen zijn en een zorgvuldige voorbereiding en begeleiding vragen voordat een passende plek kan worden gerealiseerd.

De impact van de schakelcoördinator strekt zich uit over de regio en illustreert de maatschappelijke rol in het realiseren van een inclusieve en ondersteunende leeromgeving voor elke leerling. De werkzaamheden zijn uitgevoerd door meerdere medewerkers. De totale inzet voor de schakelcoördinatie bedroeg in schooljaar 2024–2025 circa 40 uur per week. De werkelijke kosten voor deze inzet lagen hoger dan het bedrag dat via de subsidie beschikbaar is gesteld. De aanvullende kosten zijn door het schoolbestuur zelf gedragen.

Binnen de betrokken gemeenten is afgesproken om vanaf schooljaar 2025–2026 de bekostiging van de schakelcoördinatie regionaal te organiseren. Daarbij wordt gewerkt met een verdeelsleutel op basis van het aantal leerlingen per gemeente. Op deze manier dragen de gemeenten gezamenlijk bij aan de structurele ondersteuning van scholen bij de opvang en doorstroom van nieuwkomersleerlingen.

Dit initiatief is daarmee niet alleen een investering in het heden, maar ook een fundament voor de verdere ontwikkeling van een duurzame regionale aanpak voor nieuwkomersonderwijs.

Kosten 2025:
€ 104.346 – Schakelcoördinator (personeelsnr 360038)
€ 18.294 – AB-ondersteuning voor schakelcoördinator (personeelsnr 360028) (maart t/m zomer ‘25)

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

4. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1 Leerlingen

Aantal leerlingen	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028	2029	2030
BO	1.123	1.163	1.154	1.144	1.159	1.164	1.178
SBO	158	139	135	135	135	135	135
(V)SO	142	170	170	170	170	170	170
Totaal	**1.423**	**1.472**	**1.459**	**1.449**	**1.464**	**1.469**	**1.483**

De stijging van het leerlingaantal ten opzichte van huidig jaar laat zich verklaren door de hogere instroom bij REC Mackayschool en KC Noorderveld. De verwachting is voor de basisscholen een stabilisering van het leerlingenaantal.

4.1.2 FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2024	Verslagjaar 2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / management	10,28	10,08	9,29	9,27	9,27	9,27	9,27
Onderwijzend personeel	100,30	103,37	103,07	96,99	96,30	95,95	95,95
Ondersteunend personeel	42,57	44,83	39,42	36,93	36,93	36,93	36,93
Totaal	**153,15**	**158,28**	**151,78**	**143,19**	**142,50**	**142,15**	**142,15**

Door de inzet van de werkdrukverlagende middelen vanaf 2019 en de personele inzet op NPO-gelden vanaf najaar 2021 is het personeelsbestand gestegen. De personeelsleden die zijn benoemd op NPO-gelden hebben voor het merendeel een aanstelling tot einde besteding conform NPO-regeling (juli 2025). De daling in het personeelsbestand in het verslagjaar 2026 is hier debet aan, naast natuurlijk verloop. De komende jaren is rekening gehouden met het vertrek van personeel dat de pensioengerechtigde leeftijd behaald en zijn de vrijvallende functies niet herbezet. Het niet herbezetten van vrijvallende functies is gedaan om de inkomsten en uitgaven bij de meerjarenbegroting weer in balans te krijgen. In de begroting 2026 is rekening gehouden met jaarlijks 1,0 fte vacatureruimte voor de onderwijsvoorziening in de nieuwbouwwijk Nieuwveenselanden.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

4.2 Staat van baten en lasten en balans

4.2.1 Staat van baten en lasten

In € 1.000- tallen	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	2026	2027	2028	2029	2030	Realisatie 2025 t.o.v. begroting 2025	Realisatie 2025 t.o.v. realisatie 2024
BATEN										
Rijksbijdragen	16.421	17.155	18.155	18.412	17.754	17.636	17.666	17.832	1.000	1.734
Overige overheidsbijdr. en subsidies	134	199	507	145	32	32	32	32	308	374
Baten werk in opdracht van derden	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	419	403	571	570	536	536	536	536	168	152
TOTAAL BATEN	**16.974**	**17.757**	**19.234**	**19.128**	**18.321**	**18.204**	**18.234**	**18.399**	**1.476**	**2.260**
LASTEN										
Personeelslasten	14.470	15.658	15.927	16.126	15.351	15.241	15.304	15.396	-269	-1.458
Afschrijvingen	236	335	343	446	472	434	438	514	-8	-106
Huisvestingslasten	1.437	1.298	1.359	1.291	1.245	1.257	1.254	1.247	-61	78
Overige lasten	1.237	1.164	1.583	1.453	1.303	1.296	1.238	1.238	-420	-346
TOTAAL LASTEN	**17.380**	**18.455**	**19.212**	**19.315**	**18.372**	**18.228**	**18.233**	**18.394**	**-757**	**-1.832**
SALDO	**-406**	**-698**	**22**	**-187**	**-50**	**-24**	**1**	**5**	**719**	**427**
Saldo financiële baten en lasten	36	30	109	20	20	20	20	20	79	72
Saldo buitengewone baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAAL RESULTAAT	**-370**	**-668**	**131**	**-167**	**-30**	**-4**	**21**	**25**	**798**	**500**

Het gerealiseerde resultaat over 2025 is € 131k. Dat is € 798k positiever dan begroot.

Afier Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Afier Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

Rijksbijdragen
De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot (+1.000k) door o.a. een hogere normaanpassing (+765k)en een hogere groeibekostiging (+102k). Daarbij is de verantwoording van de subsidies, zoals School en Omgeving (Rijke Schooldag), basisvaardigheden en brugfuntionaris hoger dan begroot. Hier staan even hoge kosten tegenover.
De realisatie van de doorbetalingen SWV is hoger door de resultaatsuitkeringen van het SWV (+57k).

Overige overheidsbijdragen en subsidies
De realisatie van de gemeentelijke bijdragen komt boven begroting uit door de verantwoording van de subsidies schakelcoördinator, de ontvangen subsidie NT2 en VVE van de Gemeente Meppel en de ontvangen ESF subsidie 20k.

Overige baten
Deze baten zijn hoger dan begroot.
De detacheringsopbrengsten zijn 182k hoger dan begroot, door meer detacheringen naar SWV-en en andere instellingen en organisaties. Onder deze post was de subsidie schakelcoördinator begroot, maar deze is gerealiseerd onder de overige overheidsbijdragen.

Personeelslasten
De personeelslasten bestaan uit de salariskosten, uitkeringen en overige personele lasten.
De salariskosten zijn lager dan begroot door een lagere gemiddelde personeelslast. Er is wel sprake van een hogere inzet (3,9 fte), maar hier staat een hogere normaanpassing van de rijksbekostiging en een gerealiseerde groeibekostiging tegenover. Ten opzichte van voorgaand jaar zijn de salariskosten wel gestegen door een hogere inzet en de invoering van de nieuwe CAO.
De uitkeringen (baten UWV) zijn hoger dan begroot. Hier staan even hoge salariskosten tegenover.
De dotaties aan de personele voorzieningen (jubilea, duurzame inzetbaarheid 40k en werkloosheidsuitkeringen 165k) zijn hoger dan begroot door een hogere dotatie aan deze voorzieningen om ze op peil te houden.

De gerealiseerde arbo-kosten en kosten begeleidingstrajecten (re-integratie) zorgen voor een overschrijding op de overige personele lasten. Daarbij zijn de kosten werknemersverzekering Loyalis AOV fors hoger dan begroot. Voorgaand jaar waren deze lasten lager door lagere arbo kosten. Voorgaand jaar was de WGA verzekering wel beduidend hoger dan in 2025.

Afschrijvingslasten
De totale afschrijvingskosten zijn hoger dan begroot door hogere ICT investeringen (devices leerlingen). Deze ICT afschrijvingskosten zijn ook hoger dan voorgaand jaar door de investeringen uit voorgaand jaar in medewerker devices.

Huisvestingslasten
Deze lasten zijn hoger dan begroot, maar lager dan voorgaand jaar.
De gebruikersvergoeding aan Het Palet (obs Sprinkels) is 90k hoger door hogere servicekosten en hogere kosten buitenonderhoud welke door de Gemeente Meppel in rekening worden gebracht.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

De gerealiseerde energielasten zijn daarentegen fors lager dan begroot door de eindafrekening van gas 2024 Vattenfall (teruggaaf van 40k) en de lagere maandbedragen dan begroot.
De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is 26k hoger dan begroot. Deze dotatie was in 2024 nog 261k hoger. Dat was het gevolg van de invoering van de componentenmethode.

Overige lasten
De overige lasten bestaan uit administratie- en beheerslasten, kleine aanschaffingen leermiddelen, inventaris en apparatuur, en de overige instellingslasten. Deze lasten overschrijden het budget en zijn fors hoger dan voorgaand jaar.
De administratiekosten overschrijden het budget door hogere kosten ICT licenties en hogere advieskosten inzake de verkenning van een bestuurlijke samenwerking met VOMEO.
De kosten voor onderwijsleerpakket verbruik en licenties methodes zijn fors hoger bij verschillende scholen (ook aanschaf vanuit NPO middelen).
Daarbij zijn de overige instellingslasten hoger dan begroot door hogere contributies en representatiekosten. Tegenover de gerealiseerde kosten ten laste van de subsidies zoals School en Omgeving (Rijke Schooldag), basisvaardigheden, schakelcoördinator en brugfuntionaris staan even hoge baten.
Het verschil ten opzichte van voorgaand jaar wordt veroorzaakt door o.a. de hogere verantwoording van verschillende subsidies.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

4.2.2. Balans in meerjarig perspectief

In € 1.000 tallen	Realisatie vorig jaar 2024	Realisatie verslagjaar 2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	1.288	1.657	1.707	1.645	1.914	1.752	1.884
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	**1.288**	**1.657**	**1.707**	**1.645**	**1.914**	**1.752**	**1.884**
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden	-	-	-	-	-	-	-
Vorderingen	674	567	564	540	537	538	543
Kortlopende effecten	-	-	-	-	-	-	-
Liquide middelen	4.726	5.326	5.003	4.572	4.467	4.633	4.490
Totaal vlottende activa	5.400	5.893	5.567	5.112	5.004	5.171	5.033
TOTAAL ACTIVA	**6.688**	**7.550**	**7.274**	**6.757**	**6.918**	**6.923**	**6.917**
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	1.663	2.358	2.190	2.160	2.156	2.176	2.201
Bestemmingsreserves	604	40	40	40	40	40	40
Overige reserves en fondsen	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	**2.268**	**2.398**	**2.230**	**2.200**	**2.196**	**2.216**	**2.241**
VOORZIENINGEN	**2.250**	**2.538**	**2.498**	**2.134**	**2.334**	**2.329**	**2.271**
LANGLOPENDE SCHULDEN	**-**	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	**2.171**	**2.614**	**2.545**	**2.423**	**2.389**	**2.378**	**2.405**
TOTAAL PASSIVA	**6.688**	**7.550**	**7.274**	**6.757**	**6.918**	**6.923**	**6.917**

Afier Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Afier Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

De materiële vaste activa zijn gestegen als gevolg van de investeringen.
Er worden geen grote wijzigingen verwacht in de post Vorderingen.
De liquide middelen zijn gestegen t.o.v. 2025 door het behaalde positieve resultaat.
In 2021 zijn er twee bestemmingsreserves toegevoegd. Een bestemmingsreserve NPO voor de NPO-gelden die in 2021 zijn ontvangen en waarvan een deel nog niet is besteed, maar waarvan de besteding zal plaatsvinden in de schooljaren 2021-2022 t/m 2024-2025. Deze bestemmingsreserve is per 31-12-2025 komen te vervallen. En een bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage voor een tweetal scholen: Kindcentrum De Berkenhorst en Kindcentrum Het Avontuur.
De voorzieningen muteren aan de hand van de geplande onttrekkingen en de verwachte dotaties aan de voorziening jubilea, duurzame inzetbaarheid en werkloosheidsuitkeringen en groot onderhoud.
De kortlopende schulden zijn lastig te ramen en blijven de komende jaren redelijk constant. De afloop van deze kortlopende schulden vindt plaats in het daaropvolgende kalenderjaar.

Investeringen

Investeringen	2026	2027	2028	2029	2030
Verbouwingen	23.459	776	200.000	-	63.524
Inventaris kort	131.500	40.000	68.000	-	15.000
Inventaris lang	102.000	53.000	59.300	55.000	205.000
ICT kort	96.500	233.500	321.000	109.500	233.500
ICT middellang	15.528	12.000	24.500	16.500	55.000
ICT lang	37.000	25.000	22.000	20.085	59.000
OLP	72.900	45.500	8.000	75.550	14.600
Vervoermiddelen	18.000	-	-	-	-
totaal	**496.887**	**409.776**	**702.800**	**276.635**	**645.624**

In 2028 is er een grote verbouwingsinvestering opgenomen voor de ontwikkeling van het KC Noorderveld.
De investeringen in inventaris hebben vooral betrekking op vervanging van leerling meubilair op verschillende scholen. De ICT-investeringen bestaan vooral uit investeringen in tablets, laptops en touchscreens op de verschillende scholen. De investeringen in OLP-middelen betreft de lesmethoden, maar er wordt steeds meer overgestapt naar digitale lesmethoden met licenties waar geen investering voor gedaan wordt.

In de onderstaande tabel zijn de uitgaven vanuit de voorziening onderhoud weergegeven.

Onttrekking in €	2026	2027	2028	2029	2030
Geplande onttrekkingen	314.751	639.810	0	204.474	258.324

De uitgaven hebben betrekking op verschillende scholen waar grote onderhoudswerkzaamheden, conform het geactualiseerde MJOP, gepland staan. De onttrekking in 2026 bestaat o.a. uit onderhoud dakafwerking bij KC De IJsvogel en schilderwerk bij KC Het Avontuur. In 2027 staat er groot onderhoud gepland ten behoeve van REC Mackay en dakafwerking bij KC Commissaris Gaarlandt.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

4.3 Financiële positie

4.3.1. Kengetallen

Kengetal	Realisatie vorig jaar 2024	Realisatie verslagjaar 2025	2026	2027	2028	2029	2030	Signalering
Solvabiliteit 2	67,5%	65,4%	65,0%	64,1%	65,5%	65,7%	65,2%	Ondergrens: <30%
Weerstandsvermogen	13,4%	12,5%	11,7%	12,0%	12,1%	12,2%	12,2%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	2,5	2,3	2,2	2,1	2,1	2,2	2,1	Ondergrens: 0,75
Rentabiliteit	-2,2%	0,7%	-0,9%	-0,2%	0,0%	0,1%	0,1%	Afhankelijk reservepositie
Signaleringswaarde Eigen vermogen	1,07	0,94	0,85	0,87	0,80	0,85	0,80	Bovengrens: 1

4.3.2 Signaleringswaarde eigen vermogen (EV)

De signaleringswaarde EV is het kengetal dat aangeeft of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Hierbij wordt het normatief eigen vermogen afgezet tegen het feitelijk eigen vermogen.

Berekening signaleringswaarde EV

Totaal eigen vermogen	2.397.620
Privaat vermogen	-0
Feitelijk publiek eigen vermogen	2.397.620
Normatief eigen vermogen	- 2.562.084
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**-164.464**
Ratio eigen vermogen	*0,94*

Ultimo 2025 bedraagt het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen van Promes -€ 164.464. Dit bedrag volgt uit de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs.

Promes beziet deze uitkomst in samenhang met de meerjarenbegroting, het risicoprofiel van de stichting en de voorgenomen investeringen in het onderwijs. Het eigen vermogen blijft beschikbaar voor tijdelijke en strategische opgaven die bijdragen aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs, zoals professionalisering, kwaliteitsimpulsen en digitalisering. Daarnaast is een buffer passend gelet op onzekerheden, waaronder fluctuaties in leerlingaantallen, risico's die andere stichtingen rondom het gespecialiseerd onderwijs en nieuwkomersonderwijs niet hebben, arbeidsmarktkrapte, vervangingslasten en ontwikkelingen in de bekostiging.
Promes stuurt erop dat deze ruimte in de komende jaren doelmatig en beleidsrijk wordt ingezet via de reguliere planning- en controlcyclus. In de komende jaren blijft de signaleringsgrens in de meerjarenbegroting onder de 1. Daarmee blijft het eigen vermogen in dienst staan van de publieke opdracht en de toekomstbestendigheid van de organisatie.

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Bijlage 1 Jaarverslag 2025 raad van toezicht

Inleiding
Promes heeft zich de afgelopen jaren succesvol ontwikkeld tot een organisatie met een goed leer- en ontwikkelklimaat voor kinderen van 4 tot en met 20 jaar. Er ligt een duidelijke Koers van Promes en die wordt ook daadwerkelijk gerealiseerd. Het onderwijskwaliteitssysteem is op orde, inclusief monitoring en regelmatige feedback. Bovenal zien we in de hele organisatie een positieve sfeer van samenwerking en ontwikkeling. Dat kan alleen succesvol plaatsvinden in verbinding tussen leerkrachten, specialistisch en ondersteunend personeel, directie en bestuur. We geven alle medewerkers van Promes daarvoor een groot compliment.

De nadruk in ons toezicht lag het afgelopen jaar allereerst bij ons zelfgekozen toezichtthema onderwijskwaliteit. Daarnaast hebben we veel aandacht besteed aan onderwijshuisvesting. Daarvoor hebben we een tijdelijke commissie huisvesting toegevoegd aan de commissies. Tot slot, maar zeker niet als laatste, ging onze aandacht uit naar de voorgenomen fusie tussen Promes en VOMEO. Deze drie onderwerpen komen in dit verslag verder aan de orde.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid
Wij vinden het belangrijk dat Promes goed onderwijs biedt aan alle kinderen. Dat is het logische doel van ons bestaan. De uitwerking ervan plaatst ons wel voor uitdagingen. Promes staat voor inclusief onderwijs op de reguliere basisscholen. Daarnaast bieden we gespecialiseerd onderwijs en nieuwkomersonderwijs. Daar zijn we trots op en dat willen we behouden en ontwikkelen. Dat vraagt veel flexibiliteit en betrokkenheid van bestuur en medewerkers. We zien dat dit in ruime mate aanwezig is. De keerzijde daarvan is dat er een reëel risico is van overbelasting van bestuur en medewerkers. Daar hebben we oog voor, waarbij de oplossing altijd bestaat uit maatwerk.

Visie en kaders
De Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden geven invulling aan hun rol vanuit individueel enthousiasme voor de rol, passie voor Promes en bevlogenheid voor het belang van het funderend onderwijs. We streven naar een stichting die zich inhoudelijk vernieuwt, pro-actief inspeelt op verandering en een eigen koers durft te kiezen. We werken graag samen met andere partijen vanuit ieders expertise en betrokkenheid.

We geven ruimte aan het College van Bestuur om het voortouw te nemen. We blijven in verbinding met het College van Bestuur over de ontwikkeling van de stichting en haar scholen. Verbinding vraagt een open houding, waarin de dialoog, elkaar kritisch bevragen en beluisteren, feedback en een open en transparante informatie-uitwisseling belangrijk zijn.

Toezichtkader
We werken aan de hand van een toezichtkader. Hierin ligt vast op welke onderwerpen we, zowel onderling als met het College van Bestuur, de dialoog voeren. Dit betreft de volgende onderwerpen:

- Identiteit
- Strategie
- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en werkgeverschap
- Positie in de regio
- Risicomanagement
- Financiële positie
- Kwaliteit van het College van Bestuur

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Per onderwerp hebben we vragen opgesteld, die richting geven aan de dialoog. Daarnaast hebben we een aantal informatiebronnen weergegeven. Dit is de informatie die we minimaal van het College van Bestuur verwachten.

Samenstelling en organisatie
Promes wordt bestuurd door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht ziet toe op de kwaliteit van het bestuur opdat het bestuur toeziet op (de ontwikkeling van) de kwaliteit van het onderwijs. We hebben een rol als toezichthouder, adviseur en sparringpartner van het college van bestuur en als werkgever van de bestuurder.

De Raad van Toezicht kent vier commissies. Dit zijn de remuneratiecommissie, de financiële commissie, de onderwijscommissie en de (tijdelijke) huisvestingscommissie. De financiële commissie en de onderwijscommissie helpen de Raad als geheel om haar toezichthoudende rol rond onderwijskwaliteit en financiën adequaat te vervullen. De huisvestingscommissie adviseert de Raad als geheel en het College van Bestuur over vraagstukken rond onderwijshuisvesting. De remuneratiecommissie geeft invulling aan de rol van de Raad als werkgever. De commissies leggen verantwoording af over hun werkzaamheden aan de Raad van Toezicht als geheel en adviseren de Raad van Toezicht als geheel daar waar zij moeten oordelen. De Raad van Toezicht toetst de werkzaamheden en het advies van de commissie zonder de werkzaamheden over te doen. Voor elke commissie is een reglement vastgesteld, waarin de werkwijze en de gang van zaken zijn vastgelegd.

De commissies zijn als volgt ingevuld:
- Remuneratiecommissie: Thom Wolters en Doesjka Lammers. Vanaf 1 oktober 2025 werd Thom Wolters opgevolgd door Koen Oosterbaan.
- Financiële commissie: Koen Oosterbaan en Martenique Groen
- Onderwijscommissie: Doesjka Lammers en Jacqueline Sweerts
- Huisvestingscommissie: Koen Oosterbaan en Thom Wolters.

Leden van de Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. We gebruiken een competentieprofiel, waarin onder meer aandacht is voor kennis en expertise, beschikbaarheid, binding met de gemeenschap en goed werkgeverschap.

Het rooster van aftreden en de nevenfuncties van de individuele leden van de Raad van Toezicht zijn opgenomen in het bestuursverslag. Hieronder lichten we de mutaties in de Raad toe.

Jacqueline Sweerts werd per 1 januari 2025 benoemd als lid van de Raad van Toezicht. Dit besluit werd bekrachtigd door de gemeenten Meppel en Staphorst.

Koen Oosterbaan werd per 15 augustus 2025 herbenoemd als lid van de Raad van Toezicht. Dit besluit werd bekrachtigd door de gemeenten Meppel en Staphorst.

Doesjka Lammers en Martenique Groen hebben om verschillende en persoonlijke redenen besloten terug te treden per 1 januari 2026. De resterende drie leden hebben zich beraden op de situatie, rekening houdend met de voorgenomen fusie met VOMEO per 1 januari 2027. Uit de overwegingen volgt dat de Raad van Toezicht in het jaar 2026 zal bestaan uit de overgebleven drie leden. De vereiste competenties zijn bij hen voldoende gewaarborgd en zij hebben ook voldoende tijd om goed toezicht te blijven houden.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Beloning Raad van Toezicht
We hebben de grondslag voor de beloning van de Raad van Toezicht in 2025 bijgesteld. De aanleiding hiervoor was de publicatie van de adviesregeling honorering toezichthouders door de vereniging van toezichthouders VTO3. Uit deze regeling volgt dat de beloning van de Raad van Toezicht ruim onder het minimaal geadviseerde bedrag van VTO3 lag. Het minimum in de regeling is dan nog slechts 50% van de door VTO3 voorgestelde vergoeding. De beloning van de Raad van Toezicht groeit nu in twee jaar naar dit minimum. De eerste stap hebben we in 2025 gezet, waarna in 2026 daadwerkelijk de minimumvergoeding conform de adviesregeling van VTO3 wordt uitgekeerd. Naast de beloning worden gemaakte onkosten en reiskosten vergoed. De vergoedingen zijn verantwoord in de jaarrekening.

Gesprek tussen bestuur en toezicht over nevenfuncties, integriteit en (schijn van) belangenverstrengeling
Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht bestaan uit professionals met een rijke ervaring en groot netwerk. Het is daarom mogelijk dat er een (schijn van) belangenverstrengeling ontstaat. De individuele leden zijn zicht bewust van dit risico. De praktische afspraak hierover is dat elke nieuwe nevenfunctie wordt gemeld in de vergadering van de Raad van Toezicht. De Raad gaat dan na of dit mogelijk kan leiden tot een integriteitsrisico of een belangenverstrengeling. In 2025 zijn deze meldingen ook daadwerkelijk gedaan en heeft bespreking plaatsgevonden. Overigens volgden hieruit geen gesignaleerde risico's. De nevenfuncties zijn vermeld in het bestuursverslag.

De manier waarop de Raad van Toezicht het werk organiseert
We hanteren de Governancecode Funderend Onderwijs en de Code Goed Toezicht, zoals gepubliceerd door VTO3.

We vergaderen in beginsel circa vijf keer per jaar met het College van Bestuur. Van deze overleggen worden verslagen gemaakt. Daarnaast vergaderen de commissies van de Raad van Toezicht aan de hand van een jaarkalender. Indien noodzakelijk worden er tussentijdse overleggen gepland.

We krijgen het merendeel van onze informatie via het College van Bestuur. De documenten en vergaderstukken zijn opgenomen in een online-omgeving, waar alle betrokkenen toegang toe hebben. Bij vergaderingen van de Raad van Toezicht worden inhoudelijk betrokken medewerkers van Promes uitgenodigd. We benutten dit mede om informatie vanuit meerdere perspectieven te ontvangen.

De financiële commissie bespreekt de financiële stukken in aanwezigheid van de controller, die beschikbaar wordt gesteld door Onderwijsbureau Meppel. De accountant is in de financiële commissie aanwezig bij de bespreking van de managementletter en de jaarstukken.

De onderwijscommissie vergadert in aanwezigheid van de directeur onderwijs van Promes.

We hebben twee keer per jaar een gezamenlijk overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Naar behoefte kan dit overleg aan de hand van een thema worden gevoerd.

We bezoeken in tweetallen elk jaar de helft van de scholen. Dit bezoek is bedoeld om een algemene indruk te krijgen van de scholen, waardoor we de dialoog met het College van Bestuur beter kunnen voeren.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Werkzaamheden van de Raad van Toezicht in 2025
De voltallige Raad van Toezicht kwam negen keer bijeen. In zes gevallen betrof dit een reguliere vergadering. Twee vergaderingen waren gezamenlijk met de Raad van Toezicht van VOMEO en waren volledig gewijd aan de voorgenomen fusie met VOMEO. Tot slot werd één bijeenkomst besteed aan een zelfevaluatie zonder externe begeleider.

De financiële commissie kwam twee keer bijeen. De onderwijscommissie kwam twee keer bijeen. De (tijdelijke) huisvestingscommissie kwam twee keer bijeen. De remuneratiecommissie sprak één keer met de bestuurder.

De Raad van Toezicht en de GMR vergaderden twee keer gezamenlijk. De bijeenkomsten stonden in het teken van onderwijskwaliteit, inclusiever onderwijs en ontmoeting.

We brachten een werkbezoek aan drie scholen. De bezoeken brachten ons inzicht en inspiratie. Ook houden we hiermee de verbinding met de (directies van de) scholen levend. Daarnaast waren we aanwezig bij de Promesdag, die in het teken stond van vitaliteit.

We spraken over en namen besluiten over de volgende onderwerpen:
Strategie
- Vertaling van de Koers van Promes naar doelstellingen per school
- Realisatie van de Koers van Promes

Onderwijskwaliteit
- Opzet van het kwaliteitsbeleid
- Kwaliteitsrapportages van verschillende scholen
- Rapportages van de onderwijsinspectie en stand van zaken mogelijke herstelopdrachten
- Uitkomsten kwaliteitsaudits
- De gevolgen van de doorstroomtoets

Huisvesting
- Gevolgen van het integraal huisvestingsplan (IHP) in de gemeenten Staphorst en Meppel
- Huisvesting De Berkenhorst
- Huisvesting De Iekmulder
- Huisvesting Commissaris Gaarlandtschool
- Huisvesting Reestoeverschool
- Huisvesting Mackayschool
- Huisvesting KC Noorderveld
- Huisvesting stafbureau Promes

Bestuurlijke fusie met VOMEO
- Opdrachtformulering meerwaardeonderzoek
- Uitkomsten meerwaardeonderzoek
- Voorgenomen besluit tot bestuurlijke fusie met VOMEO
- Stappenplan bestuurlijke fusie met VOMEO

Financiën
- Aanvulling op de begroting 2025 voor de inzet van LIO-stagiaires op alle scholen
- Jaarstukken 2024
- Accountantsverslag 2024
- Aanwijzen accountant 2025
- Tussentijdse financiële rapportages 2025
- Begroting 2026-2030

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Intern

- Herbenoeming Koen Oosterbaan
- Bemensing commissies binnen de Raad van Toezicht
- Opvangen aftreden Doesjka Lammers en Martenique Groen

We lichten vier thema's uit bovenstaande opsomming nader toe.

Voor een onderwijsorganisatie is de kwaliteit van het onderwijs van evident belang. We kozen onderwijskwaliteit daarom als toezichtthema voor 2025. Dit gebeurde niet omdat er zorgen waren over de onderwijskwaliteit, maar om te kunnen volgen hoe Promes de ontwikkelingen in het onderwijs vertaalt naar de praktijk. We stellen vast dat de onderwijskwaliteit goed voor elkaar is. Vernieuwingen worden goed vormgegeven. Ook het stelsel van kaderen, rapporteren, borgen en evalueren functioneert uitstekend. Dat blijkt uit de interne terugkoppeling die we hebben ontvangen. Het sluit ook aan bij de rapportages van de onderwijsinspectie.

Goede huisvesting is belangrijk voor elke school. Een goed binnenklimaat versterkt de onderwijsresultaten en het welzijn van leerlingen en medewerkers. Duurzaamheid is van belang voor de hele planeet. In zowel Meppel als Staphorst hebben we gebouwen in gebruik die niet goed meer aansluiten bij deze doelstellingen. Dit komt door veroudering van panden, door gewijzigde inzichten in onderwijsvormgeving, door groei en krimp van leerlingaantallen. Concreet zorgt dit er voor dat er voor verschillende scholen huisvestingsvraagstukken liggen. Het College van Bestuur zoekt hiervoor de samenwerking met de gemeenten, die de eindverantwoordelijkheid voor adequate onderwijshuisvesting dragen.

Een prudent financieel beleid vormt een belangrijke voorwaarde voor de robuuste toekomstbestendigheid van Promes. We besteden daarom elk jaar aandacht aan de opzet en werking van de planning & control-cyclus. Daarnaast hebben we ook oog voor de doelmatigheid van bestedingen, binnen de daarvoor gestelde kaders. We hebben daarbij geen tekortkomingen opgemerkt.

Promes heeft haar zaken goed op orde. Juist vanuit die kracht kiezen we voor een fusie met VOMEO. Het wenkend perspectief omvat versterkte aansluiting tussen primair en voortgezet onderwijs, doorlopende loopbaanpaden, versterken van de handelingskracht en het verkleinen van kwetsbaarheid. We hebben het voorgenomen besluit tot fusie zorgvuldig voorbereid. Om die reden kozen we, voorafgaand aan het voorgenomen besluit tot fusie, voor een meerwaardeonderzoek. In dat onderzoek kwamen alle gezichtspunten en argumenten voor en tegen een fusie nogmaals aan de orde. Daarna konden we een goed afgewogen besluit nemen.

Werkgeversrol
De Raad van Toezicht vervult de werkgeversrol richting het College van Bestuur. De CAO Bestuurders Funderend Onderwijs is van toepassing. Aan de hand hiervan hebben we de inschaling en verdere arbeidsvoorwaarden van de bestuurder bepaald.

Voor het evalueren van het functioneren van de bestuurder maken we gebruik van onder meer een zelfevaluatie van de bestuurder, feedback uit de organisatie en haar omgeving, eigen observaties en de realisatie van de afgesproken doelstellingen.

Evaluatie en professionalisering
We bespreken na elke vergadering ons eigen functioneren op inhoud, vorm en metacommunicatie. Hiervan wordt geen verslag gemaakt. Wel leidt het tot nadere uitwerking van de afspraken over informatievoorziening en vergaderdiscipline.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Jaarlijks evalueren we op een meer abstract niveau hoe de samenwerking verloopt, of de samenstelling nog aansluit bij de behoefte en of de omvang van de toezichthoudende taken aansluit bij het draagvermogen. Deze evaluatie heeft voor het laatst in december 2025 plaatsgevonden. In twee stappen blikten we eerst terug op de afgelopen jaren en vervolgens vooruit op de taakverdeling binnen de raad voor het komende jaar.

De individuele leden werken aan hun kwaliteit van functioneren door
- Het volgen van scholingen, lezingen en onderlinge thema-besprekingen
- Het bijhouden van wet- en regelgeving en literatuur
- Het in gesprek gaan met interne en externe stakeholders.

We zijn lid van de VTO3. Dit lidmaatschap wordt vergoed door Promes. Voor scholing is een jaarlijks budget van € 3.000 beschikbaar. Individuele leden van de Raad van Toezicht volgden in 2025 opleidingen rond de thema's:
- Samenwerkingsvraagstukken: Een uitdaging voor het toezicht
- Strategisch partnerschap
- Werkgeverstaken van de Raad van Toezicht

Code Goed Toezicht
De Raad van Toezicht onderschrijft en volgt de principes van de Code Goed Toezicht van VTO3. Op enkele detailonderwerpen kiezen we er voor de normen en good practices niet volledig te volgen. In overeenstemming met de Code Goed Toezicht vermelden we hieronder onze overwegingen om af te wijken.

Principe 5 Interne en externe verbinding
We onderschrijven de noodzaak om in verbinding te staan met de interne en externe omgeving. We nodigen gasten uit bij onze vergaderingen. We overleggen twee keer per jaar met de medezeggenschap. We bezoeken scholen en spreken met directeuren en medewerkers. We benutten ons netwerk om informatie te verzamelen in de externe omgeving.
In afwijking met de good practice kiezen we er voor niet vanuit onze functie van toezichthouder actief in gesprek te gaan met gemeenten, regionale partners, de onderwijsinspectie en het bedrijfsleven. Hiermee laten we de ruimte aan het College van Bestuur om het voortouw te nemen, in overeenstemming met onze toezichtsvisie. Ook zijn we nu alsnog voldoende geïnformeerd.

Principe 7 Verantwoording
Om de hierboven genoemde redenen zijn we niet actief in gesprek met de onderwijsinspectie en gemeenten. Dat betekent ook dat we daar niet actief verantwoording afleggen. We zijn wel aanspreekbaar als dit aan de orde is.

Vooruitblik naar 2026
Promes verzorgt onderwijs in 10 scholen. Elk van die scholen heeft een eigen identiteit, passend bij wijk, dorp of doelgroep. Gelijktijdig delen de scholen en hun medewerkers een passie voor leerlingen en ontwikkeling. De interne en externe beoordeling van de onderwijskwaliteit is uitstekend. We verwachten dat dit komend jaar zo zal blijven.

De gemeenschappelijkheid van Promes is uitgewerkt in de Koers van Promes. De drie speerpunten kansrijk leren, wereldgericht onderwijs en onze professionals zijn vertaald naar concrete acties. Deze acties worden gedragen binnen Promes. Er is veel energie om resultaten te bereiken en van elkaar te leren.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Onderwijshuisvesting blijft ook in 2026 een thema. We verwachten dat de gemeenten voor diverse locaties samen met ons de koers bepalen, zodat er duidelijkheid komt voor de toekomst. Dat geldt in de gemeente Staphorst voor De Berkenhorst en De Iekmulder. In de gemeente Meppel geldt dit voor KC Noorderveld, de Commissaris Gaarlandtschool en de gezamenlijke huisvesting van het Regionaal Expertise Centrum dat voortkomt uit de Reestoeverschool en de Mackayschool.

Verder zetten we de vereiste stappen op weg naar de bestuurlijke fusie met VOMEO per 1 januari 2027. Dit is een intensief proces waarbij, nu en in de toekomst, het belang van leerlingen het leidend principe vormt.

Het belangrijkste van alles zijn de leerlingen. Alle medewerkers van Promes werken samen om hen een prachtige en leerzame schooltijd te bezorgen, waarbinnen zij zich onbezorgd kunnen ontwikkelen. Daar gaan we in 2026 onverminderd mee door!

Namens de Raad van Toezicht

Thom Wolters
Voorzitter

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Bijlage 2 Onderwijshuisvesting (overzicht dossiers en aanvragen)

1.1 Aanvragen Onderwijshuisvesting gemeente Meppel

In 2026 heeft Promes voor het gemeentelijke programma onderwijshuisvesting 2027 meerdere huisvestingsaanvragen ingediend. Deze aanvragen laten zien dat de huisvestingsopgave in Meppel zich op verschillende niveaus tegelijk voordoet: structurele vernieuwing van verouderde gebouwen, renovatie en verduurzaming van bestaande voorzieningen, tijdelijke capaciteitsuitbreiding bij groei en aanvullende exploitatievoorzieningen voor bewegingsonderwijs. Daarmee ontstaat een samenhangend beeld van een brede en meerjarige opgave, waarin zowel acute knelpunten als strategische investeringsvragen zichtbaar worden.

Aanvraag REC Reestoever en REC Mackay (+ Cosis)

Een belangrijk onderdeel van deze opgave betreft de verdere ontwikkeling van het gespecialiseerd onderwijs in Meppel. Voor REC Reestoever en REC Mackay (+ Cosis) is een aanvraag ingediend voor vervangende nieuwbouw, gebaseerd op een totale ruimtebehoefte van 3.649 m² en een geraamde investering van € 13.607.121. Daarnaast is voor REC Mackay via de spoedprocedure een aanvraag gedaan voor 149 m² tijdelijke uitbreiding ter waarde van € 429.647, omdat sprake is van een onvoorziene toeloop en een afgegeven volverklaring, terwijl leerlingen wel gehuisvest moeten worden. Deze combinatie van structurele vernieuwing en tijdelijke overbrugging maakt zichtbaar dat de druk op de gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen inmiddels zowel strategisch als operationeel van aard is.

Aanvraag KC De IJsvogel

Ook binnen het primair onderwijs zijn gerichte investeringen noodzakelijk. Voor KC De IJsvogel is een aanvraag ingediend voor renovatie en aanpassing van dak en gevel, met een geraamde investering van € 540.272,14. Voor KC Noorderveld is een aanvraag gedaan voor 77 m² tijdelijke uitbreiding, met een investeringsraming van € 240.056. Deze aanvragen onderstrepen dat naast de grote vernieuwingsprojecten ook in bestaande huisvesting gerichte ingrepen nodig zijn om kwaliteit, functionaliteit en capaciteit op peil te houden.

Aanvraag REC Reestoever en REC Mackay gymzaalgebruik

Verder zijn voor REC Reestoever en REC Mackay afzonderlijke aanvragen ingediend voor de exploitatievergoeding van gymzaalgebruik vanaf het schooljaar 2025/2026. Beide aanvragen komen uit op een bedrag van € 20.784. Hiermee wordt voorzien in een passende dekking van kosten die samenhangen met het gebruik van bewegingsvoorzieningen.

Aanvraag KC Noorderveld

Het kindcentrum groeit sterk, en voorbij de prognose en in verhouding met de naburige school. Deel van de groei heeft te maken met de overstap die ouders – deels onvoorzien – maken van andere kindcentra in Meppel voor meer thuisnabij onderwijs en de toeloop vanuit de naast gelegen school i.v.m. negatieve inspectiebeoordeling aldaar. Dat maakt dat de school sterker groeit en na de zomer 2026 met een tekort aan ruimte zit. Vandaar dat de aanvraag is gedaan voor uitbreiding van de locatie en verzoek om de leerlingentelling van oktober 2026 te gebruiken voor de ingebruikname van het nieuwe gebouw en gebruik van de huidige tijdelijke locatie. Voor KC Noorderveld is een aanvraag gedaan voor tijdelijke uitbreiding van de dislocatie, met een extra ruimtebehoefte van 77 m² en een geraamde investering van € 240.056.

Aanvraag KC Commissaris Gaarlandt

Voor KC Commissaris Gaarlandt is een aanvraag gedaan voor bouwvoorbereiding van vervangende nieuwbouw. Daarbij wordt uitgegaan van 205 leerlingen, een normatieve oppervlakte van 1.231 m² en een voorbereidingskrediet van € 367.577.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Relatie met het Integraal Huisvestingsplan Meppel
De ingediende aanvragen sluiten in belangrijke mate aan bij het Integraal Huisvestingsplan 2025–2044 van de gemeente Meppel. Het IHP positioneert onderwijshuisvesting nadrukkelijk als een langjarig koersdocument en benoemt dat de gemeente en schoolbesturen gezamenlijk werken aan een realistisch en uitvoerbaar investeringsperspectief, binnen een context van verouderde gebouwen, ontoereikende middelen en gefaseerde uitvoering. Ook wordt in het IHP expliciet benoemd dat voor de periode 2025–2028 onder meer Nieuwbouw REC Reestoever en IKC Nieuwveense Landen (KC Gavelanden en KC Noorderveld) in voorbereiding zijn. De aanvraag voor Reestoever en Mackay (+ Cosis) verwijst bovendien zelf naar het IHP, waarin 2026 als voorbereidingsjaar en 2028 als uitvoeringsjaar zijn benoemd.

Inhoudelijk passen de aanvragen eveneens bij de richting van het IHP. Het plan benoemt voor Meppel de ambitie van thuisnabij onderwijs, inclusief de verdere ontwikkeling van expertise rond de regionale expertisecentra Mackay en Reestoever, en onderstreept dat bij renovatie, vernieuwbouw en nieuwbouw nadrukkelijk gekeken moet worden naar toekomstbestendigheid, binnenklimaat, duurzaamheid, multifunctioneel gebruik en kindcentrumontwikkeling. Ook waarschuwt het IHP dat een opgerekte planning kan leiden tot meer calamiteiten en spoedaanvragen; de spoedaanvraag voor REC Mackay en KC De IJsvogel past precies in dat risicobeeld.

De aanvraag voor Noorderveld sluit aan bij de in het IHP benoemde groei van de scholen in Nieuwveense Landen en de noodzaak om daar tijdig passende capaciteit te organiseren. De aanvraag voor De IJsvogel is in lijn met de IHP-koers om ook in bestaande gebouwen gerichte noodzakelijke kwaliteits- en verduurzamingsingrepen te doen.

Tegelijkertijd moet worden opgemerkt dat het IHP de voorzieningen voor bewegingsonderwijs expliciet niet meeneemt; deze worden volgens het plan afzonderlijk bezien binnen het Strategisch Huisvestingsplan Maatschappelijke Accommodaties (SHMA). De aanvragen voor exploitatie van gymzaalgebruik staan daarmee inhoudelijk naast het IHP, maar zijn wel onderdeel van dezelfde bredere bestuurlijke opgave om de randvoorwaarden voor goed onderwijs in Meppel sluitend te organiseren. De aanvraag voor bewegingsonderwijs sluit naadloos aan op de aanvraag die het Stadskwartier in 2025 indiende en toegekend kreeg.

Per saldo bevestigen de aanvragen dat Promes binnen de gemeente Meppel zowel werkt aan de uitvoering van de in het IHP voorziene langetermijnopgave als aan het opvangen van concrete en actuele capaciteits- en exploitatievraagstukken, en scholen waarbinnen ten minste onder voldoende omstandigheden qua huisvesting onderwijs (en opvang) kan worden verzorgd.

1.2 Beknopt overzicht huisvestingsdossiers Promes (Meppel en Staphorst)
In 2025 is de bestuurlijke en technische context van onderwijshuisvesting verder complexer geworden. Gemeentelijk beleid is in de praktijk wisselend en besluitvorming verloopt niet altijd voorspelbaar, terwijl de verwachtingen vanuit scholen hoog zijn en de urgentie rond binnenklimaat, veiligheid, vernieuwing exploitatielast en continuïteit toeneemt. Hieronder is actueel bestuurlijk overzicht van de belangrijkste huisvestingsdossiers per locatie opgenomen.

Dossier REC Mackay
Voor Regionaal Expertisecentrum Mackay is het capaciteits- en plaatsingsvraagstuk in 2025 zeer urgent (volverklaringen in 2024, 2025 en 2026, vanwege capaciteitsgebrek huisvesting). Er is sprake van kinderen die (tijdelijk) thuiszitten of naar Zwolle en Hoogeveen moeten door gebrek aan passende plek in de regio Meppel (SO en VSO). Plaatsing buiten de directe regio met leerlingenvervoer snel tot zeer hoge kosten kan leiden (orde van grootte enkele tonnen per jaar),

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

terwijl ook de maatschappelijke impact groot is, onder meer door ouders die werk moeten aanpassen of beëindigen. Als een leerling ergens gesetteld is, is het opnieuw ‘verplaatsen’ van een leerling pedagogisch vaak niet de beste optie.

In het huisvestingsperspectief wordt REC Mackay niet los gezien van REC Reestoever, en Cosis. Promes stuurt op een integraal concept waarbij functies en doelgroepen in samenhang worden geprogrammeerd. Dit past bij de opgave die Promes vanuit OCW op zich genomen heeft om schotten tussen onderwijssectoren te beslechten en vooral te kijken in het belang van de ontwikkeling van kinderen. In de ruimtelijke planvorming is de gewenste verplaatsing/nieuwbouwlocatie als ‘vlek’ opgenomen in de Nieuwveense Landen in Meppel. Met een mogelijke fasering: eerst bouw van Reestoever (en samenhangende functies, Cosis) en vervolgens, afhankelijk van middelen en timing, een zekerheid van die locatie met de uitbreiding waarbij Mackay wordt aangebouwd.

Verzoek voor een noodvoorziening voor REC Mackay t.a.v. de volverklaring is door de gemeente Meppel in 2024 en 2025 afwezen. En opnieuw in 2026 ingediend.

Een businesscase voor een Regionaal Expertisecentrum wordt in 2026 verwacht. In 2021-2024 is onderzoek gedaan naar het samenbrengen van de Regionale Expertisecentra en Cosis op de locatie van de Reestoever of Mackay. Beide waren niet mogelijk. Nu is de ruimte gevonden in de Nieuwveense Landen.

Dossier REC Reestoever
Voor Regionaal Expertisecentrum Reestoever is bevestigd dat het gebouw technisch en functioneel ‘op’ is. Eerdere aanpassingen zijn mede gedaan vanuit strategische overwegingen (o.a. rond tussenvoorzieningen/OPDC), maar bieden geen structurele oplossing voor de lange termijn. Qua exploitatie geeft de school significatie veel geld uit aan energielasten, het wekelijks repareren van het dak.

Het perspectief is gericht op nieuwbouw/verplaatsing in samenhang met Mackay, Cosis en mogelijk andere functies in de Nieuwveense landen. Met het programma van eisen worden de benodigde onderwijs- en ondersteuningsfuncties scherper gemaakt, zodat de planvorming niet blijft steken. In het integraal huisvestingsplan is de vorming van één regionaal expertisecentrum opgenomen. Promes wil graag tegen de zomer van 2026 een programma van eisen gereed hebben voor de realisatie van het Expertisecentrum.

***Dossier* KC Noorderveld (IKC Nieuwveense Landen)**
KC Noorderveld bevindt zich in een fase van tijdelijke huisvesting en voorbereiding op een multifunctioneel centrum in de Nieuwveense landen. In 2025 en begin 2026 speelt daarbij stevige politieke en maatschappelijke druk, onder meer door vragen en sentiment rond adviezen over de geschiktheid van locaties. Argumenten alleen niet altijd voldoende zijn om gevoelens van ouders weg te nemen als het om vermoedens van verontreinigde luchtkwaliteit gaat; daarom wordt praktisch gehandeld (alternatieve inschrijving en een overstapservice zodra de nieuwe voorziening gereed is). Onderzoek begin 2026 wijst uit de luchtkwaliteit voldoet aan alle gestelde normen en het gemeentebestuur de locatie handhaaft als tijdelijke onderwijslocatie.

De tijdelijke voorziening is na de zomer van 2026 te krap voor het snelgroeiende Kindcentrum Noorderveld. Er is een huisvestingsverzoek ingediend voor uitbreiding.

De verwachting is dat realisatie van het multifunctioneel centrum later uitvalt dan eerder voorzien (ten minste medio 2028), mede door netcongestie, fauna-vondsten en gekoppelde infrastructuurprojecten. In het toekomstige gebouw komen twee school en twee

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

kinderopvangorganisaties samen; Promes werkt daarin nauw samen met strategisch partner EnNuJij!. Een expliciet aandachtspunt bij de bouw blijft dat er niet wordt bezuinigd op onderwijsfuncties (zoals buitenleren) en dat gelijkwaardigheid tussen partners in ontwerp en gebruik geborgd is.

***Dossier* KC De Iekmulder**
Voor KC De Iekmulder is de besluitvorming over renovatie, vernieuwbouw, nieuwbouw of een MFA-variant in 2025 een 'heet hangijzer' en loopt door in 2026. Naast inhoudelijke afwegingen speelt bestuurlijke en politieke dynamiek in het dorp en de gemeente. Promes is kritisch op concept-businesscases over renovatie die onvoldoende aansluiten bij de lokale context en op het ontbreken van slimme integraties (bijvoorbeeld het combineren van een speellokaal met voorzieningen in een MFA/gymzaal). Een voorbeeld hierin is dat in de businesscase was opgenomen dat windmolen een goede optie zijn voor de school op de huidige locatie. Dat is volkomen ongeschikt vanwege het bos en de bomen rondom de school. Ook was een kavel ingetekend van een school uit Noord-Holland en werden aannames gedaan die niet strookten met de werkelijkheid. Ook mist een afweging voor renovatie, vernieuwbouw en nieuwbouw. Het bestuur zal die afweging zelf in het voorjaar van 2026 ter hand nemen. Tegelijkertijd participeert Promes in de businesscase voor een MFA in het dorp IJhorst.

Financiën vormen een zwaar punt in de afweging voor renovatie of nieuwbouw: vanuit gemeentelijke kant is gesproken over een forse eigen bijdrage bij renovatie, terwijl Promes benadrukt dat huisvesting een gemeentelijke taak is en ook de exploitatielast op termijn de meegewogen moet worden. Tegelijkertijd zijn er binnenklimaatklachten (hitte/koude, hoofdpijn) die druk geven om te investeren, ook als het toekomstscenario nog niet definitief is. Hier zijn mogelijk tijdelijke keuzes nodig zijn, met zorgvuldige juridische en accountantsmatige onderbouwing. Ook ligt in 2026 de keuze voor bewust desinvesteringen te doen om het leer- en werkklimaat van het kindcentrum draagbaar te maken.

***Dossier* KC De Berkenhorst (VVE-Combischool met CNS)**
KC De Berkenhorst is een kleine, stabiele en licht groeiende school in de kern van Staphorst. De strategische ambitie is om via een sterke peuter–kleuter–basisschoollijn en samenwerking met kinderopvangpartner Domein door te groeien naar een omvang die de school duurzaam vitaal maakt (richting 80–90 leerlingen). In de prognose wordt gesproken over 50 leerlingen in 2025, deze staat in werkelijkheid op 62. Dit door actief beleid van de school.

De VVE-constructie van het gebouw maakt de sturing op huisvesting uitdagender, ook in de verduurzamingsopgave van de schoolbesturen en met de gemeente. Er is spanning over een voorgestelde verdeelsleutel waarbij Promes een relatief en significant hoog aandeel in investeringskosten draagt. Deels historisch gegroeid en nu noodzakelijk deze omlaag te brengen. In 2025 is het exploitatietekort vanuit de materiele instandhoudingsvergoeding ongeveer 60k euro.

Promes heeft voorstellen gedaan om ruimtegebruik beter in verhouding te brengen is besproken om binnen de bestaande plattegrond een extra lokaal te realiseren (naast entree/keuken–podiumzijde), de bibliotheek te verplaatsen (zolderkamer) en zo ruimte te creëren voor een extra groep van Doomijn. De onderwijskundige ontwikkeling van de school kan hiermee gewaarborgd worden. In maart/april 2026 moet hierover definitief besluit worden genomen door de schoolbesturen, en daarna met de gemeente Staphorst.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

***Dossier* KC De IJsvogel**
KC De IJsvogel kent in 2025 een urgent technisch beeld. Het gebouw is ruim veertig jaar oud en kent structurele lekkages, schimmelvorming en bouwkundige signalen (o.a. vochtproblemen en vervormingen). Er wordt frequent ‘lapwerk’ verricht aan het dak.

In het overleg is de strategie besproken om grote ingrepen (zoals dakvervanging) te positioneren als levensduurverlenging/renovatie, en niet uitsluitend als regulier onderhoud. Parallel lopen trajecten rond gevel/uitstraling en participatie met de omgeving, waarbij rekening wordt gehouden met gevoeligheden in de wijk. Daarnaast is gesproken over brandveiligheid en de (doorlopende) eisen rond brandmeldinstallaties en vluchtwegen. Hiervoor is een huisvestingsverzoek bij gemeente Meppel ingediend in 2026.

LED-verlichting kan als potentiële ‘quick win’ gelden in het kindcentrum. LED is een erkende energiebesparingsmaatregel met snelle terugverdientijd, maar vraagt wel om een onderliggend lichtplan (o.a. Frisse Scholen/lux-normen) en om duidelijke afspraken over uitvoering en verantwoordelijkheid (intern/extern).

***Dossier* KC Het Avontuur**
Voor KC Het Avontuur is het belang van voorspelbaarheid: als maatregelen maanden vooruit zichtbaar zijn, kan planmatig worden gewerkt en kunnen scholen beter worden meegenomen in realistische doorlooptijden.

In het onderhoudsbeeld is aandacht voor klimaatregeling en CV-regeltechniek. Er is besproken dat ramingen in plannen soms niet realistisch zijn als de feitelijke situatie complexer is. Het uitgangspunt is om te komen tot één duidelijke onderhoudslijn (installatiebedrijf + regeltechniek), met eigendom van software en instellingen bij het bestuur. Het dak van het kindcentrum is zwak qua kwaliteit.

***Dossier* De Welkomst**
De Welkomst is georganiseerd in samenwerking met het voortgezet onderwijs (ISK/NKO) en vervult een belangrijke maatschappelijke opgave voor nieuwkomersonderwijs. In het overleg is benoemd dat naast onderwijsinhoud ook de continuïteit van huisvesting een strategisch aandachtspunt is.
De huidige afspraken lopen tot en met de zomer van 2027; in het voorjaar van 2026 wordt gewerkt aan het borgen van de locatie voor de langere termijn. Dit traject wordt bestuurlijk opgepakt, met nadruk op tijdige strategische zekerheid om onderwijs en partnerschap stabiel te houden.

***Dossier* KC Commissaris Gaarlandt**
KC Commissaris Gaarlandt staat voor een bestuurlijk zwaar traject: vernieuwbouw/renovatie versus nieuwbouw en – bij nieuwbouw – de keuze voor een MFA-variant of een zelfstandige voorziening. In het eerste kwartaal van 2026 komt duidelijkheid over de vorm van vernieuwbouw/nieuwbouw en moet perspectief komen in het vierde kwartaal van 2026 om verdere desinvesteringen te voorkomen.

Tegelijkertijd is de realiteit dat in 2025 al aanzienlijk is geïnvesteerd in noodzakelijke verbeteringen (vloeren/installaties) (ruim 200k euro), met het risico dat deze investeringen bij een nieuwbouwkeuze relatief snel ‘verdampen’ en gelden als een desinvestering. Kinderopvang Doomijn is een belangrijke strategische partner; de businesscase voor vernieuwbouw of nieuwbouw wordt nadrukkelijk gezien als onderwijs én opvang, ongeacht de variant. Politieke druk en lokale beeldvorming spelen een rol in het tempo en de richting van besluitvorming en intervenieert is zorgvuldige communicatie over scenario’s.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

***Dossier* KC obsSprinkes (MFA Het Palet)**
KC obs Sprinkes is een locatie met hoge exploitatie- en huisvestingslasten, mede door een beheer- en eigendomsconstructie waarin het gebouw niet volledig door Promes wordt beheerst. In het overleg is benoemd dat dergelijke constructies bestuurlijk onwenselijk zijn, omdat ze sturing op kosten, onderhoudsniveau en investeringen bemoeilijken. Jaarlijks legt het onderwijs zo'n 44k euro toe (jaarlijks structureel tekort ten laste van onderwijs), terwijl het een van de duurzaamste schoolgebouw zou moeten zijn binnen de huisvestingsportefeuille.

De locatie illustreert tegelijk de bredere opgave: huisvestingslasten komen aanzienlijk boven de rijksvergoeding uitkomen, terwijl de onderwijskundige keuze voor een goede leeromgeving overeind blijft. Toekomstige multifunctionele huisvestingsprojecten zijn gebaat bij eenvoudiger governance en heldere eigenaarschapafspraken, en goed zicht en sturing op de meerjarige exploitatielasten.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Stichting Promes

Jaarverslag 2025

5-6-2026

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	**Pagina**
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	77
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	78
Staat van baten en lasten over 2025	80
Kasstroomoverzicht	81
Toelichting behorende bij de jaarrekening	82
Grondslagen	82
Toelichting op de balans per 31 december 2025	86
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	87
Gebeurtenissen na balansdatum	87
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	90
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	92
Overzicht verbonden partijen	95
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	96
Gegevens over de rechtspersoon	98
Bestemming van het resultaat	99
Overige gegevens	
Controleverklaring	100

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

Kengetallen	2025	2024
Rentabiliteit	1%	-2%
Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.		
De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.		
Current ratio	2,25	2,49
Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.		
Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.		
De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.		
Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.		
Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.		
Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.		
Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.		
Solvabiliteit 1	31,8%	33,9%
Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen		
Solvabiliteit 2	65,4%	67,5%
Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva		
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.		
Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.		
Weerstandsvermogen	12,5%	13,4%
Eigen vermogen / Totale baten		
Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.		
Ratio bovenmatig eigen vermogen	0,94	1,07
Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde		
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.423	1.423
Gemiddeld aantal FTE	158,29	153,15
Personeelskosten per FTE	100.624	94.481

Afier Auditors B.V. Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	**Activa**	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	1.656.680	1.288.207
	Totaal vaste activa	*1.656.680*	*1.288.207*
1.5	Vorderingen	567.359	674.190
1.7	Liquide middelen	5.326.086	4.725.525
	Totaal vlottende activa	*5.893.445*	*5.399.716*
	Totaal activa	**7.550.125**	**6.687.922**

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinder

2.	**Passiva**	31 december 2025	31 december 2024
2.1	Eigen vermogen	2.397.620	2.267.517
2.2	Voorzieningen	2.538.185	2.249.814
2.4	Kortlopende schulden	2.614.320	2.170.592
	Totaal passiva	**7.550.125**	**6.687.922**

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinder

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	**Baten**			
3.1	Rijksbijdrage OCW	18.155.449	17.155.119	16.421.217
3.2	Overige overheidsbijdragen	507.495	199.200	133.853
3.5	Overige baten	570.852	403.172	419.186
	Totaal baten	19.233.796	17.757.491	16.974.257
4.	**Lasten**			
4.1	Personeelslasten	15.927.334	15.658.291	14.469.706
4.2	Afschrijvingen	342.659	335.043	236.476
4.3	Huisvestingslasten	1.359.025	1.298.119	1.436.848
4.4	Overige lasten	1.583.190	1.163.592	1.237.285
	Totaal lasten	19.212.208	18.455.045	17.380.315
	Saldo baten en lasten	21.588	697.554-	406.058-
5	Financiële baten	108.516	30.000	36.092
	Netto resultaat	**130.104**	**667.554-**	**369.966-**

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat voor financiële baten en lasten	21.588		406.058-	
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	342.659		236.476	
- Mutaties voorzieningen	288.371		329.977	
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	106.831		231.501-	
- Kortlopende schulden	443.728		462.212	
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties	1.203.178		391.106	
Ontvangen interest	108.516		36.092	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.311.694		427.199
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Des)investeringen materiële vaste activa	711.133-		409.068-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		711.133-		409.068-
Mutatie liquide middelen		600.561		18.130
Beginstand liquide middelen	4.725.525		4.707.396	
Mutatie liquide middelen	600.561		18.130	
Eindstand liquide middelen		5.326.086		4.725.526

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinder

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Promes bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.
De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €500

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:
Gebouwen, bestaande uit:
-Gebouwen 5% van de aanschafwaarde
-Technische installaties 4% van de aanschafwaarde
-Duurzaamheid 5% en 10% van de aanschafwaarde
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:
-Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
-ICT 12,5%, 20% en 33,3% van de aanschafwaarde
Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:
-Onderwijsleerpakket 12,5% van de aanschafwaarde
-Vervoermiddelen 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinder

Bestemmingsreserves

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Bestemmingsreserve "kasproject Mackayschool". Dit is een reserve die bedoeld is voor een werkervaringsproject dat is gestart in 2014 en dat de arbeidskansen voor de VSO leerlingen vergroot. De uitgaven in het kader van dit project worden aan deze bestemmingsreserve onttrokken.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gewaardeerd tegen het gemiddelde bedrag per fte van het voorgaande jaar. Is er sprake van een cao-aanpassing, dan wordt dit verdisconteerd. De totaalberekening wordt gemaakt op basis van de fte’s ultimo boekjaar. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. De voorziening is nominaal gewaardeerd. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinder

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

					Mutaties 2025						
		Aanschaf-waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf-waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	37.985	6.000-	31.985	163.743	-	5.918-	-	201.728	11.918-	189.810
1.2.2	Inventaris en apparatuur	3.811.329	2.671.435-	1.139.894	501.910	0-	303.913-	0	4.313.240	2.975.348-	1.337.891
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	608.917	492.589-	116.328	45.479	0	32.829-	0-	654.396	525.417-	128.979
	Materiële vaste activa	4.458.231	3.170.024-	1.288.207	711.133	0-	342.659-	0	5.169.364	3.512.684-	1.656.680

Schoolgebouwen zijn in juridisch eigendom van het bestuur. Het economisch eigendom ligt bij de gemeente.
Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.
Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	210.363	138.260
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op de overlopende posten.	118.062	214.843
1.5.6	Overige overheden	40.926	17.266
1.5.7	Overige vorderingen	45.805	69.856
	Overige overlopende activa	*152.202*	*233.966*
1.5.8	Overlopende activa	152.202	233.966
	Totaal Vorderingen	567.358	674.191

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	-	661
1.7.2	Banken	5.320.087	4.703.865
1.7.3	Deposito's	5.999	5.999
1.7.4	Overig	-	15.000
		5.326.086	4.725.525

2.1 Eigen vermogen

			Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
2.1.1	Algemene reserve	1.663.121	735.866	41.194-	2.357.793
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	604.396	605.763-	41.194	39.827
		2.267.517	130.103	-	2.397.620

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2025			
	Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2025
Bestemmingsreserve NPO	596.143	596.143-	-	-
Kasproject Mackayschool	2.198	-	-	2.198
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 05ZH	31.820	5.809	-	37.629
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 13PS	25.189-	15.435-	40.624	-
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage ALG	576-	6	570	-
	604.396	605.763-	41.194	39.827

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

			Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	1.650.790	-	12.331	-	1.663.121
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	986.694	-	382.298-	-	604.396
		2.637.484	-	369.967-	-	2.267.517

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2024		
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Kasproject Mackayschool	2.198	-	-	2.198
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 05ZH	21.917	9.903	-	31.820
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage 13PS	10.449-	14.740-	-	25.189-
Bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage ALG	570-	6-	-	576-
Bestemmingsreserve NPO	973.597	377.455-	-	596.143
	986.693	382.298-	-	604.396

2.2 Voorzieningen

			Mutaties 2025					
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	201.916	268.125	32.136-	-	437.905	101.870	336.035
	Jubilea	*201.916*	*48.902*	*19.742-*	-	*231.076*	*1.020*	*230.056*
	Duurzame inzetbaarheid	-	*39.606*	-	-	*39.606*	-	*39.606*
	Werkloosheids-uitkering	-	*179.617*	*12.394-*	-	*167.223*	*100.850*	*66.373*
2.2.3	Overige voorzieningen	2.047.897	204.435	152.053-	-	2.100.280	304.500	1.795.780
	Onderhoud	*2.047.897*	*204.435*	*152.053-*	-	*2.100.280*	*304.500*	*1.795.780*
		2.249.813	472.560	184.189-	-	2.538.185	406.370	2.131.815

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	168.075	147.283
2.4.7.1	*Loonheffing*	*740.522*	*671.590*
2.4.7.3	*Premies sociale verzekeringen*	*0*	*14.600*
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	740.522	686.189
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	197.096	182.175
2.4.9	Overige kortlopende schulden	15.561	10.017
2.4.10.4	*Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt*	*790.242*	*373.523*
2.4.10.5	*Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld*	*495.189*	*464.644*
2.4.10.8	*Overlopende passiva algemeen*	*196.232*	*213.934*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente*	*11.403*	*85.000*
2.4.10.8	*Overlopende passiva mbt subsidie overig*	-	*7.826*
2.4.10	Totaal overlopende passiva	1.493.066	1.144.927
	Totaal kortlopende schulden	2.614.320	2.170.592

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Garanties
De afgegeven garantie(s) ten behoeve van derden bedragen per 31 december 2021 € 6.000,-.
Het betreft hier de huurgarantie voor het huurpand van het stafbureau.

Onderwijsruimte OBS Sprinkels in MFK Het Palet
OBS Sprinkels is per 1 augustus 2012 gehuisvest in MFK Het Palet, Zuiderlaan 197 B, 7944 EE Meppel.
Voor deze huisvesting is een ingebruikgevingsovereenkomst afgesloten met MFK Het Palet voor 20 groepsruimten voor de duur van 20 jaar met een stilzwijgende verlenging van telkens 5 jaar. Voor de exploitatielasten is een jaarlijks bedrag verschuldigd van € 130.330,-.

Langdurig contract schoonmaak
Er heeft in 2025 een Europese aanbesteding plaatsgevonden voor de schoonmaakdienstverlening en glasbewassing van de schoolgebouwen en het stafbureau van Stichting Promes. Per 1 november 2025 is een nieuw contract afgesloten met Novon voor vijf jaar met optie tot verlenging tot drie maal één jaar. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 260.000.

Energiecontracten
Er zijn overeenkomsten afgesloten met Vattenfall voor de levering van gas en electra met een looptijd tot en met 31 december 2025 met verlengingsopties voor 4 jaren. De jaarlijkse verplichting bedraagt € 155.000.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-240226	7-5-2024	Onderhanden
Subsidie Brugfunctionaris	BRF-242700	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	1474463	20-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	1475067	20-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	1496641	20-11-2025	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	1474738	20-6-2025	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23577	13-12-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO2458	11-11-2024	Onderhanden
Subsidie Toekenning Regeling school en omgeving	RSO-24083	6-8-2024	Onderhanden
Subsidieregeling School en Omgeving	RSO-25186	25-6-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-PO-1866	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-32	17-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-PO-3722	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-PO-2861	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV-PO-4242	31-5-2023	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-03	18-6-2024	Onderhanden

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	16.722.240	15.854.627	15.214.108
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	1.151.951	1.076.992	984.312
	Totaal rijksbijdragen via OCW	17.874.192	16.931.619	16.198.420
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	281.257	223.500	222.797
	Totaal rijksbijdragen	18.155.449	17.155.119	16.421.217

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	293.151	22.400	75.998
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	214.344	176.800	57.855
		507.495	199.200	133.853

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	57.180	35.000	39.546
3.5.2	Detachering personeel	473.883	292.172	349.529
3.5.5	Ouderbijdragen	12.668	3.000	5.868
3.5.6	Overig	27.121	73.000	24.244
		570.852	403.172	419.186

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	*Bruto lonen en salarissen*	*11.493.694*	*11.650.412*	*10.717.919*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*1.675.682*	*1.698.530*	*1.623.538*
4.1.1.3	*Pensioenlasten*	*1.624.953*	*1.647.109*	*1.516.765*
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	14.794.329	14.996.051	13.858.222
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*268.125*	*40.000*	*50.732*
4.1.2.2	*Personeel niet in loondienst*	*450.951*	*200.516*	*169.308*
4.1.2.3	*Overig*	*421.891*	*366.791*	*370.164*
4.1.2.4	*Scholing/opleiding*	*184.311*	*198.000*	*305.788*
4.1.2	Overige personele lasten	1.325.279	805.306	895.993
4.1.3	Af: Uitkeringen	192.273-	143.066-	284.509-
		15.927.334	15.658.291	14.469.706

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal FTE	158	153

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	5.918	15.504	1.519
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	303.913	272.843	202.893
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	2.500	2.500	2.500
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	30.329	44.196	29.564
		342.659	335.043	236.476

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	31.654	38.586	46.550
4.3.3	Onderhoud	117.004	82.353	57.349
4.3.4	Water en energie	164.212	280.226	160.182
4.3.5	Schoonmaakkosten	294.443	332.737	287.477
4.3.6	Heffingen	22.442	19.729	17.658
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	204.435	178.123	465.975
4.3.8	Overige huisvestingslasten	524.835	366.365	401.658
		1.359.025	1.298.119	1.436.848

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	625.250	581.390	596.089
4.4.2.1	*Inventaris en apparatuur*	*30.442*	*24.900*	*22.620*
4.4.2.2	*Leermiddelen*	*322.826*	*291.150*	*319.238*
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	353.268	316.050	341.859
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	4	-	-
4.4.4	Overig	604.668	266.152	299.337
		1.583.190	1.163.592	1.237.285
Uitsplitsing				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	23.837		23.597
	Accountantslasten	23.837		23.597

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	108.516	30.000	36.092
		108.516	30.000	36.092

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband PO 2203 Hoogeveen,Meppel, Steenwijk en omstreken	Vereniging	Hoogeveen	4
Stichting SWV VO 2203	Stichting	Meppel	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinder

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Promes van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 191.000.
Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	9

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	N. Strolenberg
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.435
Beloningen betaalbaar op termijn	23.258
Subtotaal	*169.694*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	**191.000**
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	**169.694**
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2024	N. Strolenberg
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12
Omvang dienstverband 2024 in FTE	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	134.223
Beloningen betaalbaar op termijn	23.400
Subtotaal	*157.623*
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000
Totaal bezoldiging 2024	**157.623**

Afier Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinden

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	J. Wolters	D. Lok-Lammers	M.A. Groen	J.T. Sweerts	K.F. Oosterbaan								
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT								
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging													
Bezoldiging	9.750	6.500	6.500	6.500	6.500								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0								
Bezoldiging	**9.750**	**6.500**	**6.500**	**6.500**	**6.500**								
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt								

Gegevens 2024													
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	15/8-31/12	1/1-31/12								
Bezoldiging	**7.074**	**4.715**	**4.715**	**798**	**4.715**								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	6.874	18.100								

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Afier Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41629
Naam instelling	Stichting Promes
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	04083807
Statutaire zetel	Meppel
Adres	Ezingerweg
Huisno	58
Huisno.toevoeging	0
Postadres	
Postcode	7943AZ
Plaats	Meppel
Telefoon	0522-278120
E-mailadres	info@stichtingpromes.nl
Website	www.stichtingpromes.nl

Contactpersoon	De heer N. Strolenberg
Telefoon	0522-27 81 20
E-mailadres	info@stichtingpromes.nl
Accountant	Afier Auditors B.V.
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	10-11-2006

Brin	Naam
04HW	Kindcentrum Commissaris Gaarlandt
05ZH	Kindcentrum De Berkenhorst
08ER	Kindcentrum De Iekmulder
13AA	Kindcentrum Sprinkels
13PS	Kindcentrum Het Avontuur
13TT	Kindcentrum De IJsvogel
19QE	Onderwijs Expertise Centrum De Reestoever
19SK	Onderwijs Expertise Centrum Mackayschool
32EM	Kindcentrum Noorderveld

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor identificatiedoeleinder

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	694.672	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	596.143-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
€	31.574	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bovenschools management/College van bestuur:

- N. Strolenberg

Toezichthouder:

- J. Wolters

- K.F. Oosterbaan

- J.T. Sweerts

Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinder