



VTH-Uitvoeringsprogramma 2018

[Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving]

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1 Inleiding.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Motieven voor handhaving.....	4
1.3 Kader.....	4
1.4 Bestuurlijke verantwoordelijkheden.....	4
1.5 VTH - wet	5
1.6 Afbakening en P&C-cyclus	5
1.7 Financiële middelen	6
1.8 Leeswijzer	6
2 Werkwijze en uitvoering.....	8
2.1 Wettelijke kader Handhavingsprogramma	8
2.2 Reikwijdte.....	8
2.3 Uitgangspunten.....	8
2.4 Prioritering op basis van risicoanalyse.....	8
2.5 Handhavingsverzoeken (handhavingsprocedure)	9
3 Kader vergunningverlening	9
3.1 Inleiding.....	9
3.2 Doelstelling	9
3.3 Wabo producten – beschrijving per onderdeel	10
4 Kader bouwen & wonen (toezicht/handhaving).....	11
4.1 Inleiding.....	11
4.2 Doelen	12
4.3 Capaciteit	12
4.4 Tabel Bouwen & Wonen 2018	13
4.5 Wat gaan we doen?.....	14
4.6 Hoe worden de middelen ingezet?.....	15
5 Kader Milieu (RUD Drenthe).....	16
5.1 Inleiding	16
5.2 Productencatalogus	16
5.3 Bodemtaken	17
5.4 Milieutoezicht.....	18
5.6 Milieuspecialismen	19
6 Kader Integrale Veiligheid	20
6.1 Inleiding	20
6.2 Doelstelling en maatschappelijk effect lokaal veiligheidsbeleid.....	20
6.3 Aanpak totstandkoming nota	21
6.4 Monitoring/evaluatie	21
7 Monitoring en evaluatie.....	22
7.1 Monitoring van het VTH-uitvoeringsprogramma	22
7.2 Evaluatie van het VTH-uitvoeringsprogramma	22

Voorwoord

Op grond van de wet algemene regels omgevingsrecht (hierna: Wabo) en het bijbehorende Besluit omgevingsrecht (BOR) en de Ministeriele regeling omgevingsrecht (MOR) worden eisen gesteld aan de handhaving binnen een bestuursorgaan. Een onderdeel hiervan is het uitwerken van een VTH-uitvoeringsprogramma.

Dit programma is tot stand gekomen aan de hand van het beleid dat is vastgesteld in de Kadernota Toezicht & Handhaving en de Nota Prioriteitstelling Toezicht & Handhaving (*nota prioriteitstelling*) dat het College heeft vastgesteld.

Alles handhaven in Meppel is een utopie. Handhaving zal altijd een afweging blijven tussen prioriteit en capaciteit. Handhaving is het sluitstuk van beleid. Belangrijk om de gemeente leefbaar en veilig te maken en houden. Ook draagt een goed uitgevoerd handhavingsbeleid bij aan de geloofwaardigheid van de overheid en de regels die zij stelt.

Het College gaat uit van de (*mede*)verantwoordelijkheid van onze inwoners en bedrijven. Anderen aanspreken op onwenselijk gedrag is niet primair een taak van de overheid, maar is ook een taak van onze inwoners en bedrijven. Dit draagt minstens zo veel bij aan de veiligheid en leefbaarheid van onze gemeente als strikte handhaving.

Mochten regels toch worden overtreden, dan treden medewerkers van toezicht en handhaving op tegen de overtredingen conform dit Landelijke handhavingsstrategie.

Het College kiest ervoor:

- Handhavingsverzoeken altijd in behandeling te nemen en af te wikkelen;
- Dat de nota prioriteitstelling bepalend is voor hoe wordt omgegaan met de behandeling van meldingen;
- Om het bouwtoezicht op verleende WABO-vergunningen tot een bouwsom van € 100.000,- in afwijking van het toezichtprotocol, steekproefsgewijs en op hoofdlijnen uit te voeren.

Beoogd resultaat:

Door het uitvoeren van adequaat toezicht- en handhavingsbeleid draagt de gemeente bij aan veilige, leefbare en duurzame gemeenten. Het naleefgedrag van burgers en ondernemers wordt bevorderd waardoor de kans op overtredingen en hiermee samenhangende (*veiligheid*) risico's zo laag mogelijk worden gehouden. Het VTH-uitvoeringsprogramma geeft op transparante wijze uitvoering aan de wijze waarop de gemeente uitvoering geeft aan hun Vergunningen, Toezicht en Handhaving taken.

Aanpak/uitvoering:

Na vaststelling van dit VTH-uitvoeringsprogramma 2018 door B&W zal het ter kennisname worden aangeboden aan de gemeenteraad. Op grond van de bestuursovereenkomst interbestuurlijk toezicht (IBT) dient het VTH-uitvoeringsprogramma aan de provincie Drenthe gezonden te worden ter toetsing.

1. Inleiding

Voor u ligt het VTH-uitvoeringsprogramma 2018 van de gemeente Meppel. In het VTH-uitvoeringsprogramma worden de geprioriteerde handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving beschreven.

Zoals elk jaar stellen wij het VTH-uitvoeringsprogramma vast. In VTH-uitvoeringsprogramma worden de geprioriteerde handhavingstaken op het gebied van de fysieke leefomgeving beschreven.

1.1 Algemeen

Met dit VTH-uitvoeringsprogramma, uitgewerkt op basis van artikel 7.3 BOR is de uitvoering van het toezicht en de handhaving binnen de gemeente Meppel uitgewerkt voor jaar 2018. Handhaving van het bestuursrecht is wezenlijk voor de geloofwaardigheid van de overheid en de regels die zij stelt. Daarnaast draagt handhaving bij aan een leefbare, veilige en duurzame gemeente waar het prettig is om te wonen, werken en te verblijven. Een goed uitgevoerd handhavingsbeleid is dus essentieel.

Binnen het handhavingsprogramma moeten keuzes gemaakt worden. De beschikbare capaciteit, in combinatie met de omvang van de toezichts- en handhavingstaken van de gemeente, dwingt dit af. Kiezen gaat dan vooral om de vraag "waarop wordt systematisch toezicht gehouden en waarop op ad hoc basis?"

1.2 Motieven voor handhaving

Om de samenleving ordelijk te organiseren bedient de overheid zich van een uitgebreid stelsel van regelgeving. Alleen regels stellen is niet voldoende. Er wordt ook toegezien op naleving ervan. Zo nodig wordt de naleving afgedwongen. Dit is het terrein van de bestuurlijke handhaving.

De belangrijkste doelen van handhaving zijn:

- vermindering van veiligheidsrisico's;
- bewerkstelligen van rechtsgelijkheid en rechtszekerheid;
- bewaken van de kwaliteit van het woon- en leefklimaat.

Dit uitvoeringsprogramma richt zich op de naleving van regels en het handelend optreden bij overtredingen. Controles en sancties spelen hierbij uiteraard een rol. Daarnaast dragen ook voorlichting over regelgeving en het stimuleren van eigen verantwoordelijkheid van inwoners en bedrijven bij aan het realiseren van bovenbeschreven doelen.

1.3 Kader

Per 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (*Wabo*) in werking getreden. Op grond van de Wabo is het Besluit omgevingsrecht (*BOR*) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (*MOR*) van toepassing. In artikel 7.2 van het Bor is het college van burgemeester en wethouders verplicht handhavingsbeleid op te stellen. Artikel 7.3 van het Bor bepaalt dat het vastgestelde beleid wordt uitgewerkt in een uitvoeringsprogramma. De vaststelling is een bevoegdheid van het college van B&W, waarna bekendmaking aan de gemeenteraad volgt.

1.4 Bestuurlijke verantwoordelijkheden

De bevoegd- en verantwoordelijkheden zijn als volgt verdeeld:

Rol gemeenteraad

Sinds de komst van de Wabo is de formele rol van de gemeenteraad op het gebied van handhaving gewijzigd. Aan de raad wordt het door het college vastgestelde handhavingsbeleid ter kennisname voorgelegd. De raad heeft formeel geen wettelijke

bevoegdheden waar het gaat om de toepassing/uitvoering van handhaving.

Rol college

Het college is verantwoordelijk voor handhaving en vormt het bestuursorgaan dat bestuursrechtelijk optreedt. Door het college worden prioriteiten gesteld, zowel op beleidsniveau als op zaakniveau. Het college beslist zowel over de vaststelling van het handhavingsbeleid als over de uitvoering van handhaving.

Rol van de burgemeester

De burgemeester heeft een aantal rollen op het gebied van handhaving. Hij heeft eigenstandige handhavingsbevoegdheden op het gebied van Algemeen bestuur, Openbare Orde en Veiligheid. Daarnaast is hij, als coördinerend portefeuillehouder, (mede)verantwoordelijk voor de vaststelling van het handhavingsbeleid door het college.

Rol provincie (Interbestuurlijk toezicht / IBT)

De provincie heeft een wettelijke regierol met betrekking tot (*milieu*)handhaving. In het kader van de vernieuwde interbestuurlijke verhoudingen is een bestuursovereenkomst afgesloten over de wijze waarop het interbestuurlijke toezicht vorm krijgt. Het vastgestelde HUP wordt jaarlijks voor 1 januari aan de provincie toegezonden.

1.5 VTH-wet

Het wetsvoorstel Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (*VTH*) is op 22 september 2015 aangenomen door de Tweede Kamer. De wet is een aanpassing van de Wabo en regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit van VTH te komen. In de wet is vastgelegd dat het zgn. Basistakenpakket Milieu moet worden uitgevoerd door een regionaal openbaar lichaam met eigen publieke bevoegdheden, op grond van een Gemeenschappelijke Regeling. Daarnaast verplicht de VTH-wet gemeenten en provincies een verordening kwaliteitscriteria vast te stellen.

Verordening kwaliteitscriteria

Op grond van de gewijzigde Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (*Wabo*) dienen bevoegde gezagen formele eisen te stellen aan de kwaliteit van de uitvoering en handhaving van wetten met betrekking tot de fysieke leefomgeving. Voor Meppel is deze verordening op 1 december 2016 in werking getreden

Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (RUD)

Alle Drentse gemeenten en de provincie Drenthe werken sinds 1 januari 2014 samen vanuit één uitvoeringsdienst, de Regionale Uitvoeringsdienst Drenthe (*RUD Drenthe*) waarin alle milieutaken zijn ondergebracht zoals vergunningverlening, meldingen, toezicht, handhaving, bodemtaken en milieuspecialismen.

De gemeente Meppel is het bevoegd gezag als het gaat om vergunningverlening, toezicht en handhaving. Ook blijft de gemeente het aanspreekpunt voor de samenleving. Een correcte afstemming tussen de gemeente (*als bevoegd gezag en aanspreekpunt voor burgers en bedrijven*) en de RUD Drenthe (*als uitvoeringsorgaan*) vereist inrichting van heldere processen. Daarom nemen we de toezicht- en handhavingstaken milieu op in dit uitvoeringsprogramma.

De handhavingstaken op het gebied van brandveiligheid zijn ondergebracht bij de VRD. Deze taken maken geen onderdeel uit van dit VTH-uitvoeringsprogramma.

1.6 Afbakening en P&C-cyclus

Voor het VTH programma zijn de volgende documenten van belang:

1. **Kadernota Toezicht & Handhaving** (*hierna: Kadernota*).
Dit document geeft antwoord op de vraag: Wat willen we bereiken? Het is het

strategische beleidskader met een beschrijving van de doelen.

2. **Nota prioriteitstelling**

Hierin wordt antwoord gegeven op de vraag: Welke prioriteiten stellen we bij het nastreven van de doelen? In dit document is de risicoanalyse opgenomen die aan de basis ligt van de gestelde prioriteiten. Het betreft het strategisch beleidskader en geeft een beschrijving weer van de bestuurlijk gestelde prioriteiten.

3. **Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving - uitvoeringsprogramma**

Dit is het operationele beleidskader dat jaarlijks wordt vastgesteld. Het geeft antwoord op de vraag: Hoe gaan we binnen de gegeven randvoorwaarden (*middelen*) de doelen proberen te bereiken?" Het VTH-programma biedt de mogelijkheid om te sturen bij de dagelijkse uitvoering.

4. **Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving - jaarverslag**

Na afloop van ieder kalenderjaar wordt verslag gedaan over de uitvoering. Het verslag geeft antwoord op de vraag: Wat hebben we bereikt en hoe hebben we dat bereikt (*middelen*)?" Via verschillende systemen van monitoring wordt teruggekeken op de uitvoering en wordt een relatie gelegd met de strategische doelen.

Bovenstaande documenten zijn geborgd in de reguliere cyclus van planning en control en passen binnen het algemeen aanvaarde Big 8-principe. Het Big 8-principe is uitgewerkt in de Kadernota en in de nota Prioriteitstelling.

1.7 Financiële middelen

Naast de interne capaciteit en de capaciteit bij de RUD Drenthe is voor toezicht en handhaving een budget beschikbaar van € 20.070.

1.8 Leeswijzer

De kadernota Vergunningen, Toezicht en handhaving (VTH) gaat uit van 4 kaders:

1. Vergunningen;
2. Bouwen en wonen (*toezicht / handhaving*);
3. Milieu;
4. Integrale veiligheid;

Deze indeling is terug te vinden in de hoofdstukken in dit VTH-uitvoeringsprogramma. Elk hoofdstuk begint met een algemene korte beschrijving, vervolgens worden de doelen voor het lopende jaar benoemd. Dit wordt gevolgd met een beschrijving van het geen we gaan doen om de doelen te bereiken en hoeveel menskracht daarvoor wordt ingezet.

2 Werkwijze en uitvoering

In onderstaand hoofdstuk vindt u een beschrijving van de wettelijke grondslag, de uitgangspunten en werkwijze bij de uitvoering van het toezicht op regelgeving en de handhaving hierop bij overtredingen.

2.1 Wettelijk kader Handhavingsprogramma

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (*Wabo*) bepaalt in artikel 5.3 dat bij Algemene Maatregel van bestuur (*AMvB*) regels worden gesteld in het belang van een doelmatige handhaving. Deze AMvB is het Besluit Omgevingsrecht (*Bor*). Op grond van artikel 7.3 van het Bor werken burgemeester en wethouders het handhavingsbeleid jaarlijks uit in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de voorgenomen activiteiten in

het komende jaar worden uitgevoerd en welke niet. Het programma wordt jaarlijks vastgesteld en geëvalueerd door het college. De verbetermaatregelen die voortkomen vanuit de evaluatie worden gebruikt als aanscherping en verbetering van de prioriteiten. Dit vormt de cyclus van handhaving.

2.2 Reikwijdte

Handhaving is geen doel op zich, maar een middel om naleving van wetten en regels te bewerkstelligen. De gemeente draagt namelijk de verantwoordelijkheid voor vele wettelijke taken. Dit VTH-Uitvoeringsprogramma beperkt zich tot taakvelden die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving. De belangrijkste wettelijke kaders hiervoor zijn de Wabo, de Woningwet, de Wet op de ruimtelijke ordening, de Wet Milieubeheer, de Drank- en horecawet, de Algemene Plaatselijke Verordening en de hieraan gekoppelde (*lokale*) uitvoeringsbesluiten en regelingen.

2.3 Uitgangspunten

De gemeente heeft een beginselplicht tot handhaving. Hierbij wordt gestreefd naar een goede verhouding tussen doel en middel. Inzet wordt gemotiveerd worden op basis van proportionaliteit en effectiviteit. In de praktijk wordt die balans gevonden in de wisselwerking tussen gemeentebegroting en VTH-Uitvoeringsprogramma. De voor handhaving beschikbare middelen liggen vast in de begroting. In het VTH-Uitvoeringsprogramma worden deze middelen vertaald in personele capaciteit en die capaciteit wordt toegekend aan verschillende taakvelden. In de praktijk is het verschuiven van capaciteit van het ene naar het andere taakveld niet eenvoudig. Dat betekent dat een wens of noodzaak tot vergroting van de handhavingscapaciteit op een bepaald taakveld vrijwel altijd vertaald moet worden in een aanpassing van de gemeentebegroting.

2.4 Prioritering op basis van risicoanalyse

Het is onmogelijk en onwenselijk om overal op toe te zien. Bovendien zijn toezicht en handhaving geen zelfstandig doel. Er moet wat mee worden bereikt: behoud en herstel van de kwaliteit van de leefomgeving. Beschikbare middelen en capaciteit zijn beperkt. Daarom worden er keuzes gemaakt. Alle taken die structureel en planmatig worden uitgevoerd zijn vastgelegd in het VTH-Uitvoeringsprogramma 2018. Voor zaken met een lagere prioriteit wordt in de regel alleen gereageerd op klachten/meldingen of op verzoeken om handhaving

2.5 Handhavingsverzoeken (handhavingsprocedure)

Wanneer naar aanleiding van een handhavingsverzoek toch inzet nodig blijkt, kan de inzet ten koste gaan van de gerichte inzet op prioritaire onderwerpen. De gemeente Meppel heeft als doelstelling elke verzoek tot handhaving af te handelen. We streven naar een hoge klanttevredenheid. Dit bereiken we door snel contact op te nemen met de indiener van het verzoek tot handhaving en te bespreken wat het belang en doel van het verzoek tot handhaving is en wat er kan worden verwacht van de gemeente.

Belangrijke voorwaarde is wel dat de naam en contactgegevens van de melder bekend moeten zijn, zodat informatie kan worden ingewonnen en de melder over de voortgang en de resultaten van de afhandeling kan worden geïnformeerd.

Anonieme verzoeken tot handhaving worden dan ook niet in behandeling genomen.

Uitzondering is een melding van een situatie met een hoog risico, bijvoorbeeld een groot illegaal bouwwerk of het slopen/dumpen van asbest.

2.5.1 Onderzoek legalisatiemogelijkheden

In veel gevallen komt er eerst locatie controle door een toezichthouder bouwen en wonen. Deze toezichthouder maakt een rapportage van wat is/wordt gerealiseerd en maakt foto's van de gerealiseerde situatie. Indien nodig kan toezichthouder bouwen en wonen ook een

bouwstop opleggen. Dit betekent dat de bouwactiviteiten formeel worden stilgelegd totdat er duidelijkheid is over mogelijke legalisatie.

De gemeente onderzoekt vervolgens of de overtreding alsnog met een vergunning te legaliseren is of als vergunningsvrij kan worden aangemerkt. In het laatste geval hoeft uiteraard geen verdere actie te worden ondernomen naar de "overtreder". De melder wordt hiervan op de hoogte gesteld en zo is het verzoek tot handhaving afgehandeld.

Als de overtreding niet vergunningsvrij is wordt de (handhavings)procedure gestart met een constateringsbrief, waarin de bouwer in de gelegenheid wordt gesteld om binnen een gestelde termijn op eigen initiatief een einde te maken aan de illegale situatie of indien dat mogelijk is na het legalisatie onderzoek een vergunning aan te vragen voor het bouwwerk.

2.5.2 Voornemen tot aanschrijven

Na verstrijken van de termijn in de constateringsbrief neemt de gemeente het besluit om handhavend op te treden. In praktisch alle gevallen zal de gemeente besluiten om een voornemen tot aanschrijving te versturen, dat voorziet in een aankondiging van de maatregelen die de gemeente gaat nemen om de illegale situatie te beëindigen. Een zienswijze kan schriftelijk of mondeling worden ingediend door de bouwer/eigenaar.

2.5.3 Definitieve aanschrijving

Indien de gemeente besluit tot het aanschrijven tot het verwijderen of staken van de illegale bouw, wordt er in het besluit opnieuw een redelijke termijn gesteld waarbinnen de bouwer/eigenaar zelf een einde kan maken aan de illegale situatie. Als hieraan niet wordt voldaan, dan is men in veel gevallen, na het verstrijken van de termijn, een dwangsom verschuldigd per dag dat de illegale situatie voortduurt. Deze dwangsom wordt, indien noodzakelijk, door een deurwaarder geïnd of de gemeente kan besluiten om bestuursdwang toe te passen. Dat betekent dat de gemeente na het verstrijken van de termijn overgaat tot het verwijderen van het zonder vergunning gebouwde. Alle kosten die samenhangen met de voorbereiding en uitvoering van de bestuursdwang worden op de overtreder verhaald. Ook deze kosten worden, indien noodzakelijk, door een deurwaarder geïnd.

2.5.4 Bezwaarschrift

Het is mogelijk om tegen de definitieve aanschrijving een bezwaarschrift in te dienen bij het College van burgemeester en wethouders. Dit moet binnen zes weken nadat het besluit aan de overtreder bekend is gemaakt. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen opschortende werking voor de opgelegde dwangsom. Dit betekent dat, indien de termijn die in de brief voor beëindiging van de illegale situatie is gesteld, verstreken is en er geen beslissing op het bezwaarschrift is genomen, de opgelegde dwangsom vanaf dat moment verschuldigd is. Tevens bestaat de mogelijkheid om bij de Rechtbank een verzoek in te dienen tot het treffen van een voorlopige voorziening. Wanneer dit verzoek wordt toegewezen heeft dit wél een opschortende werking voor de opgelegde dwangsom. Aan het indienen van een verzoek tot voorlopige voorziening zijn overigens kosten verbonden.

2.5.5 Hoorzitting

Ingediende bezwaarschriften worden behandeld door de onafhankelijke commissie bezwaarschriften. Deze commissie nodigt zowel de bezwaarmaker als de gemeente uit voor een hoorzitting. In deze hoorzitting luisteren zij naar alle argumenten. Hierna brengt de commissie een schriftelijk advies uit aan het College. Het College neemt vervolgens een besluit over het ingediende bezwaarschrift. Tegen deze beslissing op het bezwaarschrift staan vervolgens nog beroepsmogelijkheden bij de rechter open.

2.5.6 Bevestiging na beëindiging

Indien en zodra men gedurende de procedure aangeeft dat er is voldaan aan de aanschrijving, wordt ter plaatse opnieuw gecontroleerd door een toezichthouder van Bouwen en wonen en vervolgens gaat er een bevestiging uit naar de bouwer/eigenaar.

3 Kader Vergunningverlening

3.1 Inleiding

Het team fysiek domein van de afdeling klantcontacten is verantwoordelijk voor de Wabo vergunningverlening. De vergunningaanvragen worden afgehandeld door de vergunningverleners met de hiervoor beschikbare systeem/processen en toetsprotocollen.

Wabo producten

- principeverzoeken en informatieverstrekking
- conceptaanvragen
- bouwen (regulier en uitgebreid)
- afwijken bestemmingsplan (regulier en uitgebreid)
- tijdelijke omgevingsvergunningen
- sloopvergunning
- aanlegvergunning
- kapvergunningen
- gebruiksvergunningen (advies van VRD)
- gebruiksmeldingen (advies van VRD)
- aanpassen rijksmonumenten
- aanpassen gemeentelijke monumenten

Ook in behandeling door vergunningverlening bij Wabo vergunningen

- ingediende bezwaren
- ingesteld beroep
- hoger beroep/Raad van State
- voorlopige voorziening

3.2 Doelstelling

Wettelijke kaders

De werkzaamheden binnen deze onderdelen vinden met name hun basis vanuit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), Besluit omgevingsrecht (Bor), Woningwet, Bouwbesluit 2012, Bouwverordening, Wet ruimtelijke ordening, Wet milieubeheer, Activiteitenbesluit milieubeheer, Bestemmingsplannen, Beheersverordening, Monumentenwet, Algemene Plaatselijke Verordening.

Doel regelgeving

Het doel van de regelingen binnen de wettelijke kaders is onder andere:

- veilige en bruikbare bouwwerken/gebouwen;
- bouwwerken die geen gevaar opleveren voor de gezondheid;
- een goede inrichting van de beschikbare ruimte;
- veilige wijze van bouwen en slopen;
- bescherming van (archeologische) monumenten;
- bewaken van de kwaliteit van de leefomgeving;
- (verkeers)veiligheid.

Gevolgen niet naleven regelgeving

Het gevolg van het niet naleven van de voorschriften van de wettelijke kaders is bijvoorbeeld dat de veiligheid en gezondheid van gebruikers van het bouwwerk in gevaar kunnen komen. Daarnaast kan de kwaliteit van de leefomgeving worden aangetast. Dit kan gevolgen hebben voor derden, zoals gebruikers van belendende percelen. Hierbij kan gedacht worden aan overlast, gevaarstelling en, meer algemeen gesteld, aantasting van het woon- en leefgenot.

Doelstellingen

De doelen van de wet- en regelgeving worden gewaarborgd doordat wij in ieder geval:

- toetsen aan de relevante voorschriften van het Bouwbesluit (aannemelijkheidstoets)
- daar waar sprake is van beslissingsvrijheid de betrokken belangen afwegen
- besluiten voorzien van een deugdelijke motivering;

3.3 Wabo producten – beschrijving per onderdeel

In deze paragraaf wordt een deel van de Wabo producten kort beschreven.

Bouwen bouwwerk

De vergunning wordt getoetst aan de criteria die zijn opgenomen in de Wabo. Voor het onderdeel brandveiligheid wordt advies ingewonnen bij de Veiligheidsregio Drenthe. Er wordt gewerkt met een toetsingsprotocol waarin de wijze van diepgang in toetsing per categorie bouwwerk is vastgelegd. Dit is met name van belang voor de toets aan het Bouwbesluit.

Brandveilig gebruik

Zowel de vergunning als de melding vallen binnen dit onderdeel. Voor de vergunning en melding wordt advies ingewonnen bij de Veiligheidsregio Drenthe. De gebruiksvoorschriften uit het Bouwbesluit worden integraal getoetst bij dit onderdeel.

Oprichten van een inrichting

Zowel de vergunning voor het oprichten of veranderen van een milieu-inrichting als de melding vallen binnen dit onderdeel. Voor de vergunning en melding wordt advies ingewonnen bij de RUD Drenthe. De vergunning of melding wordt getoetst aan de voorschriften uit het Activiteitenbesluit.

Afwijken bestemmingsplan

Het proces bestaat uit de toets van een aanvraag aan het bestemmingplan en het beoordelen van de binnen- en buitenlandse afwijkmogelijkheden.

Wijzigen monument

De gemeente heeft een wettelijke taak voor wat betreft het toezicht op de sloop/verbouw en restauratie van monumenten. Regels voor monumenten zijn opgesteld om de bijzondere waarde die deze gebouwen representeren te beschermen. Als deze regels niet worden nageleefd, gaat deze waarde voor goed verloren.

Informatievragen

Het aantal het aantal informatieaanvragen is afgelopen jaren gestegen. Veelal wordt dit product afgehandeld bij het loket. Door een goede voorlichting vooraf wordt verderop in de procedure veel tijd bespaard.

Producten waarbij sprake is van een ander bevoegd gezag

Bij de volgende producten is sprake van een ander bevoegd gezag (veelal de provincie Drenthe): -

- Beschermen Flora en Fauna.
- Beschermen natuurgebieden.
- Beschermen grondwater gebieden.
- Aanpassen rijksmonumenten.
- Gemeente als adviseur voor een ander bevoegd gezag.

4 Kader bouwen & wonen (toezicht / handhaving)

4.1 Inleiding

Aanvragen (*vergunningen/sloopmeldingen*) worden administratief gecontroleerd aan de hand van de ingediende gegevens (*preventief*), met name de bouwconstructie. Als na beoordeling van de vergunningverlener een brandveiligheidstoets is vereist worden deze uitbesteed aan de Veiligheidsregio Drenthe (VRD). Na de vergunningverlening of het versturen van een ontvangstbevestiging (*sloopmelding*) met betrekking tot bouw- of sloopwerkzaamheden is een startmelding vereist en achteraf een gereed-melding. Aan de hand van dergelijke melding wordt ter plaatse een bouwcontrole uitgevoerd (*sloop en asbestverwijdering controle wordt uitgevoerd door toezichthouder RUD Drenthe*). Tevens oefent de toezichthouder bouwen en wonen een oog-en-oor-functie uit met betrekking tot overige wet- en regelgeving.

Sinds de inwerkingtreding van de Wabo zijn meer bouwwerken vergunningsvrij geworden. In principe is voor een vergunningsvrij bouwwerk geen aanvraag of melding vereist, waardoor meer gecontroleerd (*surveillance*) wordt op bouwwerkzaamheden en de rechtmatigheid ervan.

Categorie 1. Lichtste categorie (< € 100.000 aan bouwkosten)

In de lichtste categorie (<100.000 euro aan bouwkosten) vallen omgevingsvergunningen voor o.a. tuinhuisjes, erkers, dakkapellen en aan- en uitbouwen. De lichtste categorie wordt steekproefsgewijs gecontroleerd, maar de constructieve onderdelen (*o.a. fundering*) bij de lichtste categorie worden wel gecontroleerd. In de praktijk blijkt dat vergunninghouders niet altijd de aanvang van werkzaamheden melden waardoor een funderingscontrole niet altijd mogelijk is.

Categorie 2. Middelzware categorie (> € 100.000 tot < € 1.000.000 aan bouwkosten)

Nieuwbouwwoningen, forse verbouwingen, (*kleinschalige*) industriegebouwen, bedrijfsgebouwen in de agrarische sector, kleine schoolgebouwen en kinderdagverblijven zijn ondergebracht in de middelste categorie (>100.000 tot <1.000.000 aan bouwkosten). De praktijk leert dat hier gemiddeld 6 a 7 keer wordt gecontroleerd. De controles betreffen onder andere toezicht op heiwerkzaamheden, het aanbrengen van wapening van de fundering en vloeren en overige constructieve controles. Opleveringen/eindcontroles waarbij tevens gecontroleerd wordt op brandveiligheid (*i.s.m. de VRD / Brandweer*).

Categorie 3. Zwaarste categorie (> € 1.000.000 aan bouwkosten)

Relatief gezien wordt het meeste bouwtoezicht uitgeoefend op grote, complexe bouwwerken waarin veel personen kunnen verblijven en die een publiek aantrekkende werking hebben evenals zeer grootschalige bedrijfsgebouwen met zware brandveiligheidsmaatregelen en/of een zware milieucategorie.

Ook seriematige woningbouwprojecten vallen in deze categorie. Dit betreft de zogenaamde zwaarste categorie bouwwerken (>1.000.000 aan bouwkosten). Uitgangspunt is dat de hoofdconstructie volledig wordt gecontroleerd evenals de brandveiligheid en de afbouw. Het aspect veiligheid staat voorop. Het aantal controles is meestal hoger dan 10.

Toezicht overig

Naast het reguliere bouwtoezicht komt het ook voor dat er toezichtstaken zijn die niet specifiek onder het reguliere bouwtoezicht vallen. Hiervoor dienen wel de nodige uren beschikbaar te zijn. In het programma is hiermee rekening gehouden en worden deze uren opgenomen.

Veiligheidsregio Drenthe (VRD) / Brandweer

Het toezicht en (gedeeltelijke) handhaving van de brandveiligheid is uitbesteed aan de VRD. Als bij controle blijkt dat een bepaalde voorziening ontbreekt, zal de VRD in eerste instantie zelf de gebruiker van het gebouw daarop wijzen en nacontroles uitvoeren. De praktijk is dat een formeel bestuursrechtelijk handhavingstraject dan niet nodig is. Daarnaast zorgt de VRD voor advisering bij bouwplannen, evenementen en andere brandveiligheidsvraagstukken. De VRD voert haar werkzaamheden uit binnen de totale begroting van deze Gemeenschappelijke Regeling.

4.2 Doelen

De primaire taken binnen het kader Bouwen & Wonen zijn toezicht op naleving van de verleende omgevingsvergunningen, toezicht op de naleving van gebruiksbepalingen uit bestemmingsplannen en toezicht ter voorkoming van én opsporing van illegale activiteiten.

De primaire aandachtspunten bij het toezicht liggen in dezelfde lijn als de controlepunten bij het proces om te komen tot vergunningverlening, namelijk:

- Constructieve veiligheid en brandveiligheid van (toekomstige) gebruiker;
- Constructieve veiligheid en brandveiligheid van (de omgeving van) het bouwwerk;
- Volledig toezicht op openbaar toegankelijke bouwwerken;
- Constructieve veiligheid bij bestaande openbare gebouwen
- Gezondheid (toekomstige) gebruikers.

Voor toezicht slopen/asbestverwijdering (slopmeldingen) zijn de primaire aandachtspunten:

- Een veilige en gezonde wijze van slopen voor de directe omgeving en voor gebruikers;
- Het beperken van overlast voor de omgeving;
- Toezicht indieningsvereisten bouwbesluit voor slopmeldingen (ontvangstbevestigingen).
- Ontvangen en archiveren van asbestvrijverklaringen, stortbonnen en begeleidingsbrieven.

Daarnaast vindt toezicht plaats op de naleving van:

- Bouw en gebruiksvoorschriften uit bestemmingsplannen;
- Wetgeving ter voorkoming van illegale bouw, (asbest)sloop en gebruik/bewoning.

Het uiteindelijke doel is een veilig, prettig en gezond gebouwenbestand in de gemeente Meppel, waarbij, tijdens de realisatie- en beheerfase voldoende toezicht is op de openbaar publiektoegankelijke bouwwerken. Het toezicht op het gezondheidsaspect is gericht op veilige sloop/asbestverwijdering en een gezond binnenklimaat in gebouwen.

4.3 Beschikbare capaciteit in 2018

De beschikbare capaciteit in 2018: **2,55 fte** (3.665 uren) blijft achter bij de - op grond van het Toezichtprotocol van de Vereniging Bouw- en Woningtoezicht Nederland (VBWTN) - benodigde capaciteit volgens de landelijke norm: 5.153 uren. In de praktijk wordt het werk afgestemd op de beschikbare capaciteit aan toezichthouders bouwen/wonen (aantal fte's).

Met de hieronder beschreven werkwijze bij Toezicht Bouwen & Wonen en de keuzes die daarin gemaakt zijn (risicoanalyse), wordt de ondergrens van wat acceptabel is, bereikt. "Het kan net, minder is onverantwoord".

4.4 Tabel: Bouwen & Wonen → Toezicht / Handhaving 2018 (Wabo taken)

Product	Gebouwfunctie	Categorieën (o.b.v. o.a. bouwkosten)	Beschikbare uren	Vereiste inzet ogv normering	Verwacht aantal vergunningen/slopmeldingen	Aantal te controleren bouwwerken	Norm (uren)	Vorm van toezicht
Bouwtoezicht conform toezichtprotocol	Wonen	I = < € 100.000	87			175	0,59	Steekproef
	Wonen		225	1800	200	25		Toezihtprotocol
	Publiek		99	99	11	11		Toezihtprotocol
	Bedrijf		162	162	18	18		Toezihtprotocol
	Wonen	II = > € 100.000 - < € 1.000.000	783	783	29	29	27	Toezihtprotocol, m.u.v. seriebouw
	Publiek		189	189	7	7		Toezihtprotocol
	Bedrijf		567	567	21	21		Toezihtprotocol
	Wonen	III = > € 1.000.000	345	345	5	5	69	Toezihtprotocol, m.u.v. seriebouw
	Publiek		138	138	2	2		Toezihtprotocol
	Bedrijf		138	138	2	2		Toezihtprotocol
Grote lopende en nieuwe projecten in 2018	Zie volledig overzicht 3.6 Hoe worden de middelen ingezet?	III = > € 1.000.000 Totaal aantal beschikbare uren verdeeld over diverse lopende projecten (raming)	350	350			raming	Toezihtprotocol
Gebied/regulier toezicht			100	100		50	2	
Slopmeldingen/Toeziht			112	112	150		0,75	
Handhavingstoziht			150	150		60	2,5	
Administratie toezicht			80	80				
Meldingen & Klachten			100	100		200	0.5	
Opleidingen			40	40				
Totaal:	<i>Jan Sl. (1 fte)</i>	<i>Elton Ka. (0,88 fte)</i>	<i>Cor Sc. (0,66 fte)</i>	3.665	5.153			2.55 fte x 1.437 <i>(Totaal: 3.665 uur)</i>

4.5 Wat gaan we doen?

4.5.1 Prioritering binnen het Toezichtprotocol

De systematiek en methodiek van het Toezichtprotocol is in de Kadernota vastgesteld. Daarmee is vastgesteld dat het toezicht op het bouwen plaatsvindt aan de hand van het door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu en de Vereniging Bouw- & Woningtoezicht Nederland ontwikkelde en goedgekeurde Toezichtprotocol. Het toezichtprotocol geeft het noodzakelijke niveau van toezicht weer en wordt door de Inspectie Leefomgeving en Transport (*voorheen: VROM Inspectie*) ook als zodanig gehanteerd. Met de vaststelling van het gebruik van het Toezichtprotocol wordt beoogd dat het Toezichtprotocol en de bijbehorende werkwijze in zijn volle omvang wordt uitgevoerd.

Op basis van het Toezichtprotocol wordt onderscheid gemaakt tussen risicovolle en minder risicovolle bouwwerken of bouwfasen. De volgende criteria gelden om een bouwwerk als risicovol aan te merken:

- Er is sprake van een complexe (*brand*) technische constructie (*bijvoorbeeld met parkeerkelder of parkeerdek*);
- Het bouwwerk is openbaar toegankelijk en biedt toegang voor veel mensen (*meer dan 50, bijvoorbeeld winkel/café/zwembad*);
- Het gaat om een ruimte waarin grote of kwetsbare groepen mensen kunnen verblijven (*bijvoorbeeld kinderopvangcentra, zorgcentra, evenementengebouwen*).

Op grond van deze criteria stelt het College van de gemeente Meppel vast als volgt te handelen:

- Categorie I wonen:
 - a. In afwijking van het Toezichtprotocol alleen steekproefsgewijze controles op hoofdlijnen tijdens de realisatiefase en
 - b. Verder alleen een (*administratieve*) eindcontrole. Tijdens de eindcontrole wordt gekeken of de uiterlijke gebouwenkenmerken overeenkomen met de vergunning.
- Categorie I bedrijf en publiek toegankelijk: controleren conform Toezichtprotocol.
- Categorie II en III: controle volgens Toezichtprotocol.
- Steekproefsgewijze controle in categorie Overige.
- Steekproefsgewijze controle op "oude" vergunningen.
- Toezicht op verzoek: het kan voorkomen dat een vergunninghouder in een niet risicovolle categorie een verzoek op toezicht doet of een vraag of melding aanleiding geeft tot toezicht: hier wordt te allen tijde gehoor aan gegeven.

4.5.2 Illegale bouw en gebruik

Zowel in het stedelijk, het buitengebied en op het industrieterrein wordt toegezien op de naleving van de bepalingen bestemmingsplan door toezicht op illegale bouw en gebruik. Ook vragen, meldingen van burgers en bedrijven over vergunningsvrije activiteiten bouw, gebruik en overige zaken worden meegenomen in de taken vanwege de directe relatie met het al dan niet legaal zijn van deze bouw of gebruik activiteiten.

Daarnaast speelt ook de Wet BAG (*basisadministratie adressen en gebouwen*) een rol bij het inzichtelijk krijgen van al dan niet vergunningsvrije bebouwing. Vanwege deze wet maar ook de BGT (*grootschalige topografie*) dient het gemeentelijke gebouwenbestand actueel te zijn

Tegen het illegaal bouwen van een bouwwerk en het gebruik van een perceel of een gebouw is in 2016 meerdere malen opgetreden. In eerste instantie wordt er samen met de overtreder bekeken of we een goede oplossing vinden voor de overtreding (*legalisatieonderzoek*). Dit betekent niet dat er meer wordt toegestaan, maar dat we meer naar de burgers toe gaan om hun wensen binnen de wettelijke mogelijkheden te realiseren. De toezichthouders lossen regelmatig zelf de illegale bouw en/of gebruik op door een gesprek met de overtreder zodat de overtreder een vergunningsaanvraag indient of terug brengt in de oorspronkelijke staat.

4.5.6 Klachten, meldingen en calamiteiten

Alle meldingen worden in behandeling genomen en geregistreerd. Alle melders zijn in kennis gesteld van de afloop van de behandeling van hun melding of klacht.

Deze bestaan naast klachten/meldingen van bewoners/bedrijven ook uit meldingen van collega's over mogelijke illegale situaties. Daarnaast kunnen zich calamiteiten voordoen waarbij de aanwezigheid van een toezichthouder gewenst is. Bijvoorbeeld bij een brand, waar sprake is van instortingsgevaar (*constructieve veiligheid*) of mogelijk asbest vrijkomt. De klager wordt geïnformeerd over de voortgang en afhandeling van de klacht/melding (indien gewenst). Vaak wordt de klager/melder binnen 1 werkdag na het indienen van de klacht/melding geïnformeerd. In de praktijk blijkt dat door het direct behandelen van een klacht de dienstverlening naar een hoger niveau wordt getild.

4.6 Hoe worden de middelen ingezet?

In 2018 zal de benodigde capaciteit bouwtoezicht (Toezichtprotocol) omgevingsvergunningen Cat. 2 en 3 verder toenemen (ca. 10%) ten opzichte van 2017. Verklaring hiervoor zijn de nog lopende bouwprojecten in 2017 en startende bouwprojecten in 2018. De toename in 2018 is ca. 5% voor >€ 100.000 tot < €1.000.000 (Cat.2) en ca. 5% voor > € 1.000.000 (Cat. 3).

Bouwprojecten lopende en startende in 2018 (> € 1.000.000 / Categorie 3)

Projecten in 2018
Berggierslanden: bouw van 25 woningen (<i>fase 5</i>)
Berggierslanden: bouw van 35 woningen (<i>fase 4</i>)
Werkhorst/Zuideinde: bouw van 28 woningen
Nijeveen: bouw van 10 woningen
Weidelint: bouw van 6 woningen (<i>fase 2</i>)
Het Vledder: bouw van 4 woningen
Nieuwveense landen: bouw van 40 woningen (<i>fase 1</i>)
Urzo project
Keyzerstroom: verbouw winkelcentrum + bouw bioscoop
Campina: Bouw van distributiecentrum (31.000 m ²)
Hulst project

Naast de functie van het VTH-uitvoeringsprogramma waarbij op programmabasis wordt vastgesteld wat in het kader van Toezicht Bouwen & Wonen wordt uitgevoerd, geeft het VTH-uitvoeringsprogramma ook inzicht in Toezicht dat niet plaatsvindt.

- **Vergunningsvrij bouwen:**

"vergunningsvrij is niet regelvrij". Deze activiteiten mogen dan zonder vergunning verricht worden, het bouwwerk moet aan dezelfde technische regels te voldoen dan een vergunning-plichtig bouwwerk (*Bouwbesluit 2012*). Zonder actief toezicht hierop is de staat van vergunningsvrije bouw niet inzichtelijk. Ook vinden geen start- of gereed meldingen plaats. De Basisregistraties van de gemeente Meppel krijgen vanuit Toezicht geen informatie over deze activiteiten. Wel wordt naar aanleiding van klachten/vragen van burgers, of, een constatering van een toezichthouder controle uitgevoerd of het daadwerkelijk een vergunningsvrij bouwwerk betreft.

- **Kap- en aanlegvergunningen:**

Als onderdeel van de omgevingsvergunning is hiervoor geen capaciteit berekend aan het bouwtoezicht. Het toezicht wordt uitgevoerd door de afdeling Openbare Ruimte.

5 Kader Milieu

5.1 Inleiding

Per 1 januari 2014 zijn de milieutaken ondergebracht bij RUD Drenthe (*hierna RUD*). Als opdrachtgever van de RUD moet de gemeente Meppel aan de RUD aangeven welke taken in 2017 moeten worden uitgevoerd. Het gaat in grote lijnen om de volgende taken:

- Vergunningverlening en meldingen;
- Toezicht en handhaving;
- Bodemtaken;
- Geluid, lucht & externe veiligheid;
- Asbest;
- Juridische Ondersteuning;
- Overige milieuspecialistische taken;
- Projecten.

Hiermee vervallen de interne milieutaken voor de gemeente Meppel. Uitzondering hierop vormen de opdrachtgeversrol (*contactpersoon voor de RUD*) binnen de afdeling Ontwikkeling en Strategie en de functie van aanspreekpunt voor burger en bedrijf binnen de afdeling Klantcontacten. Ook blijft de gemeente verantwoordelijk voor het lokale milieubeleid. De gemeente houdt een signaleringsfunctie en blijft nauw samenwerken met de RUD bij de uitvoering binnen de toezicht taken (integraal toezicht).

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen accounthouder RUD en de procesverantwoordelijk teamleider Klantcontacten. Als opdrachtgever nemen we deel aan de reguliere opdrachtgever-overleggen en het handhavingsoverleg ZW-Drenthe wat elk kwartaal plaatsvindt.

Milieutoezicht is te verdelen in twee omvangrijke producten:

- controle milieu inrichtingen
- toezicht op bodembescherming.

De controles bij inrichtingen omvatten de integrale periodieke controles, aspectcontroles en inrichtingen die vallen onder het Besluit risico zware ongevallen '99 (BRZO). Het milieutoezicht is erop gericht om bij de inrichtingen te bepalen of en in hoeverre de geldende milieuwetgeving wordt nageleefd. Er vindt gericht toezicht plaats conform landelijke richtlijnen. Via de risicoanalyse is in beeld gebracht waar de meeste risico's worden gelopen. Op basis van de vastgestelde prioriteiten vindt toezicht plaats.

5.2 Productencatalogus

In onderstaande hoofdstukken zijn schematisch de producten uit de productencatalogus en de Drentse Maat van de RUD weergegeven. In beginsel besteedt de gemeente Meppel de uitvoering van alle producten uit de productencatalogus uit aan de RUD.

Het feit dat bij een product geen uren of aantallen staan betekent daarmee niet dat we die in 2018 niet van de RUD kunnen gaan afnemen.

5.3.1 Producten

Producten Drentse Maat		Aantal	Uren
101	Omgevingsvergunning Milieu - Oprichtingsvergunning	1	
102	Omgevingsvergunning Milieu - Revisievergunning	1	
103	Omgevingsvergunning Milieu - Milieuneutrale wijziging	2	
104	Omgevingsvergunning Milieu - Veranderen	2	
105	Omgevingsvergunning Milieu - OBM	2	
106	Omgevingsvergunning Milieu - Actualiseren	1	

107	Maatwerkvoorschrift Milieu	5	
108	Vooroverleg milieu	22	
109	Besluit Gelijkwaardigheid Activiteitenbesluit	1	
110	Intrekken van een vergunning	1	
111	Meldingen milieu	37	
112	Melding niet inrichtinggebonden	5	
113	Ontheffing verboden	1	
114	Informatieverstrekking bedrijfsactiviteit en milieu	7	
115	Advisering rijksprocedures	3	
116	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat 1	5	
117	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat 2	25	
118	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat 3	70	
119	Toezicht milieu (bedrijfsactiviteiten) cat 4 en 5	50	
120	Klachten	53	
121	Meldingen Besluit bodemkwaliteit	35	
122	Melding calamiteit bodem	2	
123	Toezicht bodemaspecten Wm inrichtingen - tanksaneringen	20	
124	Toezicht Besluit bodemkwaliteit	20	
125	Toezicht niet ernstige gevallen bodemsanering	5	
126	Toezicht gebiedsgericht milieu	10	
128	Ketentoezicht		173
	Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		258
	Correctie op afronding		
	Totaal	386	431

5.3.2 Producten overig

Producten overig	uren
Bodemtaken	462
Geluid, lucht en externe veiligheid	497
Asbest	184
Juridische ondersteuning	200
Overige milieu specialistische taken	100
Projecten	11
Nog te bepalen, Geluid, Harderwijkse Methode	PM
Nog te bepalen, Geurbeleid	PM
Totaal	1454

Door de RUD wordt regelmatig gerapporteerd over de daadwerkelijk gerealiseerde productie.

5.3 Bodemtaken

Voor bodemtoezicht geldt dat wordt ingezet op de meest belangrijke en risicovolle bodemactiviteiten. Hierbij moet in ieder geval gedacht worden aan grote grondverzetprojecten, bodemsaneringen en meldingen op grond van het Besluit bodemkwaliteit.

Het toezicht op bodembescherming is gericht op actief toezicht bij bodemactiviteiten in de gemeente en het beoordelen van bodemrapporten. Het toezicht is hierbij vooral gericht op naleving van het Besluit bodemkwaliteit en is steekproefsgewijs van opzet en karakter. Diverse omstandigheden kunnen aanleiding zijn voor het uitvoeren van een bodemonderzoek. De RUD levert dan een advies aan de gemeente Meppel.

5.4.1 Producten

Producten Drentse Maat 1.0	aantal	uren
Beeoordelen meldingen grondstromen	100	
Toezicht grondstromen	50	

Toezicht niet-ernstige gevallen bodemverontreiniging	10	
Calamiteiten bodem	5	
Tanksaneringen	5	
Subtotaal		
Bodemtaken buiten Drentse Maat		462
Totaal bodemtaken		

Naast taken op het gebied van bodemtoezicht neemt de gemeente Meppel ook buiten de Drentse Maat bodemtaken af van de RUD. Het gaat dan bijvoorbeeld om advies over bodemrapporten.

5.4 Doelen

Het milieutoezicht heeft tot doel een veilige en gezonde leefomgeving te bevorderen, waardoor een prettig woon-, werk- en leefklimaat aanwezig is in de gemeente Meppel. Vanaf 1 januari 2016 werkt de RUD Drenthe op basis van de Drentse Maat, een uniform uitvoeringsniveau voor de milieutaken op gebied van vergunningverlening, handhaving en toezicht.

Het jaarprogramma 2018 voor de RUD wordt vanwege de bijzondere omstandigheden in de organisatie pas vastgesteld in juli 2018. Inhoudelijk wijkt dit niet sterk af van het jaarprogramma 2017.

5.5.1 Toezicht en handhaving

Bij een integrale controle wordt het totale scala aan milieuregelgeving betrokken dat op de inrichting van toepassing is. De controle vindt plaats op basis van het uitvoeringsprogramma, zoals met de gemeente Meppel is afgesproken. Waar nodig en mogelijk worden de opleverings- en beëindigingscontrole uitgevoerd als een integrale controle. Bij iedere controle is de signaalfunctie ("oog en oor") actief, hoewel dit niet impliceert dat een volledige check op alle Wabo-aspecten standaard wordt uitgevoerd.

De controle start met een initiële controle. Wanneer geen afwijkingen zijn geconstateerd volgt afronding via het bezoekerapport, een brief aan de inrichting-houder of ondertekende checklist. Wordt bij de controles een overtreding of dreiging van een overtreding geconstateerd, dan wordt de vastgestelde handhavingsstrategie met het drie stappen protocol gehanteerd. De RUD werkt waar mogelijk met "Digitale checklists" om de controlebezoeken goed vast te leggen.

5.5.2 Producten

Producten Drentse Maat 1.0	aantal	uren
Regulier toezicht categorie 1	5	
Regulier toezicht categorie 2	25	
Regulier toezicht categorie 3	70	
Regulier toezicht categorie 4	50	
Milieuklachten en ongewone voorvallen	53	
Vrijeveldcontroles	36	
Ketentoezicht		173
Toeslag regulier toezicht Drentse Prioriteiten		258
Subtotaal	239	431

5.5.3 De Drentse Maat

Categorie 1 bedrijven (*de lichtste categorie*) op basis van piepsysteem, categorie 2 1x per 9 jaar, categorie 3 1x per 3 jaar, categorie 4 en hoger 1x per jaar. Categorie 2 en 3 volledige controles; categorie 4 en hoger aspectcontroles die in een cyclus van 5 jaar samen een volledige controle vormen. Inrichtingen met Drentse Prioriteit krijgen extra controle-uren (2, 3, 4 en 6 uur voor respectievelijk categorie 1, 2, 3 en 4 en hoger bedrijven).

In 2017 is vanwege bezuinigingen het aantal controles in categorie 2 naar beneden bijgesteld. Mogelijk vraagt de problematiek van de RUD Drenthe in 2018 ook om bijstelling van de uit te voeren controles.

5.5.4 Toezicht eigen inrichtingen

De RUD Drenthe voert namens de gemeente Meppel de milieu toezichthoudende en vergunningverlenende taken uit. Bij het houden van toezicht wordt er door de RUD Drenthe geen onderscheid gemaakt of het gaat over een niet of wel eigen inrichting. Dit houdt in dat als er bij een eigen inrichting overtredingen worden geconstateerd, de gemeente Meppel wordt aangeschreven om deze op te heffen. Ons doel is om de geconstateerde overtreden binnen de hersteltermijn te beëindigen.

5.5 Overige producten

5.6.1 Producten

Producten Drentse Maat 1.0	aantal	uren
Geluid, lucht en externe veiligheid		497
Asbest		184
Overige milieu specialistische taken		100
Totaal		781

7 Kader Integrale veiligheid

7.1 Inleiding

Veiligheid is één van de belangrijkste levensbehoeften van onze inwoners. De gemeente heeft de regie op het eigen lokale integrale veiligheidsbeleid. Samen met andere veiligheidspartners zoals de politie, het Openbaar Ministerie en (jeugd)zorginstellingen is de gemeente verantwoordelijk voor een goed integraal veiligheidsbeleid. Daarnaast zijn inwoners en ondernemers belangrijke partners op het gebied van veiligheid. Dit vergt veel coördinatie zowel binnen de eigen gemeentelijke organisatie als daarbuiten met andere organisaties en instellingen. Daarom is het van belang om een Integraal Veiligheidsplan op te stellen waarin prioriteiten worden vastgesteld. Om het veiligheidsbeleid actueel te houden wordt dit plan één keer in de vier jaar opgesteld

7.2 Doelstelling en maatschappelijk effect lokaal veiligheidsbeleid

Uit de Structuurvisie Meppel 2030 blijkt de inzet op sterke, leefbare wijken in de gemeente. In die wijken moet worden voorzien in de woonbehoefte van alle leeftijdsgroepen. Door een mix van woonvormen kan je in de wijk blijven wonen als je dat wilt.

In de wijken werken Meppelers wijk- en buurtgericht samen met de gemeente aan de zelfredzaamheid van inwoners die niet op eigen kracht mee kunnen komen. Dit geldt ook voor de inrichting van de woonomgeving. Sociaal-maatschappelijke partners, inwoners en gemeente werken samen aan de leefbaarheid in dorp, buurt of wijk. De kwaliteit en de bruikbaarheid van de openbare ruimte zijn belangrijke uitgangspunten bij nieuwe ontwikkelingen in de stad.

Diverse partijen zoals Woonconcept, Stichting Welzijn MensenWerk, de politie Noord-Nederland basisteam Zuidwest Drenthe en gemeente Meppel werken samen aan de doorontwikkeling van het wijk- en dorpsgericht werken. Een gebiedsgerichte aanpak om bewoners meer en duurzaam bij hun directe leefomgeving te betrekken en zodoende de leefbaarheid en sociale samenhang in wijken en dorpen te verbeteren en te behouden.

De in de Structuurvisie beoogde manier van werken "wijkgericht met meer eigen verantwoordelijkheid van burgers" vraagt een andere rol van de gemeente, ook op het gebied van veiligheid.

Ook in het coalitieakkoord 2014 – 2018, "coalitie met de samenleving", wordt ingegaan op de nieuwe manier van werken vanuit de gemeente. Het gaat om verbindend willen zijn, gericht op het bereiken van draagvlak.

Hoe daaraan de komende jaren invulling moet worden gegeven, daarvoor beoogt deze beleidsnota de koers aan te geven.

Strategische doelstelling

De strategische doelstelling van het veiligheidsbeleid is:

"Het veiligheidsgevoel van de inwoner handhaven op tenminste het huidige niveau. De bewustwording bij de inwoner vergroten waardoor ze zelf zo mogelijk een bijdrage leveren aan (hun gevoel van) veiligheid"

Maatschappelijk effect

"Een woon- en leefomgeving waar de inwoners en bezoekers van Meppel zich veilig voelen."

Het huidige niveau van het veiligheidsgevoel heeft het rapportcijfer van 7,3. Vanuit de betrokken veiligheidspartners wordt dit niveau aanvaardbaar gevonden.

Inwoners en ondernemers worden gevraagd zoveel mogelijk zelf problemen voorkomen. Ze dienen zelf de regie te nemen bij het oplossen van hun eigen problemen. Samenwerking met de andere partners en gebruik maken van de door hen voorgehouden producten kan hen daarbij helpen

7.3 Aanpak totstandkoming nota

Veiligheid is een breed en complex terrein

Breed, omdat veiligheid vele verschillende onderwerpen omvat, variërend van overlast in

wijken en buurten en jeugdcriminaliteit tot verkeersveiligheid en huiselijk geweld.

Complex, omdat voor een effectieve aanpak van veiligheidsvraagstukken de samenwerking en inzet van tal van partijen essentieel is.

Deze partijen zijn niet alleen de publieke partijen zoals de gemeente, politie, openbaar ministerie, welzijnsinstelling en veiligheidsregio maar ook de private partijen zoals bewoners, ondernemers en woningcorporaties.

100% Veiligheid bestaat niet en is ook niet te garanderen

Het veiligheidsterrein is voortdurend in beweging en kan door gebeurtenissen snel veranderen. Ook betrokken partners veranderen.

Samenwerking is noodzakelijk. De overheid (gemeente, politie, OM en brandweer) kan en wil niet alles zelf meer doen. Er moet ingezet worden op de kracht van de samenleving en de kracht van samenwerking. Daarbij is het de taak en verantwoordelijkheid van de gemeente om de regierol op zich te nemen in dit complexe krachtenveld. Bij die rol hoort ook dat de gemeente de verschillende veiligheidspartners en samenleving betreft bij het beleid en keuzes maakt over veiligheidsproblemen waarin die partijen zich herkennen. Alleen op die manier zullen die partijen zich ook medeverantwoordelijk voelen.

De uitvoering van activiteiten wordt overgelaten aan de samenleving en veiligheidspartners daar waar zij het beste in zijn. In sommige gevallen zal de gemeente nog zelf in de uitvoering voorzien (bv. bestuurlijke handhaving).

Werken aan veiligheid doen we samen. Vele partners zijn dagelijks direct of indirect bezig met (het verhogen van) de veiligheid in Meppel. Elke partner heeft zijn of haar eigen rol, taak en verantwoordelijkheid op het gebied van veiligheid.

7.4 Monitoring/evaluatie

De beleidsuitvoering wordt gemonitord en geëvalueerd om zodoende het effect van beleidsmaatregelen te kunnen meten en input te genereren voor een nieuwe beleidsperiode. Via de Planning & Control cyclus (P&C-cyclus) vindt de rapportage plaats.

8 Monitoring en evaluatie uitvoeringsprogramma

In het VTH-uitvoeringsprogramma geven we aan dat monitoring en evaluatie onderdeel uitmaken van de beleidscyclus zoals deze is vastgelegd in het Big 8-model. De procescriteria geven een verdere invulling aan de onderwerpen waarop monitoring en evaluatie dienen plaats te vinden. Inzicht in deze gegevens is nodig om te zien in welke mate en op welke wijze de gestelde doelen worden bereikt.

8.1 Monitoring van het VTH-uitvoeringsprogramma

Gedurende de uitvoering van het VTH-uitvoeringsprogramma vindt monitoring plaats van de onderwerpen die hierin zijn geregeld. Het monitoren hiervan is bijvoorbeeld belangrijk om lopende het jaar te kunnen sturen op de planning, om te controleren of gehandeld wordt conform de vastgestelde (*beleids*)kaders en om gegevens te verzamelen ten behoeve van de evaluatie.

Verzamelde gegevens worden ook gebruikt als input voor het VTH-uitvoeringsprogramma en kunnen aanleiding zijn om het beleid op onderdelen aan te passen. Monitoring vindt ook plaats op de doelstellingen uit het beleid.

8.2 Evaluatie van het VTH-uitvoeringsprogramma

Uitvoering van het beleidsplan wordt elk jaar uitgewerkt in een VTH-uitvoeringsprogramma. Het HUP bevat een realistische raming van de VTH-activiteiten die dat jaar zullen worden uitgevoerd. Het programma is leidend voor de uitvoering van deze taken. Daarbij dient uiteraard rekening gehouden te worden met de organisatorische en financiële mogelijkheden en de bestuurlijke ambitie.

Na afloop van elk kalenderjaar wordt een evaluatie van het VTH-uitvoeringsprogramma opgesteld. Dit is het VTH jaarverslag. In deze evaluatie wordt een overzicht gegeven van de doelstellingen uit het VTH-uitvoeringsprogramma afgezet tegen de resultaten van het betreffende jaar (*output*). Op een gedetailleerde wijze wordt inzicht gegeven in de prestaties op het gebied van toezicht en handhaving.

Hierbij gaat het onder andere om aantallen, kwaliteit, complexiteit, tijdigheid, bezoekfrequenties, geconstateerde overtredingen en naleefgedrag. Ook worden de beraamde en de daadwerkelijk bestede uren weergegeven. Indien de evaluatie daartoe aanleiding geeft, de prioriteiten, beleidsdoelstellingen, strategieën aangepast in het VTH-uitvoeringsprogramma voor het daaropvolgende jaar.