

Aan

De colleges van burgemeester en wethouders
en gedeputeerde staten van Drenthe

Verzending per mail

Ons kenmerk
202600346

Uw brief van/kenmerk
-

Cluster
Staf

Bijlage(n)
1

Behandeld door
M. van den Berg

Telefoon
0592-754569

Datum
7 juli 2026

E-mail
[REDACTED]

Onderwerp
5-maandsrapportage OD Drenthe

Geachte colleges,

Hierbij ontvangt u de 5-maandsrapportage van de Omgevingsdienst Drenthe. In deze brief geven wij een beknopte toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in de uitvoering van onze milieutaken in de eerste vijf maanden van 2026.

Inzet voor uw milieudoelen

Wij werken dagelijks samen met u aan een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving in Drenthe. Dit doen wij door het verlenen van vergunningen, het uitvoeren van toezicht en handhaving, het behandelen van meldingen en incidenten en het leveren van specialistisch advies op onder andere bodem, energie, geluid en veiligheid. Onze inzet richt zich nadrukkelijk op locaties en situaties waar de milieurisico's het grootst zijn, zodat met de beschikbare capaciteit maximaal effect wordt bereikt.

Voortgang en capaciteit

In de eerste vijf maanden is qua productie een vergelijkbaar niveau gerealiseerd als in dezelfde periode vorig jaar. Tegelijkertijd is de opgave toegenomen. De provincie heeft verzocht de dienstverlening structureel uit te breiden met circa 6.500 uur en ook bij gemeenten groeit de vraag, onder meer door de Omgevingswet en de daarmee samenhangende complexiteit.

In de afgelopen jaren is bestuurlijk uitgegaan van een 0-lijn, terwijl monitoring laat zien dat de vraag inmiddels hoger ligt dan binnen de begroting kan worden opgevangen. Hierdoor zijn werkvoorraden ontstaan, met name in de vergunningverlening.

Voor het terugdringen hiervan is circa 9.300 uur incidentele inzet opgenomen. Deze capaciteit was aan het begin van het jaar nog niet beschikbaar, omdat het tijd kost om de formatie duurzaam op te bouwen. Werving, inwerken en opleiding vragen tijd, zeker in de huidige arbeidsmarkt. Hierdoor is de beschikbare capaciteit nog niet in balans met de vraag en komt de realisatie momenteel uit op 92% van het jaarprogramma.

Ontwikkelingen in de uitvoering van milieutaken

De groeiende opgave is ook zichtbaar in de inhoud van het werk. We zien een toename van vergunningaanvragen door economische en ruimtelijke ontwikkelingen en een intensiever en complexer toezicht en handhaving, met name bij industrie en agrarische bedrijven.

Daarnaast vragen thema's zoals energietransitie (energieopslag en energiebesparing), zeer zorgwekkende stoffen (zoals PFAS), waterkwaliteit en gewasbeschermingsmiddelen om extra inzet en specialistische kennis. Ook neemt het aantal meldingen en klachten toe en groeit het aantal juridische trajecten, zoals handavingsverzoeken en bezwaar- en beroepsprocedures. Deze ontwikkelingen laten zien dat de opgave voor de leefomgeving niet alleen groter wordt, maar ook complexer en meer specialistisch van aard is.

Aanpak werkvoorraad vergunningen

Om de ontstane werkvoorraad terug te dringen, is in 2026 een projectmatige aanpak gestart. Deze werkvoorraad is vooral ontstaan door de combinatie van een hogere vraag, mede door de effecten van de Omgevingswet.

In de eerste maanden is een projectteam ingericht, gericht op het opschonen en afronden van dossiers en het verbeteren van de beheersbaarheid van de werkvoorraad. Dit heeft geleid tot versnelling in de afhandeling en beter inzicht in de opgave.

In de eerste vijf maanden zijn ruim 360 dossiers afgehandeld en is de werkvoorraad merkbaar afgenomen. Tegelijkertijd blijft de instroom van nieuwe aanvragen hoog en vraagt de behandeling van dossiers, door de complexiteit en benodigde afstemming, relatief veel inzet. De beschikbare capaciteit is nog niet voldoende om zowel de instroom als de achterstanden volledig bij te houden. In de individuele placemats, die binnenkort volgen, wordt per deelnemer inzicht gegeven in de actuele stand van zaken van het project en de huidige werkvoorraad. Ambtelijk vindt met iedere deelnemer afstemming plaats over de voortgang en prioriteit van afhandeling van de dossiers.

Dit bevestigt het beeld dat de structurele opgave in de vergunningverlening groter is geworden als gevolg van zowel de Omgevingswet als de bredere ontwikkeling van bedrijvigheid en ruimtelijke initiatieven in Drenthe. De inzichten uit het project worden benut om de uitvoering verder te verbeteren en om te bepalen welke capaciteit op langere termijn nodig is om de vergunningverlening tijdig en toekomstbestendig te organiseren.



Financiële ontwikkeling – positief tussentijds saldo

Het resultaat na vijf maanden bedraagt € 606K positief en ligt daarmee boven de begroting. Dit komt met name doordat een aantal kosten (zoals personeelslasten, cao-effecten en huisvestingskosten) later in het jaar tot uitdrukking komt. In de tweede helft van het jaar zal dit resultaat naar verwachting afnemen.

Wij verzoeken u de rapportage ter informatie toe te zenden aan uw raden. Uiteraard zijn wij graag bereid u toelichting te geven bij vragen of aandachtspunten.

Hoogachtend,

Het dagelijks bestuur van de Omgevingsdienst Drenthe,

De voorzitter,
R.H. Meijer

de secretaris,
M. Heidekamp-Prins

Bijlagen:

- 5-maandsrapportage

5-maandsrapportage 2026



Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Colofon

Wij zijn Omgevingsdienst Drenthe. We hebben de milieukennis en -kunde, zijn betrouwbaar, innovatief en toekomstgericht. Samen met onze partners dragen we proactief en resultaatgericht bij aan een belangrijke taak: een schoon en veilig Drenthe. Nu én voor de volgende generaties.

Uitgave 7 september 2026
Omgevingsdienst Drenthe
Postbus 1017
9400 BA Assen

☎ 0800-9102
💻 www.oddrenthe.nl
✉ Regiegroep@oddrenthe.nl

Fotografie credits; Foto Burart, Dax, Duker, Sowai, Naufalm, Siripong, Veuger Stock, Vos, Weges.



Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Managementsamenvatting

We vertellen in dit rapport over de gerealiseerde dienstverlening in de periode 1 januari 2026 – 31 mei 2026. Ten opzichte van de planning voor deze periode realiseren we over alle opgaven heen een gemiddeld realisatiecijfer van 92%. Per deelnemer en taakveld zitten hier variaties in.

We zien dat de bedrijvigheid in Drenthe groeit. Bij de start van dit jaar was al duidelijk dat de jaaropdracht groter is dan de beschikbare formatie. Deze benodigde groei in formatie is niet direct gerealiseerd. Daarom moeten in de dagelijkse praktijk uitvoeringskeuzes worden gemaakt. Om met de beschikbare capaciteit zo maximaal mogelijk milieurendement te kunnen realiseren, worden activiteiten geprioriteerd.

Het personeelsbestand op peil houden lukt aardig. Zo bracht ons eigen traineeprogramma nieuwe medewerkers voort. Tegelijkertijd blijft het lastig om ervaren personeel te vinden.

“A’j nauw in ‘t vessebuusie zit” is het belangrijk om extra uitzettingen te beperken. Door sober en doelmatig te werken geven we hier vorm aan. Door bijvoorbeeld de kantoorautomatisering opnieuw aan te besteden, zorgen wij voor een besparing op deze post.

We kijken verder erg uit naar de verhuizing eind juni. Vanuit één duurzaam ingericht en energiezuinig pand faciliteren we op optimale wijze de prettige samenwerking met alle partners.

Door risicogericht te programmeren en informatie gestuurd te werken, zijn we daar waar dat het meest ertoe doet. In de deelnemerspecifieke placemat leest u meer over onze inzet op de lokale VTH-taak. Via een individueel dashboard bieden wij elke opdrachtgever realtime inzicht en grip.

Omgevingsdienst Drenthe zorgt elke dag met trots en passie voor een schoon en veilig Drenthe. Dat is een gemeenschappelijke uitdaging. We nodigen u dan ook van harte uit om eventuele wensen en aandachtspunten die u na het lezen heeft, aan ons kenbaar te maken. Uiteraard zijn wij graag bereid u toelichting te geven wanneer uw College/Raden/Staten hierom verzoeken.

Robert Meijer

Voorzitter Dagelijks Bestuur
Omgevingsdienst Drenthe

Marjan Heidekamp

Secretaris Dagelijks Bestuur
Omgevingsdienst Drenthe

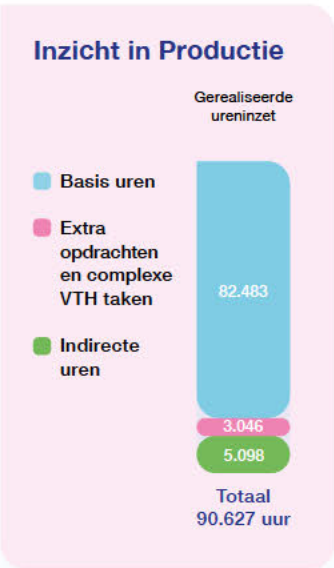


Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

5-maandsrapportage 2026 in één oogopslag

Realisatie van 1 januari 2026 tot en met 31 mei 2026



Inzicht in realisatie Jaarprogramma 2026

	Totaal geplande uren 2026	Totaal gerealiseerde uren 2026	Realisatie in %
Vergunningen	26.981	24.178	90%
project Werkvoorraad Vergunningen		10.424	
Toezicht en Klachten	36.351	32.360	89%
Bodem	13.611	14.318	105%
Advies	3.640	3.687	101%
Juridisch	2.036	3.184	156%
Procesondersteuning	3.690	4.757	129%
Extra opdrachten	2.247	945	42%
Complexe VTH-taken	2.574	2.101	82%
Indirect	7.771	4.945	64%
TOTAAL	98.865	90.627	92%



Wij beschermen en verbeteren ons milieu door extra aandacht voor:

Afval

Bodem

Duurzaamheid

Geluid

Licht

Lucht

Omgevingsveiligheid

Verzuim

6,5 % Begroot (streefwaarde)

9,6 % Gemiddeld

Highlights

Welke situaties uit de uitvoeringspraktijk waren in uw gemeente opvallend?

U leest het in de terugblik.

- De bedrijvigheid in Drenthe levert meer vraag op: opgave bij start van het jaar groter dan de formatie.
- Tussenmeting project Werkvoorraad Vergunningen' positief. De projectmatige aanpak geeft focus op de werkvoorraden, bestuurlijk is er begrip voor de aanpak en urgentie.
- Uitvoering geënt op thema's U&H 2026-2029; naleefscore milieulocaties, focus op impact ZZS, aandacht voor bodemovertreddingen en verminderen energieverbruik.
- 3e editie [YPP](#) gestart, programma succesvol in vinden en behouden jonge talenten.
- Structureel aandacht voor permanente [scholing](#), bv. anti-agressie, bewustwording ondermijning, gespecialiseerde leerlijnen.
- Balans productiviteit- vitaliteit; verzuimcijfers terugbrengen en aandacht voor vermindering werkdruk.
- Slim samenwerken, bv. door nieuwe aanbesteding ICT, inzet robotisering en integrale acties. Zo is in mei een [pilot](#) met partners in het Drentsche Aa-gebied gestart voor behoud van een goede waterkwaliteit.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

1 Analyse dienstverlening

In dit hoofdstuk lichten we toe hoe we uw milieudoelen realiseren. Na vijf maanden hebben we 90.627 uur (zijnde 92%) van het Jaarprogramma 2026 gerealiseerd. De inzet op de verschillende taakvelden wordt hieronder nader geanalyseerd en in geval van afwijkingen, toegelicht.



1.1 Taakveld vergunningen

Project Werkvoorraad Vergunningen

In de afgelopen periode hebben we uitvoering gegeven aan het project Werkvoorraad Vergunningen. De focus lag daarbij op het afronden van de gestegen werkvoorraad (dossiers van vóór 2026) en het oppakken, doorzetten en waar mogelijk afronden van lopende vergunningprocedures.

Voor 2026 zijn extra uren beschikbaar gesteld om zowel de gestegen werkvoorraad als de grotere jaaropgave te kunnen realiseren. Het laten meegroeien van de organisatie aan deze hogere vraag kost tijd. Daardoor hebben we op dit moment minder uren gerealiseerd dan gepland. Een nadere toelichting is opgenomen in [hoofdstuk 2: Project Werkvoorraad Vergunningen](#).

Paasvuren

De eerder verwachte piek van vergunningaanvragen voor paasvuren is uitgebleven. Dit komt omdat er doorlopende ontheffingen bestaan en er ook diverse gemeenten zijn die gedoogconstructies toepassen. Parallel hieraan wordt (in samenwerking met meerdere Drentse gemeenten, de Veiligheidsregio en de provincie Drenthe) gewerkt aan de ontwikkeling van een gezamenlijke Drentse lijn voor de regulering van paasvuren. Doel van dit traject is het formuleren van een richtinggevend beleidskader dat bijdraagt aan een uniforme en toekomstbestendige borging van de paasvurentraditie binnen de provincie Drenthe. Dit geeft initiatiefnemers dan één en dezelfde procedure en set regels hoe te komen van aanvraag tot paasvuur.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

CMP (Circulair Materialenplan)

Het CMP is op 30 december 2025 in werking getreden en vervangt het LAP3 (Landelijk Afvalbeheerplan 3). In de eerste maanden van 2026 hebben wij een verkenning uitgevoerd naar de omvang van deze wijziging en voor welke bedrijven dit impact heeft. Landelijk werken verschillende omgevingsdiensten samen bij het opstellen van een uniforme aanpak. In lopende vergunningprocedures wordt het CMP direct meegenomen. In het tweede deel van het jaar wordt op basis van deze twee sporen een projectmatige aanpak opgezet.

LBV (Landelijke beëindigingsregeling veehouderijlocaties)

Binnen de provincie Drenthe zijn ongeveer 45 dossiers behandeld in het kader van de LBV. Hierbij was niet uitsluitend sprake van intrekkingen van vergunningen. Het traject heeft ook geleid tot een aanzienlijke instroom van meldingen van agrarische bedrijven die hebben gekozen voor een overgang naar akkerbouw of voor deelname aan de regeling Ruimte voor Ruimte. Deze ontwikkelingen benadrukken de brede impact van de LBV op de agrarische sector en de ruimtelijke opgaven binnen de provincie.

Stikstof

Binnen meerdere lopende Wabo-vergunningprocedures is nog steeds sprake van stilstand als gevolg van het aangehaakte natuuronderdeel. Omdat het onderdeel natuur op dit moment niet kan worden vergund, kan ook het milieudeel niet worden afgerond. Onder de Omgevingswet vervalt de aanhakingssystematiek. Opvallend is dat, ondanks de stikstofstop, relatief veel agrarische aanvragen zijn ingediend voor wijzigingen. Een nadere toelichting over de stikstofproblematiek is opgenomen in [paragraaf 3.2](#).



1.2 Taakveld toezicht & klachten



Het taakveld Toezicht en klachten bestaat uit milieutoezicht (RGT), beoordelen e-MJV, energietoezicht, asbesttoezicht, ketentoezicht en klachten. Na 5 maanden loopt het aantal gerealiseerde uren 11% achter op de geprognoseerde opgave.

Er is sprake van een hoog percentage (ook langdurig) ziekteverzuim in het team Toezicht en Handhaving in de eerste maanden van het jaar, waardoor werkzaamheden zijn herverdeeld. Daarnaast speelt ook mee dat er capaciteit wordt gebruikt voor ondersteuning bij taakveld Vergunningen (Project Werkvoorraad Vergunningen) en taakveld Juridisch (pilot voorbereiden juridische brieven). De verwachting is dat het percentage realisatie in de loop van het jaar zal stijgen.

Het taakveld blijft in alle branches erg in beweging. Bij agrarisch zijn er in het kader van de LBV(+)-regeling een aantal eindcontroles uitgevoerd om te bevestigen dat de veehouderij daadwerkelijk beëindigd is. Er kwamen meer verzoeken om handhaving binnen voor wat betreft de toepassing van gewasbeschermingsmiddelen op landerijen in relatie tot gezondheid. Binnen de branche asbest is het toezicht op mobiele puinbrekers nu structureel opgenomen in het werkpakket. En bij de branche MKB is de controle op de minimalisatieverplichting ZZS nu vast onderdeel van milieutoezicht.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Milieutoezicht

De uitvraag van dossiers voor de controlezaken bij de bevoegde gezagen is door overname van de RGT-portefeuille wat vertraagd. Voor het milieutoezicht (RGT) geldt dat het ontbreken van milieudossiers leidt tot een verminderde productie. Daardoor heeft in 2026 tot nu toe iets meer nadruk gelegen op hercontroles, gevelcontroles en opleveringscontroles. De uren voor opleveringscontroles zijn zichtbaar binnen de productiecijfers van het taakveld Vergunningen.

Energietoezicht

Energietoezicht draagt bij aan een toekomstbestendige leefomgeving. OD Drenthe heeft vorig jaar een 'dashboard energietoezicht' ontwikkeld waarin de resultaten van energietoezicht worden gemonitord. In de U&H strategie staan specifieke doelen opgenomen over energieverbruik waar wij Drentse bedrijven op controleren. Daarom gaan wij dagelijks op pad om het bewustzijn bij bedrijven te vergroten. Wij maken daarbij ook inzichtelijk welke maatregelen genomen kunnen worden om energie te besparen. In dit [interview](#) vertellen twee collega's meer over de effecten van energietoezicht. Hoe een werkdag verloopt als toezichthouder energie bij OD Drenthe ziet in de onderstaande video.



[Klik hier om de video te bekijken](#)

Samenwerken aan een schone en gezonde leefomgeving

De NVWA start samen met regionale toezichthouders en partners, waaronder OD Drenthe, in het Drentsche Aa-gebied een pilot om de waterkwaliteit verder te verbeteren. De samenwerking richt zich op beter toezicht, kennisdeling en het voorkomen van vervuiling van het oppervlaktewater, onder andere door gewasbeschermingsmiddelen en andere schadelijke stoffen. Het doel is om de Drentsche Aa als belangrijke bron voor drinkwater beter te beschermen. [Lees erover op onze website.](#)

Ketentoezicht

Onze milieu expertise wordt door de opdrachtgevers zeer gewaardeerd. We merken dat we daarin steeds vaker actief bevraagd en betrokken worden, bijvoorbeeld bij de organisatie van integrale toezichtacties. Dit soort hoog risicocontroles worden gezamenlijk door de Drentse gemeenten georganiseerd. Daarbij worden in wisselende samenstelling onaangekondigd bedrijven bezocht waarbij iedere ketenpartner haar deel in de controle uitvoert. Voor OD Drenthe betekent dit dat wij specifiek naar milieuovertredingen kijken. Daarbij beoordelen we ook of er sprake kan zijn van ondermijning.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Piket

Voor milieu-incidenten en ongewone voorvallen zijn er altijd collega's van team Toezicht en Handhaving bereikbaar, ook 's nachts en in het weekend. In totaal zijn er vanaf januari tot en met mei, 74 meldingen door het piketteam ontvangen. Enkele voorbeelden:

- ✓ Wat opvalt is het aantal meldingen van geurhinder in Assen in de omgeving van het Peelerpark. Er is een specifieke piketinstructie geschreven om eenduidig te kunnen handelen bij vervolgmeldingen geurhinder.
- ✓ Er is een GRIP-situatie geweest waarbij piket aanwezig is geweest. Het ging om vrijgekomen koolmonoxide in een woongebouw.
- ✓ Er is brand geweest bij een afvalverwerker.
- ✓ Een zeer grote brand heeft een bedrijf in machinetechniek in Hoogeveen verwoest. Piket is ter ondersteuning aanwezig geweest voor de aanwezige gevaarlijke stoffen binnen het terrein.
- ✓ We zijn bij een aantal asbestbranden geweest waar we samen met de brandweer en stichting Salvage het besmette gebied hebben geïnventariseerd.
- ✓ Op een bedrijfsmelding van een ongewoon voorval is door piket uitgerukt. Dat ging om vrijgekomen koelmiddel uit een installatie.
- ✓ Bij een provinciaal bedrijf in Aa en Hunze is een ongewoon voorval geweest waarbij citroenzuur is vrijgekomen. Door direct de expertise van onze bodemadviseurs te betrekken en de lekkende leidingen af te sluiten en te spoelen, is milieuschade beperkt.

Bij twee Seveso-bedrijven in Emmen heeft een ongewoon voorval plaatsgevonden. In één geval was er sprake van lekkage van een gevaarlijke stof en bij het andere bedrijf is door onbekende oorzaak de blusinstallatie geactiveerd. Blusschuim is daarbij mogelijk in het hemelwaterriool terecht gekomen. Ons piketteam heeft samen met OD Groningen en het waterschap hierin opgetreden.



Intentieverklaring

Er heeft een verkenning plaatsgevonden naar samenwerking op het gebied van ketentoezicht tussen de noordelijke omgevingsdiensten. Het doel is om de samenwerking verder te verkennen en waar mogelijk te verstevigen. De intentieverklaring schept geen financiële of juridische verplichtingen voor de noordelijke omgevingsdiensten. In de vervolgfase wordt een plan van aanpak opgesteld waarin kansen, consequenties en ook keuzes in mogelijke samenwerkingsvormen verder worden uitgewerkt. Het dagelijks bestuur wordt expliciet betrokken bij eventuele richtinggevende besluitvorming.

Samenwerking op het gebied van ketentoezicht biedt de volgende kansen:

- ketens beperken zich niet tot provinciegrenzen;
- versterking van slagkracht bij schaarste aan capaciteit en specialistische expertise;
- aansluiting bij de landelijke beleidskoers;
- een pragmatische wijze om te voldoen aan de kwaliteitscriteria voor dit deskundigheidsgebied.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Klachten

Zoals elk jaar nemen in het voorjaar de klachten over geur en geluid toe. Wij informeren inwoners actief op onze website over thema's zoals lichthinder of geluidsoverlast. We registreren de klachten die worden gemeld, waarna we bepalen of extra onderzoek nodig is. Bij het taakveld Advies leest u over een interne procesverbetering; de quickscan-tool ten behoeve van het afhandelen van geluidsklachten rondom warmtepompen. Er zijn in Drenthe een aantal bekende hotspots (locaties waar regelmatig klachten over binnenkomen). Dit voorjaar was voor een locatie in Assen een behoorlijke extra inspanning benodigd.



1.3 Taakveld bodem



Aansluiting op de Basisregistratie Ondergrond (BRO)

Sinds 1 juli 2025 zijn gemeenten en de provincie verplicht om milieu hygiënische bodeminformatie die zij ontvangen of waartoe zij opdracht geven door te leveren naar de BRO. Sinds 1 januari 2026 zijn zij ook verplicht alle besluiten milieuhygiënische bodemkwaliteit op de BRO te publiceren. In Drenthe faciliteert OD Drenthe dit. Daarbij maken we gebruik van het softwarepakket Nazca. De komende maanden gaan we

met de softwareleverancier van ons bodeminformatiesysteem aan het werk om alle 'oude' onderzoeksrapporten en besluiten als bulk aan te leveren aan de BRO. Dit omvat alle data van voor 1 juli 2025. Om ervoor te zorgen dat de doorlevering zo volledig en correct mogelijk is moeten we wel door alle gemeentes gemachtigd zijn. Bij de meeste gemeenten en de provincie is dit inmiddels geregeld. Bij vijf gemeenten ontbreekt de machtiging hiervoor nog.

OD Drenthe als kennisinstituut

Op 5 maart 2026 vond de PFAS kennisdag Noord-Nederland plaats. Deze is geïnitieerd door de gemeente Leeuwarden. Wij hebben als OD Drenthe veel kennis in huis op het gebied van PFAS in relatie tot de bodem. In de ochtend waren er diverse sprekers die vanuit verschillende hoeken het onderwerp belichtten. In de middag gingen de deelnemers aan de slag met casussen waarin de relaties tussen PFAS, bodem en water werden bekeken.

Dit jaar vindt de Noord Nederlandse bodemdag plaats op 5 november 2026 in het provinciehuis in Assen. Op deze dag wordt onder andere opvolging gegeven aan de input die tijdens de PFAS kennisdag Noord-Nederland verzameld is. OD Drenthe is trekker van dit jaarlijkse evenement waarbij zo'n 200 professionals hun kennis en ervaringen delen.

Open bodemenergiesystemen

De taken omtrent open bodemenergie liggen sinds de invoering van de Omgevingswet bij OD Drenthe. Deze taken voeren we uit namens de provincie als bevoegd gezag. Maar ook namens de gemeentes spelen we een rol. Zo hebben we de afgelopen vijf maanden regelmatig informatie geleverd aan initiatiefnemers die bezig waren met een haalbaarheidsstudie. Deze informatie had dan betrekking op de al aanwezige gesloten bodemenergiesystemen in de buurt van de plek die onderzocht werd in de haalbaarheidsstudie.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

In april 2026 is de eerste vergunning verleend voor een nieuw aan te leggen systeem sinds de taken bij ons belegd zijn. Bij het tot stand komen van deze vergunning is er veelvuldig contact geweest met de indiener. Daarnaast zijn ook het waterschap WDO Delta, de gemeente Westerveld en Rijkswaterstaat betrokken geweest. Mede door het opdoen van ervaring in dit onderwerp raakt OD Drenthe steeds bekwaamer en deskundiger op dit gebied. Toezicht op dit onderdeel lag in de eerste vijf maanden van dit jaar vooral in het administratieve werk in verband met het controleren van de jaarbalansen die elk jaar in het eerste kwartaal moeten worden ingediend. Het opvragen en verwerken van meetdata, risicobeoordeling toezicht n.a.v. ingediende en reeds bekende data en het afronden van toezichtzaken van 2025 waren speerpunten.



1.4 Taakveld advies

We zien bij het taakveld advies dat we op schema liggen met een realisatie van 101% van het Jaarprogramma. In de eerste vijf maanden van 2026 heeft team Advies 10% meer zaken behandeld dan tijdens de eerste vijf maanden van 2025. Dit is een trend die in relatie tot de inwerkingtreding van de Omgevingswet al was verwacht en benoemd. De productie neemt daarnaast ook toe omdat in 2025 een groot deel van het team in opleiding zat en minder direct productieve uren kon realiseren.

Procesverbetering

We zien dat de gemiddelde doorlooptijd sterk is gedaald, dit is te danken aan het succesvol inwerken van een aantal nieuwe medewerkers. In de tweede helft van 2026 zetten we extra in op de toepassing van datagedreven werken. We verwachten daardoor werkwijzen te kunnen aanscherpen, de advieskwaliteit te verhogen en adviesprocessen verder te optimaliseren. We willen onze adviestaken meer risicogericht inrichten met behulp van de prioriteitenmatrix. Bij de toepassing hiervan, is heldere communicatie met onze deelnemers essentieel.



Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Meer aan de voorkant

Wanneer milieuvadviser eerder wordt betrokken bij het ruimtelijke of vergunningenproces, verlopen deze procedures efficiënter. Bij verschillende gemeenten werken onze adviseurs regelmatig ter plaatse van het bevoegd gezag. Het maakt de aansluiting en afstemming sneller en makkelijker.

In aanvulling hierop, ontwikkelen wij hulpmiddelen voor gemeenten om zelf met beperkte gegevens een heldere conclusie te formuleren. Het beoogd effect hiermee is dat er minder standaard adviesaanvragen naar ons doorgezet hoeven te worden. Een voorbeeld hiervan is de quickscan-tool ten behoeve van het afhandelen van geluidsklachten rondom warmtepompen. Door deze werkwijze wordt OD Drenthe voornamelijk bij de hoog specialistische zaken betrokken. Zo worden we daar betrokken, waar dat het meest nodig is.

Handelingsperspectief

Met de komst van de Omgevingswet hebben gemeenten een nieuwe taak gekregen met betrekking tot het toepassen van gewasbeschermingsmiddelen. Dit gaat vooral over hoe deze middelen zich verspreiden via de bodem en de lucht. Zeer recent heeft de rechtbank in een zaak tegen de gemeente Westerveld hier nadere uitleg over gegeven.

In de afgelopen periode hebben wij verschillende handhavingsverzoeken over dit onderwerp behandeld. Binnen Drenthe worden daarom afspraken gemaakt over de wijze waarop uitvoering kan worden gegeven aan deze taak. Voor toezicht op het gebruik van bestrijdingsmiddelen zijn geen uren opgenomen in het Jaarprogramma 2026. Preventief toezicht voeren we op dit moment nog niet uit.

Leefomgeving onder de loep

We verzorgen voor onze opdrachtgevers de beantwoording van persvragen en woordvoeringlijnen. We zien daarbij dat het aantal en de complexiteit van vragen toeneemt. Een tijdig en helder antwoord kan dan best een uitdaging zijn. Maar we doen ertoe en dat is precies waarom onze professionals trots zijn om te werken voor OD Drenthe.

Landelijk zijn medio april berichten in de media verschenen over mogelijke aanwezigheid van asbestvezels in speelzand en zogeheten trekkoppen met zandvulling. [NVWA en RIVM](#) deden breed onderzoek naar de veiligheidsrisico's. Op onze website plaatsten wij een [artikel](#).

Onze experts worden regelmatig geconsulteerd op de impact van gevaarlijke stoffen. In de eerste maanden van dit jaar waren er bijvoorbeeld statenvragen over de PFAS-verontreiniging op het terrein van Groningen Airport Eelde. Vorig jaar was deze locatie veelvuldig in het nieuws, bijvoorbeeld bij [RTV Noord](#).

Zowel onze piketdienst als ons persteam is actief betrokken bij meerdere geurklachten Peelerpark. Omwonenden vragen zich af of de lucht slecht is voor hun gezondheid. OD Drenthe treedt op bij meldingen van overlast. Op dit moment wordt met metingen en verspreidingsberekeningen onderzoek gedaan om te achterhalen wat de oorzaak kan zijn. We controleren daarbij op de toepassing van regels zoals de gemeente die voorschrijft.

Rioollozingen blijven onderwerp van gesprek. Zo deed Pointer onderzoek naar de normen voor schoon oppervlakte en grondwater. Regionaal is een bedrijf in Hoogeveen regelmatig in de pers. Bijvoorbeeld bij [RTV Drenthe](#).

Door goede informatievoorziening kunnen we inwoners, bedrijven en andere belanghebbenden eenduidig uitleggen hoe wij ons inzetten voor een schoon en veilig Drenthe.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen



1.5 Taakveld juridisch

We hebben een verhoogde ondersteuningsvraag vanuit de andere taakvelden, met name vergunningverlening. Dit heeft te maken met het project Werkvoorraad Vergunningen. Hierdoor is meer juridische ondersteuning (interpretatie, overgangsrecht en andere onderwerpen met betrekking tot de nog nieuwe Omgevingswet) gewenst.

Elk jaar ontvangen we gemiddeld 30 handhavingsverzoeken. Hoewel het redelijk onvoorspelbaar is, zien wij geen aanleiding om te verwachten dat van dit jaarlijks gemiddelde zal worden afgeweken. In het eerste kwartaal registreerden wij een piek in het aantal ontvangen handhavingsverzoeken, terwijl dit vorig jaar in het tweede kwartaal plaatsvond. Een trend die eind vorig jaar en dit jaar daarin te herkennen is, zijn de verzoeken om handhaving tegen het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen. Dit is een onderwerp in ontwikkeling en wordt nauwlettend gevolgd.

We zien een toename in langer durende, complexe handhavingszaken. Hierdoor groeit de actieve werkvoorraad. Met name in de branche Afval & Industrie ontstaan complexe, vaak ook bestuurlijk gevoelige, zaken. De branches Agrarisch en MKB kennen ook omvangrijke handhavingsdossiers met rond de 5 tot 10 verschillende soorten overtredingen per casus. Veelvoorkomende overtredingen daarbij zijn bijvoorbeeld het inwerking zijn zonder (toereikende) vergunning of melding, maar ook overtredingen van bestaande vergunningvoorschriften. Verder behandelen we verschillende zaken over de werking van luchtwassers bij stalsystemen en zien we dat toenemende aandacht nodig is voor afvalwater en bodembeschermende voorzieningen.

Voor wat betreft bezwaarschriften zien we in het eerste kwartaal een lichte stijging ten opzichte van voorgaand jaar, maar nog niet in die mate dat we daar conclusies uit kunnen trekken. We zien een toename in oude (hoger) beroepszaken die na langere tijd op de rol worden gezet bij de rechtbank en de Afdeling Bestuursrechtspraak Raad van State. Iets jongere (hoger) beroepszaken liggen daardoor nog te wachten op behandeling. Het is landelijk bekend dat rechtbanken en de RvS een lange doorlooptijd kennen.



We zien een forse stijging in het aantal ondersteuningsvragen bij Woo-verzoeken. Dit past bij het beeld van de afgelopen jaren, een stijging die sinds de Covid19-lockdowns is ingezet. De huidige maatschappijkritische houding van inwoners en bedrijven heeft grote invloed op het type werk wat wij hebben als overheid. Er is simpelweg meer aandacht voor een veilige omgeving om te wonen, werken en recreëren. Het is goed om te zien dat OD Drenthe daarbij als kennispartner goed wordt gevonden en bevraagd. Thema's die in de landelijke media besproken worden, zoals staalslakken of aardbevingsschade, zijn vaak lokaal ook een belangrijk en politiek gevoelig onderwerp. Het verklaart een deel van de ondersteuningsvragen bij Woo-verzoeken. We merken ook dat de pers meer verzoeken indient waar dit voorheen reguliere persvragen waren. Woo-verzoeken zijn vaak heel omvangrijke en arbeidsintensieve dossiers. Door de centrale rol die wij als OD Drenthe hebben kunnen we snel schakelen met ketenpartners zoals bijvoorbeeld politie, ILT of GGD en kunnen vragen en verzoeken integraal afdoende worden beantwoord.

In strafrechtelijke onderzoeken zien we een stabilisering in de hoeveelheid actieve zaken. Uiteraard wordt geprioriteerd op basis van milieurisico's: de zaken met de grootste risico's voor het milieu krijgen voorrang.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

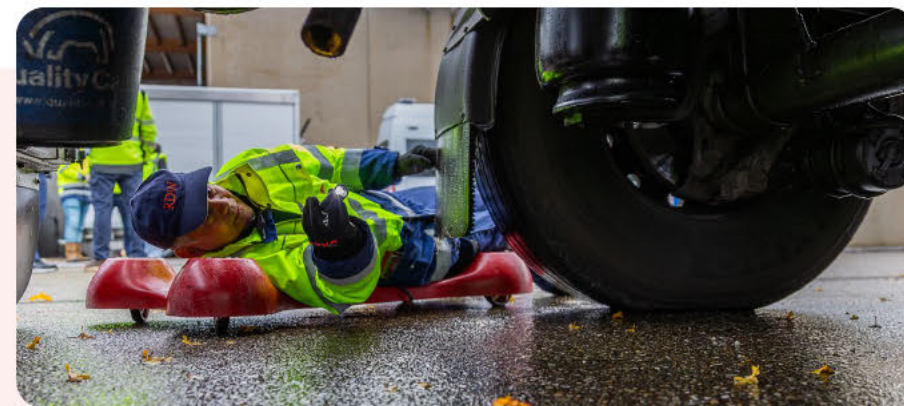
Drentse aanpak ondermijning

Bewustwording

Onze toezichthouders en boa's komen op veel verschillende locaties in Drenthe. Soms signaleren zij daarbij aanwijzingen voor ondermijningsactiviteiten. Op 9, 10 en 16 maart 2026 is een speciale maatwerk training aangeboden over het herkennen van ondermijnende signalen. Samen met het RIEC-Noord, die de regio Noord-Nederland bij de aanpak van ondermijnende criminaliteit ondersteunt, is een passend programma samengesteld. Naast enkele plenaire delen zoals een presentatie vanuit het milieuteam van de politie, waren er ook drie verdiepende workshops waar praktijkervaringen met elkaar zijn gedeeld. Al onze toezichthouders hebben de training gevolgd en praktische handvatten gekregen hoe te handelen om het bewustzijn van soorten milieucriminaliteit te vergroten.

Meldformulier

Om blijvend aandacht te hebben voor dit bestuurlijk belangrijke thema is tevens een intern meldformulier ontwikkeld. Daarmee worden signalen van ondermijning tijdig, juist en navolgbaar gedeeld en behandeld. Medewerkers van OD Drenthe met toezichtstaken kunnen -desgewenst anoniem- zo laagdrempelig signalen van ondermijning registreren. De meldingen worden door onze coördinator beoordeeld en naar de juiste ketenpartner gestuurd.



Bij een milieucontrole van een garagebedrijf ziet onze toezichthouder een partij met kentekenplaten liggen. Voor de RDW kan dit een interessant signaal zijn. OD Drenthe deelt dit soort signalen daarom altijd met ketenpartners. De RDW kan dit soort meldingen dan in onderzoek nemen.

Convenant

Als OD Drenthe zijn we partner in de Drentse Aanpak Ondermijning (DAO). Bestuurders van de Drentse gemeenten, waterschappen en de provincie hebben twee jaar geleden met een intentieverklaring meerdere prioritaire thema's en acties geformuleerd. Een 20-tal ambities beschrijven stappen- bijvoorbeeld bewustwording, informatiepositie, regelgeving- die de verschillende ketenpartners hierin gaan zetten. Voor de uitwerking zijn werkgroepen geformeerd. Zo is er een werkgroep Bibob, Beleid en Handhaving. Voor de werkgroep Handhaving is een coördinator aangesteld die Drenthe breed de periodieke integrale controles voorbereidt. Als milieu een relevant onderwerp is van de controle, doet OD Drenthe daar actief aan mee.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen



1.6 Taakveld procesondersteuning

Bij Procesondersteuning zijn productieve ondersteunende werkzaamheden vanuit de primaire teams ondergebracht. Door op deze manier te werken kunnen we specialisten optimaal inzetten. Het taakveld Procesondersteuning loopt voor op de realisatie van de geplande uren (129% inclusief actualiseren locatiebestand).

De afspraak, dat ondersteunende werkzaamheden die korter dan een kwartier in beslag nemen ten laste komen van procesondersteuning, wordt consequent toegepast. Hierdoor werken we ook binnen procesondersteuning zoveel mogelijk zaakgericht.

We passen robotisering toe om herhalende, administratieve handelingen te automatiseren. De komst van de Omgevingswet aan het begin van 2024 bracht nieuwe administratieve taken met zich mee. Maar we willen onze uren besteden aan inhoudelijke taken. Op onze [website](#) vertelt collega Nienke over de voordelen van robotisering.

Een goed locatiebestand is voor OD Drenthe belangrijk. Na analyse is gebleken dat 19% van de gerealiseerde uren is ingezet voor onderhoud van ons locatiebestand. Met de invoering van de Omgevingswet gebruiken we niet meer het woord 'inrichting'. In plaats daarvan gebruiken we nu de term 'omgevingslocatie'. Binnen een omgevingslocatie vinden milieubelastende activiteiten (MBA's) plaats. In 2025 zijn we een project gestart om deze activiteiten te koppelen aan omgevingslocaties. Het doel van het project is om bij 95% van de bekende omgevingslocaties minimaal één waarschijnlijke MBA te koppelen. Inmiddels is dit gelukt bij 90% van de locaties. Het project wordt afgerond in het derde kwartaal van 2026.



"Steeds meer collega's ervaren dat robotisering een handig hulpmiddel is die het werk vergemakkelijkt. Een uniforme aanpak draagt ook bij aan het vergroten van de datakwaliteit".

Nienke Schrage – Prent,
RPA-developer OD Drenthe.



1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken

In de eerste vijf maanden is 42% van de voor deze periode geplande uren voor extra opdrachten gerealiseerd. Onze inzet is mede afhankelijk van de vraag van de deelnemer die de extra opdracht heeft gegeven. Deze vragen zijn er in de afgelopen periode gemiddeld gezien minder geweest. Bij de extra opdrachten is het opvallend dat alle deelnemers, in meer of mindere mate, inzet van ons verwachten bij ondernemingsacties. De regie hiervoor ligt bij de gemeentes. Tot nu toe is hier nog niet voor alle gemeentes inzet op gepleegd.

Complexe VTH-taken betreffen over het algemeen langdurige (meervoudige) handhavingstrajecten en toezichtbezoeken bij industriële IPPC-installaties. Onze inzet was in de afgelopen periode 82% van het totaal aan ingebrachte uren voor deze periode. Met name de inzet op complexe VTH-taken voor langdurige (meervoudige) handhavingstrajecten is afhankelijk van de bereidwilligheid van de overtreder. Dit maakt de benodigde inzet lastig voorspelbaar. Het kan voorkomen dat overtredingen veel sneller ongedaan gemaakt worden dan verwacht. Dan is onze inzet minder dan van tevoren is ingeschat, maar het kan ook anders uitpakken. Wanneer onze inzet groter wordt dan geprognostiseerd was, gaan we met de opdrachtgever in overleg over de voortgang en benodigde uren.



Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

2 Project Werkvoorraad Vergunningen



Begin 2026 is besloten de opgelopen werkvoorraad vergunningen projectmatig aan te pakken. Doelen zijn:

- ✓ Het inlopen van de bestaande werkvoorraad.
- ✓ Inzicht krijgen in de precieze achterstanden per deelnemer.
- ✓ Inzicht krijgen in de structurele opgave, zodat we meer grip krijgen op een adequate en tijdige werkuitvoering, incl. de prioritering daarvan.

Medio februari is een projectteam gestart, bestaande uit verschillende vakspecialisten die kennis hebben van en bijdragen aan het taakveld Vergunningen. Daarbij zijn acties geformuleerd per doel, werkzaamheden verdeeld en verbetermaatregelen genomen om de werkvoorraad goed en snel af te kunnen handelen.

Inzichten werkvoorraad en opgave

Het projectteam heeft allereerst de definitie en uitgangspunten van het project Werkvoorraad Vergunningen vastgesteld. Dat is belangrijk om inzicht en grip te krijgen op de totale opgave, en prioritering aan te kunnen brengen bij de afhandeling van zaken. De exacte werkvoorraad is gedefinieerd als: alle aanvragen van vóór 1 januari 2026 die niet stilliggen in afwachting van stikstofbeleid. Doordat we een vast moment als uitgangspunt hebben genomen, kunnen we ook goed monitoren of de aanvragen vanaf 1 januari 2026 toenemen. Hiermee kunnen we ook een goede inschatting maken wat de verwachte structurele opgave is.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

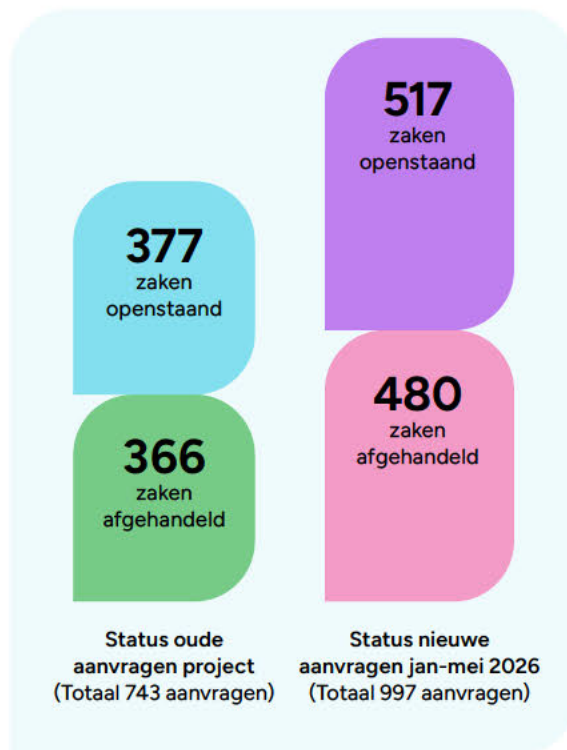
Inlopen werkvoorraad

Van 2 maart tot en met 10 mei 2026 stonden diverse acties binnen het project Werkvoorraad Vergunningen centraal. Om de focus volledig op vergunningverlening te richten, zijn teamoverleggen, inhoudelijke overleggen en deelname aan werkgroepen tijdelijk opgeschort. Meldingen zijn deels uitbesteed aan een extern bureau en een aantal dossiers zijn extern belegd. Daarnaast is extra ondersteuning ingezet bij de afhandeling van zaken.

De eerste twee weken stonden in het teken van het opschonen en afsluiten van oude dossiers. Deze interventies hebben geleid tot een versnelling van de werkzaamheden, een betere beheersbaarheid van de werkvoorraad en een hernieuwde energie binnen het team.

Uitkomsten

Voor het inlopen van de werkvoorraad (zaken ouder dan 1 januari 2026) is 10.424 uur besteed. 65 zaken uit de oude werkvoorraad liggen stil door de stikstofkwestie en kunnen daardoor niet verder afgehandeld worden. In de individuele placemats die binnenkort volgen wordt per deelnemer inzicht gegeven in de actuele stand van zaken van het project en de huidige werkvoorraad. Ambtelijk vindt met iedere deelnemer afstemming plaats over de voortgang en prioriteit van afhandeling van de dossiers.



Knelpunten

De vacatures voor (ervaren) vergunningverleners hebben we nog niet kunnen invullen. Het project helpt om focus aan te brengen op de werkvoorraden die zijn ontstaan vóór 2026. Tegelijkertijd hebben we nog niet voldoende bezetting om al het werk op te pakken. De zaken vanaf januari 2026 moeten immers ook opgepakt worden. Het team vergunningen werkt in 2026 met minder medewerkers dan in dezelfde periode vorig jaar. De 10 weken actie van het Project Werkvoorraad Vergunningen is effectief gebleken, maar om de werkvoorraad structureel in te lopen is meer inzet van vergunningverleners nodig gecombineerd met een aanpassing van de werkwijzen. Verder zien we dat de doorlooptijd en tijdsbesteding sterk variëren per zaak, dit heeft onder andere te maken met de complexiteit.

Het onderzoek naar doorlooptijden en uren per zaak wordt gecontinueerd. Dit moet leiden tot beter inzicht in de totale opgave en de daarbij benodigde capaciteit om structureel grip te krijgen op de werkvoorraad. Op basis van de evaluatie van de afgelopen periode worden vervolgacties bepaald. We zetten in op optimalisatie van de werkzaamheden en de werving en opleiding van nieuwe medewerkers.



Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

3 Organisatie

Ook dit jaar zijn er invloeden die vragen om een wendbare bedrijfsvoering kolom. In dit hoofdstuk komt aan bod hoe we hier in de afgelopen vijf maanden mee bezig zijn geweest.



3.1 Versterking VTH-stelsel

Het is belangrijk dat omgevingsdiensten nu en in de toekomst bestand zijn tegen de uitdagingen in onze leefomgeving. Daarom is in 2021, onder leiding van het Rijk, het Interbestuurlijk Programma (IBP) versterking VTH-stelsel vastgesteld, naar aanleiding van aanbevelingen van de commissie Van Aartsen en de Rekenkamer. Doel hiervan is een effectiever en slagvaardiger stelsel. Samen met het Ministerie, de omgevingsdiensten, VNG en IPO is hier verdere invulling aan gegeven. Lees [hier](#) meer over de 'Staat van VTH'.

OD Drenthe heeft in een plan van aanpak uitgewerkt hoe wij blijvend aan de robuustheidscriteria van het IBP voldoen. We hebben de doelstelling om uiterlijk op 1 april 2026 de verschillende kwaliteitsindicatoren in de dienstverlening structureel te borgen, succesvol behaald. Deze verantwoording is vóór 1 mei 2026 ingediend

bij het Ministerie. Doordat OD Drenthe aan de gestelde robuustheidscriteria voldoet en daarmee als robuust kan worden beschouwd is een goede basis gelegd voor kwaliteitsborging en doorontwikkeling.

Kwaliteitscriteria

Begin dit jaar is een 'Nulmeting Kwaliteitscriteria 3.0' afgerond. Hiermee wilden we zien in hoeverre onze dienst voldoet aan de nieuwste standaarden voor kwaliteitscriteria. Uit deze meting blijkt dat we voor de meeste onderdelen voldoen. De onderdelen Ketentoezicht en Advisering fysieke leefomgeving hebben nog aandacht nodig. In sommige gevallen is extra scholing nodig en moeten medewerkers meer kennis opdoen. Om dit goed en blijvend te regelen, maken we een plan van aanpak. Dit plan helpt ook om de doelen en ambities uit ons strategisch opleidingsbeleid te behalen.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Innovatie- en ontwikkelagenda

Op 9 april 2026 is de innovatie- en ontwikkelagenda 2025-2030 vastgesteld. De agenda positioneert OD Drenthe als een wendbare, datagedreven en lerende organisatie. Onze rol verschuift van uitvoerder naar adviseur en partner. Sindsdien is innovatie vast onderdeel van het primaire proces, en ligt de focus op vier pijlers.

1. Maatschappelijke en beleidsmatige opgaven
2. Datagedreven werken
3. Kwaliteit en kennis
4. Organisatieontwikkeling

Inhoudelijk staan thema's als ZZS, indirecte lozingen, energietransitie en circulaire economie, centraal. Uitvoering van de Innovatie – en ontwikkelagenda vindt plaats via een gestructureerde en gefaseerde aanpak (STIP) in de periode 2026–2030. Met een beperkt innovatiebudget (circa 1%) zullen scherpe keuzes en duidelijke prioritering noodzakelijk zijn. Door in te zetten op een betere informatiepositie en verdere digitalisering kunnen we zo efficiënt mogelijk werken. Toepassing van innovatieve vergunningverlening, betere bodeminformatie of bijvoorbeeld de inzet van drones maakt dat we nóg beter de principes van risicogericht werken gestalte kunnen geven.

3.2 Opgavegericht werken

Opgavegericht werken is een werkwijze waarbij een maatschappelijk vraagstuk (de 'opgave') centraal staat. OD Drenthe werkt aan diverse opgaves.

Zeer zorgwekkende stoffen



Om beter te zien waar zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) worden gebruikt en ontstaan, onderzoeken we hoe data-analyse helpend is bij de uitvoering van ons werk. Op dit moment vindt afstemming plaats met een externe leverancier. Ook kijken we of we zelf een tool kunnen maken. Als we dit beter in beeld hebben, kunnen we

bedrijven gericht stimuleren om de verspreiding van ZZS te verminderen. Veel ZZS zijn ook prioritair uit de Kaderrichtlijn Water. Als de tool klaar is, kunnen we ook voorspellen waar ongewenste indirecte lozingen plaatsvinden.

Indirecte lozingen

Indirecte lozingen krijgen steeds meer aandacht in Nederland. Om meer inzicht te krijgen in indirecte lozingen in Drenthe en in onze taken, heeft advies- en ingenieursbureau Witteveen+Bos een plan van aanpak gemaakt. Dit gebeurde onder leiding van de provincie Drenthe. Het plan wordt voorgelegd aan het algemeen bestuur van onze dienst en aan de besturen van onze deelnemers.

Stikstofproblematiek

De rechtbank oordeelde in januari 2025 dat Nederland het wettelijke stikstofdoel dat voor 2030 is vastgesteld écht moet behalen. De helft van de totale oppervlakte van stikstofgevoelige natuur moet dan onder de grenswaarde uitkomen. Door de stikstofproblemen is het soms lastig om vergunningen te verlenen. Dit heeft ook gevolgen voor lopende handhavingssaken. Om deze situatie te verbeteren, is er gewerkt aan een oplossing. Hierbij is samengewerkt met het VTH-team van de provincie Drenthe, de accounthouders van onze deelnemers en omliggende omgevingsdiensten. Dit initiatief levert een praktische checklist en stroomschema's op, waar onze professionals direct mee vooruit kunnen.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

3.3 Informatie gestuurd werken

Omgevingsdienst Drenthe werkt informatie gestuurd. Dit betekent dat we informatie (data met context) als sturingsmiddel inzetten. Om dit gestructureerd te kunnen doen is er een BI-strategie vastgesteld. Het doel hiervan is om data op de beste manier in te kunnen zetten zodat we effectgericht kunnen werken aan een schone, veilige en gezonde leefomgeving in Drenthe.

Binnenkort wordt gestart met de uitvoering van de datavolwassenheidsscan onder begeleiding van de VNG. Ook is een voorstel opgesteld voor de inrichting van het datakwaliteitsproces en de organisatie die daarbij hoort. Ook voor de control op financiële data is een verbeterstap gezet. Alle data uit onze financiële systemen Exact en SpendCloud zijn ontsloten en toegevoegd aan ons dataplatform PowerBI. Door deze informatie geïntegreerd in één tool te ontsluiten zijn we in staat om het financieel inzicht voor het management te verbeteren.

"Efficiënt inzetten van digitale middelen is een kritische succesfactor om ons werk toekomstbestendig te maken. Zeker in een tijd waarin onze maatschappelijke opgave complexer wordt: met meer bedrijvigheid, meer zorgwekkende stoffen en meer milieurisico's om te beheersen. Wij willen als overheid betrouwbaar en bij de tijd zijn en zorgen voor een veilige werkomgeving met slimme werkwijzen. Zodat we makkelijker en met meer plezier kunnen samenwerken".



Marjan Heidekamp-Prins, Directeur OD Drenthe

Samen Digitaal

Het initiatief Samen Digitaal was voor onze organisatie een mooie kans om het informatie gestuurd werken te versnellen en gezamenlijk te investeren in wat goed werkt. We trekken daarin samen op met het programmateam Samen Digitaal en de gemeenten Borger-Odoorn, Coevorden en Emmen.

Een nieuwe digitale werkomgeving implementeren is meer dan een migratieactie. Als kennis- en netwerkorganisatie moeten we altijd adequaat kunnen reageren op bijvoorbeeld veranderende wetgeving of technologische ontwikkelingen.

In de eerste vijf maanden van 2026 hebben nagenoeg alle medewerkers een nieuwe laptop met Windows 11 gekregen. Parallel hieraan zijn onze applicaties gereed gemaakt. De nieuwe digitale omgeving gaat op termijn de huidige Citrix-omgeving vervangen. Ondersteunt door E-learning voor handig werken in OneDrive of Teams, een Sharepoint informatiepagina met praktijktips en de inzet van digicoaches kon onze organisatie soepel overstappen naar MS365. Dit is 'single sign on' ingericht, waardoor de medewerker handig en eenvoudig op één plek toegang heeft tot benodigde werkapplicaties. De werkplekken zijn overzichtelijker, veiliger en sneller geworden.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Inzet van AI (Artificiële Intelligentie)

AI krijgt een steeds prominentere plek in de samenleving. Het nut van AI zit in het razendsnel analyseren van grote hoeveelheden data om taken te automatiseren, problemen op te lossen en processen te optimaliseren. Bij OD Drenthe zijn we ook bezig met het doordacht en weloverwogen toepassen van AI.

✓ Standur

We starten een pilot waarin we onderzoeken in hoeverre een eigen getraind AI-model ons kan helpen in de informatievoorziening vanuit het zaakstelsel als mogelijk alternatief voor Standur. Standaard Document Uitwisseling Omgevingsdienst Drenthe (StanDUR) zijn de afspraken die zijn gemaakt met ketenpartners over het aanleveren van documenten volgens vaste documentnamen.

✓ Grondverplaatsingen

Er is een voorstel voor de aanschaf van Terravisie van STCorp voor het in beeld brengen van grondverplaatsingen met gebruik van AI. Met landelijk ongeveer 350.000 grondverplaatsingen per jaar is het opsporen en handhaven van regelgeving een complexe taak. In het besef dat er een effectievere oplossing nodig is, is "TerraVisie Space Surveillance" ontwikkeld. Het programma kan ons ondersteunen bij de manier waarop milieuovertredingen worden geïdentificeerd en aangepakt.

Verder is het project voor de inzet van drones bij handhaving en toezicht van start gegaan. De eerste piloten worden binnenkort opgeleid. We sluiten aan op de vlieg organisatie van Omgevingsdienst NL.

3.4 Beleidsontwikkeling

U&H-strategie

De nieuwe U&H-strategie 2026-2029 geldt vanaf 1 januari 2026 als koers voor ons beleid. Het bevat outcome indicatoren (KPI's) die aangeven hoe intensief we inzetten op vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies. Daarbij is afgesproken dat meer inzet op bepaalde taken wordt gecompenseerd door minder inzet op andere taken. Zo wordt voorkomen dat bij de uitvoering van ons werk additionele kosten optreden. De strategie bevat tien doelstellingen binnen vier hoofdthema's:

[milieulocaties, ZZS, bodem en energie.](#)

We zijn gestart met het inrichten van de benodigde monitoring. Met een Quickscan is eerst bekeken welke aspecten al door ons worden gemeten en of deze informatie bruikbaar is om aan een dashboard toe te voegen. In het Jaarverslag 2026 blikken we terug op hoe onze inspanningen hebben bijgedragen aan de gezamenlijke Drentse doelstellingen voor omgevingskwaliteit. Het risicogericht werken wordt door het kader van de nieuwe U&H-strategie ook herzien. Hiervoor loopt een verkenning van het risicomodel in het platform I-GO. Binnenkort start een pilot om meldingen en gegevens en bescheiden risicogericht af te handelen.

Herijking Drentse Maat en financieringssystematiek

De Drentse Maat is sinds 2023 niet meer actief doorgerekend. Sindsdien worden het Jaarprogramma en de Begroting gebaseerd op historische bestedingen, zonder regionale norm. De kentallen dateren uit een benchmark van 2022 en zijn deels achterhaald door de Omgevingswet en de nieuwe U&H-strategie 2026–2029. Sinds mei 2025 is daarom in meerdere sessies met ons bestuur, eigenaren en accounthouders gesproken over herijking. Dit heeft nog geen gedragen voorstel opgeleverd. Knelpunten zijn de complexiteit van berekeningen en mogelijke financiële gevolgen voor de deelnemers. Momenteel zijn we aan het verkennen hoe het vervolg eruit zou moeten zien.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

3.5 Bedrijfsvoering

Zaaksysteem

Ons VTH-zaaksysteem Powerbrowser, ook wel LOS (LeefOmgevingSysteem) genoemd, nadert het einde van haar contractperiode. Het is onvermijdelijk dat de aanbesteding en invoering impact heeft op de organisatie. We zijn gestart met de voorbereiding van de Europese aanbesteding. Hiervoor zijn strategische uitgangspunten vastgesteld om te zorgen dat het systeem robuust en toekomstbestendig is. We liggen op schema om de stukken eind augustus te publiceren en eind dit jaar een nieuw contract af te sluiten. In 2027 wordt de implementatie uitgevoerd.

Kantoorautomatisering

We willen structureel besparen op kantoorautomatisering en gaan deze dienst in de markt aanbesteden. Op die manier kan de toekomstige stijging van automatiseringskosten zoveel mogelijk worden opvangen. Ook wil OD Drenthe graag moderniseren. De voorbereiding van de aanbesteding is gestart door de huidige en gewenste situatie in beeld te brengen.

Bij de aanbesteding van ICT-dienstverlening en werkplekhardware wordt kritisch gekeken naar kostendrijvers. Bestaande contracten opnieuw aanbesteden omdat we zien dat het in de markt goedkoper kan, past bij onze opdracht om sober en doelmatig te werken. Systemen en processen aan de voorkant verbeteren beperkt risico's aan de achterkant. Zo vergroten we de effectiviteit, robuustheid en wendbaarheid.

3.6 Samenwerking

Kennisnetwerk

KIS-VTH is een landelijk kennisnetwerk waarin overheden samenwerken en kennis delen over vergunningverlening, toezicht, handhaving en advies. Als OD Drenthe nemen wij deel. Door deze samenwerking kunnen wij slimmer en efficiënter werken, met toegang tot actuele kennis en gedeelde werkwijzen. Dit zorgt voor een hogere kwaliteit van het werk en meer uniformiteit in hoe regels worden toegepast. Vanuit diverse thema's (ZZS, waterkwaliteit, bodem- en ondergrond) zijn al meerdere bijeenkomsten en kennissessies georganiseerd. Ook vindt er afstemming plaats in noordelijk verband.

Omgevingsplatform Drenthe

Het Omgevingsplatform Drenthe (OPD) is een regionaal samenwerkingsplatform waarin gemeenten, provincie, OD Drenthe en andere ketenpartners in Drenthe kennis, data en ervaringen delen over de fysieke leefomgeving. Zij richt zich op één herkenbare Drentse werkwijze (betere dienstverlening, voorspelbaarheid), zonder lokale autonomie te beperken. Partijen kunnen sneller informatie uitwisselen, beter op elkaar afgestemd werken en efficiënter omgaan met complexe opgaven. Om dit goed te structureren wordt een Jaarplan 2026 voorbereid met voorstellen voor de aanpak van enkele specifieke regionale acties.



Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

4 Personeel

In dit hoofdstuk vertellen we over de belangrijkste personele aspecten. Onze geschatte opgave is groter dan de formatie die we beschikbaar hebben. Het is dan ook belangrijk om de beschikbare capaciteit optimaal te benutten.



4.1 Capaciteit

Na enkele jaren van groei zien we in 2026 een gelijkblijvende formatie. Het streven is om het aantal medewerkers dat wordt ingehuurd terug te brengen, uitstroom zoveel mogelijk te beperken en nog meer in te zetten op verzuimpreventie. We hebben op dit moment een omvang van 226 fte (259 medewerkers, zowel vast als inhuur).

De omvang qua inhuur bedraagt op dit moment 8,0% van de totale formatie in FTE. In dezelfde periode vorig jaar (mei 2025) bedroeg dit nog 9,2% van de totale formatie.

Ook zijn er een tweetal andere vormen van arbeidsrelatie geweest, namelijk een werkervaringsplaats (0,3 fte) en een stageplaats (1 fte). Social return is als beleidsinstrument voor OD Drenthe belangrijk, om mensen uit kwetsbare groepen op de arbeidsmarkt een kans te geven.



Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Werving & Selectie

In de eerste vijf maanden van 2026 zijn diverse vacatures opengesteld én ingevuld. Zo zijn onder andere twee nieuwe ervaren juristen geworven, evenals een trainee privacy officer, een huismeester en een facilitair medewerker. In de afgelopen periode zijn ook de sollicitatieprocedures voor een functioneel beheerder, informatieadviseur en communicatiemedewerker succesvol doorlopen. In de eerste maanden van 2026 zijn er ook een aantal inhuur medewerkers gestart bij onder meer Toezicht en Handhaving en Juridisch om tijdelijk inhoudelijke ondersteuning te bieden.



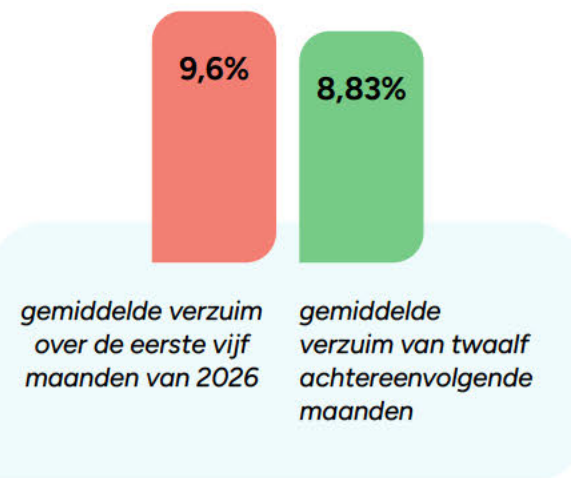
De ervaring met het vervullen van vacatures loopt zeer uiteen. Het is algemeen bekend dat gemeenten steeds lastiger hun [personeelsbestand](#) op peil weten te houden. Niet alleen landelijk, maar ook in Drenthe merken we de impact van de vergrijzing. Daar hebben wij dus ook last van. Bijkomende uitdaging voor OD Drenthe is dat wij echte specialistische functies moeten invullen. Die spoeling is nog dunner. Om te voorkomen dat we in het noorden in elkaars vijver vissen, werven wij in [NOD-verband](#) (zie video hierboven). Dit levert al enkele jaren positieve resultaten.

Voor een deel van de vacatures lukt het ons goed om de juiste mensen te vinden. We zijn bijvoorbeeld regelmatig in de regio aanwezig op banenmarkten, zoals bijvoorbeeld op 21 mei 2026.

4.2 Duurzame inzetbaarheid

De verzuimcijfers, het voortschrijdend verzuim en de verzuimfrequentie zijn vanaf januari 2026 gestegen. Het grootste verzuimpercentage is daarbij, net als voorgaande jaren, te vinden in de categorie lang verzuim (43 t/m 365 dagen).

Dit heeft de volledige aandacht van onze organisatie. Met behulp van een recent uitgevoerde CAS Code analyse (over kalenderjaar 2025) proberen we de context achter de cijfers inzichtelijk te maken. Hiermee kunnen invloeden en oorzaken van de verschillende verzuimmeldingen beter geduid worden.



Arbeidsomstandigheden

We hebben structureel aandacht voor arbeidsomstandigheden zoals het welzijn, de gezondheid en de veiligheid van onze medewerkers. We zijn momenteel bezig met de aanbevelingen en adviezen die in 2024 uit het 2-jaarlijkse PMO (Preventief Medisch Onderzoek) en MTO (Medewerkerstevredenheidsonderzoek) naar voren zijn gekomen. We zien helaas ook in ons werk terug dat dat de maatschappij verhard en veel mensen een korter lontje lijken te krijgen. Hierop bereiden wij ons als OD Drenthe voor en dragen wij er zorg voor dat iedere medewerker zijn werk veilig en verantwoord kan uitvoeren. In de eerste vijf maanden van 2026 zijn trainingen gegeven op het gebied van omgaan met agressie. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen medewerkers die veel op locatiebezoek gaan en medewerkers die voornamelijk op kantoor werken en te maken kunnen krijgen met verbale agressie via telefonisch contact. We verstrekken naast trainingen/workshops ook persoonlijke beschermingsmiddelen in het kader van veiligheid.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Huisvesting

De doorontwikkeling die –toen nog RUD Drenthe- onze organisatie in de afgelopen 12 jaar heeft doorgemaakt vroeg om professionalisering van de huisvesting. Omgevingsdienst Drenthe is op 30 juni 2026 verhuisd naar een eigen gebouw op een centrale locatie; Industrieweg 14-16 in Assen.



De uitgaven voor de verbouwing en inrichting van het pand hebben we binnen het budgettaire kader kunnen houden.

In de afgelopen vijf maanden is het pand verder verbouwd om geschikt te maken voor gebruik. Van moderne digitale samenwerkruimtes, een goede technische oplossing voor netcongestie (met zonnepanelen en een energie opslagsysteem), tot circulair en duurzaam kantoormeubilair; de voorbereiding op de verhuizing is in volle gang.

4.3 Opleiding en ontwikkeling

Om als organisatie toekomstbestendig te zijn en onze maatschappelijke rol blijvend goed te kunnen vervullen, is het noodzakelijk om gericht te investeren in het ontwikkelen en borgen van deskundigheid. Begin 2026 is het beleidsdocument Strategisch opleidingsbeleid OD Drenthe 2026-2030 vastgesteld. Het strategisch opleidingsbeleid vertaalt de visie en ambitie van de organisatie naar specifieke ontwikkelrichtingen voor afdelingen en medewerkers. Het beleid zorgt voor samenhang tussen organisatiedoelen, afdelingsopgaven en individuele leerbehoeften. Daarnaast wordt op dit moment een organisatiebrede onderhoudsronde van functie-indelingen uitgevoerd. Beschrijvingen en indelingen van de huidige functies worden daarbij geactualiseerd.

Leerlijnen

Na een succesvolle leerlijn Geluid in 2025, hebben we dit jaar ingezet op de eenjarige [Leerlijn Vergunningverlening](#). In maart 2026 is samen met de ODG en FUMO een ontwikkel- en opleidingsprogramma ontwikkeld, speciaal bedoeld voor de beginnende vergunningverlener die toe is aan een volgende stap richting complexe dossiers en zaken. In september 2026 start een tweede groep met deze leerlijn. Naast medewerkers die al bij ons in dienst zijn, hopen we ook medewerkers te kunnen plaatsen die we via een in mei 2026 opengestelde vacature voor een Vergunningverlener in opleiding (inclusief een gerichte arbeidsmarktcampagne) hopen te werven.



Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Young professionals

In mei 2026 kreeg de derde lichting trainees van het Young Professionalprogramma (YPP) hun certificaat [uitgereikt](#). Het gezamenlijke ontwikkel- en leertraject van de drie noordelijke omgevingsdiensten is door 12 trainees met succes doorlopen, waaronder 7 trainees bij onze organisatie. Met het traineeprogramma leiden we jonge collega's in twee jaar op tot vergunningverlener of toezichthouder. In het komende half jaar specialiseren zij zich verder in hun vakgebied. De eerstvolgende lichting Young Professionals start in januari 2027.



Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

5 Financiën

In dit hoofdstuk schetsen we de financiële ontwikkelingen in uitvoeringsjaar 2026. Met de 5-maandsrapportage 2026 geven we inzicht in de resultaten over de eerste 5 maanden. In de Najaarsbrief 2026 stellen we een prognose voor het uiteindelijke rekeningresultaat op.



5.1 Begrotingswijziging 2026

Uitgangspunt van de Ontwerpbegrotingswijziging is de 'Ontwerpbegroting 2026' en de 'eerste administratieve begrotingswijziging herhuisvesting' die beiden zijn geaccordeerd door het Algemeen bestuur op 8 september 2025.

De volgende zaken waren aanleiding voor de Ontwerpbegrotingswijziging 2026 die begin april voor zienswijzen is voorgelegd aan de raden en staten:

- ✓ De provincie signaleerde een structureel toegenomen vraag aan milieudiensten. Daarom heeft zij verzocht om de kwaliteit van dienstverlening te versterken door structureel meer uren af te nemen.
- ✓ Het project Werkvoorraad Vergunningen in 2026 en 2027 vraagt incidenteel om extra inzet.

- ✓ Er is sprake van verhoogde kosten van de dienstverleningsovereenkomst ICT met de gemeente Emmen.
- ✓ De inhuurkosten stijgen in 2026 meer dan de (lage) indexering van 2,1 % die is toegepast.
- ✓ In december 2025 heeft er een overheveling van projectbudgetten plaatsgevonden door werkzaamheden die overlopen naar 2026. De uitvoering van deze werkzaamheden vindt plaats in 2026, waarbij de hierbij behorende incidentele lasten zullen wegvallen tegen de onttrekking uit de bestemmingsreserve.

In overleg met alle deelnemers zijn de voorschotten in de eerste vijf maanden in rekening gebracht conform de Ontwerpbegrotingswijziging 2026. In dit voorschot zijn alle uren uit het Jaarprogramma opgenomen, namelijk de basisuren, de uren voor het project Werkvoorraad Vergunningen, extra opdrachten, complexe VTH-taken, de indirecte uren en de vermindering voor SPUK-uren.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

5.2 Resultatenrekening

Onderstaande tabel is een weergave van de begrote lasten en baten over de eerste vijf maanden, afgezet tegen de werkelijke uitgaven en inkomsten.

Bedragen x € 1.000	2026 Begrotingswijziging	Realisatie 2026	Afwijking
BATEN			
Deelnemersbijdragen	12.828	11.631	-1.198
Legesopbrengsten	83	120	36
Projectbaten	30	19	-11
Financiële baten	36	63	26
Aan derden doorbelaste kosten	119	161	42
SPUK baten	108	243	135
Totale baten	13.206	12.236	-969
LASTEN			
Personeelslasten	10.613	9.585	1.028
Bedrijfsvoeringskosten	1.784	1.655	129
Legeskosten	58	49	9
Projectkosten	30	5	26
SPUK-lasten	108	243	-135
Financiële lasten	123	8	115
Incidentele lasten	223	106	117
Onvoorzien	52	-	52
Totale lasten	12.993	11.651	1.342
Saldo van baten en lasten vóór mutatie reserves	212	585	373
Toevoeging aan reserve	63	63	-
Onttrekking reserves	294	84	-211
Saldo van baten en lasten na mutatie reserves	444	606	162

De afwijking is weergegeven vanuit resultaatperspectief. Positieve afwijkingen betreffen voordelen ten opzichte van de begroting; negatieve afwijkingen betreffen nadelen ten opzichte van de begroting.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

5.3 Inkomsten en uitgaven

Hierna wordt ingegaan op de belangrijkste afwijkingen op de inkomsten en uitgaven.

De realisatie Jaarprogramma 2026 t/m mei bedraagt 92%; 90.637 uur t.o.v. een geplande opgave van 98.865 in deze periode, waarbij de volledigheid van tijdschrijven 99,9% bedraagt. De gerealiseerde deelnemersbijdrage blijft daarom achter op de begroting. De SPUK-THE baten liggen hoger dan begroot aangezien al 1.857 uur is gerealiseerd van de extern gefinancierde 1.981 uur voor het gehele jaar.

De totale personele lasten blijven t/m mei achter op begroting. De verwachting is dat deze lasten dit jaar nog gaan groeien door de volgende redenen;

- ✓ Nog niet alle vacatures zijn in de afgelopen maanden ingevuld.
- ✓ De cao-stijging per juli (+1,25%) leidt in de tweede helft van het jaar tot hogere loonkosten, terwijl in de begroting dit over het hele jaar is verdeeld.
- ✓ De FUWA-herziening (functiewaardering) is nog niet geëffectueerd. Naar verwachting zal dit in het derde of vierde kwartaal worden afgerond, waarbij de lasten met terugwerkende kracht per 1 januari 2025 ingaan. Voor het jaar 2025 is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd volgens besluit Algemeen Bestuur en zal daarmee naar verwachting geen invloed hebben op het huidige jaar.
- ✓ Het merendeel van het jaarbedrag SPUK-energiebesparingsplicht is al benut, waardoor de personeelskosten na vijf maanden met € 243K verlaagd zijn.

De bedrijfsvoeringskosten liggen licht onder het niveau van de Begroting. Na de verhuizing naar de Industrieweg 14-16 te Assen vervallen de Packagedeal kosten van de Provincie Drenthe en de gemeente Emmen voor huisvesting en facilitair. In de tweede helft van dit jaar ontstaan onze eigen huisvestingskosten en financiële lasten. Deze financiële lasten betreffen rentekosten voor de financiering bij de BNG-bank. Hiervoor zijn drie leningsdelen afgesloten.

De incidentele lasten betreffen hoofdzakelijk out-of-pocketkosten van (interne) projecten. Hierbij zijn de uitgaven voor een aantal projecten ten laste van de gevormde bestemmingsreserve geboekt. U vindt de mutatie t/m mei 2026 terug onder 'onttrekking reserves'.

De post onvoorzien is niet benut.

In de bestemmingsreserve zijn de volgende mutaties geboekt volgens besluit Algemeen Bestuur. De toevoeging betreft de storting in de bestemmingsreserve 'aanbesteding zaaksysteem', waarvoor we dit jaar een bedrag van € 150K sparen. De onttrekking uit de bestemmingsreserves betreffen de projecten FUWA, Post & Archief, Aanbesteding kantoorautomatisering, Aanbesteding zaaksysteem en Data-ontsluiting.

Het resultaat na mutaties reserve is na vijf maanden €606K positief en ligt daarmee €162K boven begroting. Dit betekent geenszins dat aan het eind van het jaar een positief rekeningresultaat te verwachten is. In de eerste maanden van het jaar dient namelijk een positief rekeningresultaat te worden opgebouwd om de lagere productie in de vakantiemaanden op te vangen. Hiernaast wordt het hogere resultaat t/m mei veroorzaakt door onder andere:

- ✓ Lagere lasten zoals niet gebruikte post onvoorzien.
- ✓ De SPUK-bijdrage die voor het gehele jaar 2026 was geprogrammeerd, en in de eerste 5 maanden grotendeels is benut.
- ✓ Nog niet geëffectueerde functieherwaardering.
- ✓ Een cao-stijging die vanaf juli 2026 zal ingegaan.
- ✓ Ingebruikname van het nieuwe pand per 30 juni 2026.
- ✓ In de tweede helft van het jaar zullen naar verwachting meerdere openstaande vacatures worden ingevuld.
- ✓ In de rest van het jaar zullen hiervoor kosten ontstaan die het huidige resultaat dempen.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

5.4 Subsidieregelingen

SPUK-THE

Vanaf 10 oktober 2022 konden alle omgevingsdiensten in Nederland een specifieke uitkering aanvragen voor extra ondersteuning op toezicht en handhaving van de energiebesparingsplicht. Voor onze organisatie kunnen wij voor de jaren 2022 tot en met 2026 aanspraak maken op een bedrag van € 1.573K. Per 31 december 2025 is er cumulatief € 1.299K uitgegeven. In de eerste 5 maanden van 2026 is hiervan € 243K uitgegeven, waarmee er nog € 31K resteert voor de rest van 2026. De regeling heeft tot doel om meerjarig additionele capaciteit voor toezicht en handhaving op de energiebesparingsplicht te realiseren.

De financiële verantwoording van de specifieke uitkering vindt achteraf plaats bij de Jaarrekening 2026. Na de accountantscontrole en vaststelling van de jaarrekening door het Algemeen Bestuur wordt de subsidie voor dat jaar definitief vastgesteld.



Robuustheid criteria

Op 11 juli 2025 is er een eenmalige subsidie voor de robuustheid van omgevingsdiensten van €245K beschikbaar gesteld. Deze subsidie is bedoeld om de capaciteit en kwaliteit van omgevingsdiensten te versterken voor de uitvoering van complexe taken op het gebied van milieuvergunningverlening, toezicht en handhaving. Er zijn twee voorschotten ontvangen (€ 196K), waarvan ultimo 2025 € 172K is gebruikt. In het eerste kwartaal van 2026 zijn de resterende activiteiten uitgevoerd voor € 73K en is de eindverantwoording voor het volledige subsidiebedrag van € 245K ingediend bij Omgevingsdienst NL. Wij zijn in afwachting van de finale toekenning van de subsidie in het najaar.

Bijdrage aanschaf meetinstrumenten

Op 13 april 2026 heeft Omgevingsdienst NL gevraagd een aanvraag in te dienen voor een bijdrage voor de aanschaf van algemene meetinstrumenten. Onze aanvraag voor een bijdrage van €13K is goedgekeurd. De verantwoording moet uiterlijk 31 december 2026 worden aangeleverd.

Beschikbaarstelling financiële bijdrage WPG-audit

Op 23 december 2025 heeft de Omgevingsdienst NL gevraagd een aanvraag in te dienen voor een financiële bijdrage voor de uitvoering van een WPG-audit. Onze aanvraag die is ingediend op 8 januari 2026 is beoordeeld en voldoet aan de doelstelling en voorwaarden van deze subsidie. Het bedrag van € 14K is inmiddels door ons ontvangen en verwerkt in de exploitatierekening.

Inhoudsopgave

- 1 Analyse dienstverlening
 - 1.1 Taakveld vergunningen
 - 1.2 Taakveld toezicht & klachten
 - 1.3 Taakveld bodem
 - 1.4 Taakveld advies
 - 1.5 Taakveld juridisch
 - 1.6 Taakveld procesondersteuning
 - 1.7 Taakveld extra opdrachten en complexe VTH-taken
- 2 Project Werkvoorraad Vergunningen
- 3 Organisatie
 - 3.1 Versterking VTH-stelsel
 - 3.2 Opgavegericht werken
 - 3.3 Informatie gestuurd werken
 - 3.4 Beleidsontwikkeling
 - 3.5 Bedrijfsvoering
 - 3.6 Samenwerking
- 4 Personeel
 - 4.1 Capaciteit
 - 4.2 Duurzame inzetbaarheid
 - 4.3 Opleiding en ontwikkeling
- 5 Financiën
 - 5.1 Begrotingswijziging 2026
 - 5.2 Resultatenrekening
 - 5.3 Inkomsten en uitgaven
 - 5.4 Subsidieregelingen

Onze professionals werken dagelijks met trots en passie aan uw milieudoelen voor een schoner en veiliger Drenthe. We hebben de unieke expertise ervoor in huis. Zo dragen we bij aan het verbeteren van de Drentse omgevingskwaliteit. En zorgt Omgevingsdienst Drenthe voor een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving.

Wij beoordelen milieueffecten van ruimtelijke plannen, zo geven we geluidsadvies bij een nieuwe weg of woonwijk. We helpen daarnaast gemeenten en provincie met het uniform opstellen van milieuregels in het Omgevingsplan. En we ondersteunen hen met juridische expertise, bijvoorbeeld bij een bezwaar op een geweigerde Omgevingsvergunning. Zo beschermen we het milieu tot aan de rechtbank of Raad van State.

We handelen vergunningsaanvragen- en meldingen af die impact hebben op de ruimte om ons heen. Zo controleren we saneringsmeldingen voor historische verontreinigingen. Daarnaast leveren we inzet bij de verwijdering van asbest.

Bedrijven die milieubelastende activiteiten uitvoeren controleren we. We houden toezicht op de verwerking van grond, bagger en bouwstoffen om de schone bodem in Drenthe te beschermen. We zien dat toezicht naleving bevordert en dat daarmee milieurisico's worden beperkt. Wist u dat een vooraankondiging vaak al voldoende effect heeft om overtredingen ongedaan te maken?

Samen met de Veiligheidsregio Drenthe hebben we een taak bij rampen- en crisisbestrijding. We zijn op locatie aanwezig voor controles omgevingsveiligheid wanneer sprake is van het transport van gevaarlijke stoffen. Maar ook controle van vuurwerkopslagen behoort tot onze taak.

Bij de aanpak van milieucriminaliteit werken we nauw samen met partners als het waterschap en de politie. Denk aan mestfraude of afvaldumpingen. Onze piketmedewerkers gaan af op diverse meldingen. Doordat we datagedreven werken hebben we exacte kaarten en actuele gegevens in onze systemen.

We organiseren lokale bijeenkomsten om bedrijven te informeren over de regels onder de Omgevingswet. En om uitleg te geven over risico's, bijvoorbeeld zorgwekkende stoffen die niet in het grondwater mogen komen. Zichtbaar in de regio aanwezig zijn helpt preventief. Het delen van onze kennis vergroot de bewustwording en verbetert het onderlinge begrip.

Circulariteit en duurzaamheid zijn omgevingsthema's die vandaag in de krant staan maar ook volgende generaties raken. We monitoren daarom continu de Drentse luchtkwaliteit. Bij geurklachten treden onze toezichthouders op. We reageren nauwgezet op klachten van inwoners zoals lichthinder. En we helpen bedrijven met advies over energiebesparende maatregelen.

bron: Jan van der Wolf

