

AANWEZIG:

VOORZITTER: De heer R. van Ulzen (VVD)

LEDEN:

D66: mevrouw J. Bos

Sterk Meppel: de heer de Vries

ChristenUnie: mevrouw I. Booij

CDA: mevrouw S. Wolvekamp

GroenLinks: de heer A. Peeks

PvdA: mevrouw J. Voetelink

ADVISEURS: de heer J. van der Haar (portefeuillehouder), de heer M. Vermeer namens de gemeente Meppel, de heer R. Bouman namens BDO, de heer Flentge namens de rekenkamercommissie

COMMISSIEGRIFFIER: mevrouw F. van de Kolk

AFWEZIG: M. van Brussel (SP) en M. van der Meer (adviseur).,

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering en heet iedereen welkom.

- Mevrouw Voetelink is de vaste vertegenwoordiger van de PvdA (opvolger van de heer Hummel);
- De heer Kemper (commissiegriffier) wordt vervangen door mevrouw Van de Kolk (griffier);
- De heer Van Brussel is afwezig.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt conform vastgesteld.

Afstemmingsoverleg

De heer Flentge geeft namens de Rekenkamercommissie een korte toelichting op het onderzoek naar de Jeugdzorg. Het rapport zal naar verwachting dit jaar aangeboden worden voor bespreking met de raad.

De heer Bouman geeft namens BDO een korte toelichting op de managementletter en de interim-controle. Aandachtspunt hierbij is de IT en de inkoop sociaal domein.

Portefeuillehouder de heer Van der Haar geeft aan dat het college niet voornemens is om artikel 213-onderzoeken uit te voeren.

3. Bestuursrapportage 2019 (financieel technische aspecten)

Mevrouw Bos geeft aan dat de begrippen algemene dekkingsmiddelen en reserves door elkaar gebruikt worden, bijvoorbeeld op pagina 10 van de bestuursrapportage. Uit de toelichting blijkt dat de opbrengt van de verkoop van onroerende goederen toegevoegd worden aan de algemene reserve om vervolgens door middel van een dotatie toegevoegd wordt aan een bestemmingsreserve.

Tevens geeft mevrouw Bos aan graag een overzicht te willen ontvangen van de reservepositie naar aanleiding van de onttrekkingen en toevoegingen. De portefeuillehouder geeft aan dat dit jaarlijks hierover gerapporteerd wordt bij de jaarrekening en begroting.

Mevrouw Wolvekamp vraagt of het mogelijk is om een nadere toelichting te geven op het rijksvaccinatieprogramma, of het genoemde bedrag voldoende is. De portefeuillehouder geeft aan dat het nog niet mogelijk is om deze vraag te beantwoorden. Ambtelijk wordt door de heer Van der Meer aangegeven dat de GGD en Icare in gesprek hierover zijn met elkaar en dat het genoemde bedrag voldoende lijkt te zijn.

Mevrouw Booij geeft aan graag een nadere toelichting te ontvangen op de beantwoording van de technische vragen over Reestmond. De heer Van der Meer geeft aan dat het verloop van het budget inzake de sociale werkvoorziening meer behelst dan alleen Reestmond. De begroting van Reestmond geeft geen volledig beeld van het effect van de herziening.

Mevrouw Voetelink stelt vragen over de bestemming van de verkoop van Villa Mobila en waarom de opbrengst van de verkoop is toegevoegd aan de algemene middelen en niet bijvoorbeeld aan de bestemming IHP. De portefeuillehouder geeft aan, analoog aan de beantwoording van mevrouw Bos, dat dit vanwege de transparantie gedaan is. Aanvullend geeft de heer Bouma aan dat de raad hierdoor een integrale afweging kan maken over de inzet van de extra inkomsten.

De heer De Vries vraagt of het mogelijk is om de taakstelling op het sociaal domein van €294.000,- niet toegevoegd dient te worden aan de overschrijding van €1.018.000,- (zie beslispunt C van het raadsvoorstel). De portefeuillehouder geeft aan dat dit een politieke afweging is. Vervolgens vraagt de heer De Vries of het samenvoegen van Programma 3 en 5 de beheersbaarheid ten goede komt. De heer Bouma geeft aan dat de sturing van de raad gaat op programma-niveau en afhankelijk van de mate waarin de raad wil sturen wordt het aantal programma bepaald en ingericht. Dit bepaald ook het bestuurlijk informatiemanagement. De heer Bouma verwijst in dit verband naar het accountantsverslag van 2018 (pagina 11).

De heer Van Ulzen vraagt naar de interne beheersing van de budgetten binnen de programmabegroting. Op welke wijze wordt hier sturing opgegeven? De portefeuillehouder geeft aan dat dit een continue proces is.

4. Aanwijzingen accountantscontrole 2019

De accountant geeft een toelichting waarop vervolgens aangegeven wordt door de leden van de auditcommissie dat het akkoord is voor besluitvorming door de raad op 26 september.

5. Besluitenlijst auditcommissie d.d. 6 juni 2019

De besluitenlijst wordt conform vastgesteld.

6. Verslag 2e fase Begrotingsonderzoek 2019

Mevrouw Wolvekamp vraagt naar de stand van zaken betreffende de openstaande punten vanuit de gemeente Meppel in het verslag naar aanleiding van de bespreking met de provincie. Concreet gaat het over de aspecten inzake de rente over het eigen vermogen en de ratio van het weerstandsvermogen.

De portefeuillehouder geeft aan dat hij met betrekking tot het weerstandsvermogen hierop schriftelijk zal terugkomen. Ten aanzien van

het rente-aspect geeft de portefeuillehouder aan dat het college hierover nog een standpunt dient in te nemen.

7. Mededelingen

In verband met het afscheid van de heer Hummel, is de functie van plaatsvervangend voorzitter auditcommissie beschikbaar. Belangstellende auditcommissieleden kunnen zich hiervoor aanmelden bij de griffie.

Mevrouw Bos geeft aan hiervoor beschikbaar te zijn. Dit wordt per acclamatie akkoord bevonden door de leden van de auditcommissie.

8. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

9. Sluiting

De voorzitter bedankt de aanwezigen voor hun inbreng en sluit de vergadering om 20:30.

Vastgesteld in de vergadering van XX januari 2020,

voorzitter,
R. van Ulzen

commissiegriffier,
J. Kemper